



UNIVERSIDAD DE OTAVALO

CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR

MANUAL DE IMPORTACIÓN DE TELAS DE ALGODÓN PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD EN LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES

TRABAJO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN COMERCIO EXTERIOR

AUTOR: KEVIN ALEXANDER GUERRERO FLORES

TUTORA: Msc. BELKY NEREA ORBES REVELO

OTAVALO, AGOSTO, 2021

**UNIVERSIDAD DE OTAVALO
CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR
APROBACIÓN DE TRABAJO FINAL DE GRADO**

Otavalo, 10 de septiembre de 2021. Se aprueba el empastado más el Cd correspondiente al trabajo de grado con el tema:

MANUAL DE IMPORTACIÓN DE TELAS DE ALGODÓN PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD EN LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES

Correspondiente al estudiante:

Nombre: Kevin Alexander Guerrero Flores

C.I: 1004926232

Para constancia firman los integrantes del tribunal evaluador:

Presidente de Tribunal de Grado
Nombre: Phd. Francisco Angel Becerra Lois

C.I:



Tutor del trabajo de Grado
Nombre: Msc. Belky Nerea Orbes Revelo

C.I:1756087365

Evaluador del trabajo de Grado
Nombre: Msc. Marina Soledad de la Torre Altamirano

C.I:

Evaluador del trabajo de Grado
Nombre: Msc. Marcelo Felipe Valdospinos Balda

C.I:

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Kevin Alexander Guerrero Flores, declaro que este trabajo es de mi total autoría que no ha sido previamente presentado para grado alguno o calificación profesional.

La Universidad de Otavalo puede hacer uso de los derechos correspondientes, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su reglamento y por la normativa institucional vigente.

Kevin Alexander Guerrero Flores
C.I. 1004926232

DECLARACIÓN DEL TUTOR

Certifico que el proyecto de investigación titulado “MANUAL DE IMPORTACIÓN DE TELAS DE ALGODÓN PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD EN LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES” bajo mi dirección y supervisión, constituye el trabajo de titulación para aspirar al título de Licenciado en Comercio Exterior del estudiante Kevin Alexander Guerrero Flores, y cumple con las condiciones requeridas por el Reglamento de Trabajos de Titulación Art. 16 y 25.



Msc. Belky Nerea Orbes Revelo
C.I. 1756087365

DEDICATORIA

De corazón y como muestra de mi eterno agradecimiento, dedico el presente trabajo a mis amados padres:

Rosa Elena Flores Perugachi
Alberto Guerrero Bonilla

AGRADECIMIENTO

A todas aquellas personas que me apoyaron, compartieron y estuvieron conmigo, en el camino transcurrido como estudiante de la Universidad de Otavalo.

- Muchas gracias -

ÍNDICE DE CONTENIDO

RESUMEN	1
ABSTRACT	2
INTRODUCCIÓN.....	3
SITUACIÓN PROBLÉMICA.....	6
PREGUNTA PRINCIPAL DE INVESTIGACIÓN.....	7
JUSTIFICACIÓN.....	7
HIPÓTESIS	7
OBJETIVO GENERAL.....	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
DECLARACIÓN DE VARIABLES.....	8
OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	8
MÉTODO E INSTRUMENTOS A EMPLEAR EN LA INVESTIGACIÓN	9
MÉTODOS.....	9
ANALÍTICO	9
DEDUCTIVO	9
INSTRUMENTO.....	9
ENTREVISTA.....	9
APORTE DE INVESTIGACIÓN.....	9
ESTRUCTURA CAPITULAR	10
1. CAPÍTULO 1: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE UN MANUAL DE IMPORTACIÓN.....	11
1.1 ANTECEDENTES DE UN MANUAL.....	11
1.2 OBJETIVOS DE UN MANUAL Y SU METODOLOGÍA DE DESARROLLO....	13
1.3 COMERCIO EXTERIOR	16
1.4 INCOTERMS	19
1.5 LOGÍSTICA INTERNACIONAL.....	19
1.6 TIPO DE CONTENDOR.....	22
1.7 MARKETING.....	23
1.8 ENVASE, ETIQUETA, EMBALAJE	23
1.9 MEDIO DE PAGO	24
1.10 DOCUMENTO DE SEGURO	25
1.11 NEGOCIACIÓN	25
1.12 PRODUCTO CAMISETA, SERIGRAFÍA.....	26
1.13 PRODUCTIVIDAD	26
CONCLUSIONES PARCIALES DEL CAPÍTULO 1	27

2. CAPÍTULO 2: METODOLOGÍA E INSTRUMENTOS PARA LA INVESTIGACIÓN	28
2.1 ENFOQUE	28
2.1.1 ENFOQUE CUALITATIVO	28
2.2 ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN.....	28
2.2.1 ALCANCE DESCRIPTIVO	28
2.2.2 ALCANCE EXPLICATIVO	28
2.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	29
2.3.1 INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	29
2.3.2 INVESTIGACIÓN DE CAMPO	29
2.4 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	29
2.4.1 DEDUCTIVO	29
2.4.2 ANALÍTICO	29
2.5 POBLACIÓN Y MUESTRA	30
2.6 INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	30
2.6.1 ENTREVISTA.....	30
2.6.2 CUESTIONARIO	31
2.7 VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	31
CONCLUSIONES PARCIALES DEL CAPÍTULO 2.....	32
3. CAPÍTULO 3: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPORTACIÓN.	33
3.1 DESCRIPCIÓN DE LA MICROEMPRESA	33
3.2 PROPUESTA.....	33
3.2.1 MISIÓN.....	33
3.2.2 VISIÓN	34
3.2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	34
3.2.4 VALORES	34
3.2.5 ORGANIGRAMA DE LA MICROEMPRESA	34
3.2.6 LOGOTIPO.....	36
3.2.7 PÁGINA WEB – RED SOCIAL	36
3.3. PRODUCTO CAMISETAS.....	38
3.4 PROCEDIMIENTOS DE PRODUCCIÓN DE LAS CAMISETAS.....	39
3.5 MATERIA PRIMA A IMPORTAR	43
3.5.1 POSIBLES PROVEEDORES EN LA REPÚBLICA POPULAR CHINA	44
3.6 MANUAL DE IMPORTACIÓN.....	47
CONCLUSIONES PARCIALES DEL CAPÍTULO 3.....	78
CONCLUSIONES.....	79

RECOMENDACIÓN	80
BIBLIOGRAFÍA.....	81
ANEXOS.....	84

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Operación de variables	8
Tabla 2.	Estructura de partida arancelaria del textil.....	44
Tabla 3.	Posibles proveedores	45
Tabla 4.	Contacto de posibles proveedores.....	46

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1.	Organigrama estructural	35
Gráfico 2.	Logotipo propuesto	36
Gráfico 3.	Página web	37
Gráfico 4.	Perfil en Facebook.....	37
Gráfico 5.	Producto ofertado	38
Gráfico 6.	Etiqueta del producto	39
Gráfico 7.	Proceso productivo	40
Gráfico 8.	Procedimiento de corte.....	41
Gráfico 9.	Procedimiento de serigrafía	41
Gráfico 10.	Procedimiento de confección.....	42
Gráfico 11.	Empaquetado de producto.....	43
Gráfico 12.	Rollo de tela de algodón	43

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1.	Formato de entrevista	84
Anexo 2.	Cartas de validación	86
Anexo 3.	Entrevista a propietario	89
Anexo 4.	Contacto con posibles proveedores.....	92

RESUMEN

La importación, como estrategia de aprovisionamiento para las empresas, con la cual buscan evitar intermediarios en la cadena de compra de mercancías, puede presentar beneficio directo en su productividad y actividad principal. Sin embargo, existen microempresas con el anhelo de iniciar una actividad de importación, no obstante, no toman la iniciativa debido al desconocimiento de los procedimientos y la legislación aduanera ecuatoriana que regula la actividad mencionada, tal como es el caso de la microempresa Lily Confecciones, que busca ejecutar la importación de su materia prima y así mejorar su actividad productiva.

Por consiguiente, la investigación tuvo la finalidad de diseñar una manual de procedimientos de importación, como un documento de soporte para la organización, que permita transmitir conocimientos sobre las actividades existente dentro del comercio exterior. La metodología aplicada para diseñar el manual de importación, fue principalmente documental, donde se: recolectó, analizó e interpretó información relevante sobre manuales semejantes al desarrollado, conjuntamente con la observación campo que permitió conocer adecuadamente el entorno de la microempresa, así, adecuar el manual a sus necesidades. Finalizada la investigación se cuenta con un manual de importación, que servirá de guía general a la microempresa Lily Confecciones, para iniciar un proceso de importación adecuadamente y enmarcado en la ley.

ABSTRACT

Imports, as a procurement strategy for companies, with which they seek to avoid intermediaries in the chain of purchase of goods, can have a direct benefit on their productivity and core business. However, there are microenterprises with the desire to start an import activity, however, they do not take the initiative due to lack of knowledge of the procedures and Ecuadorian customs legislation that regulates the mentioned activity, as is the case of the microenterprise “Lily Confecciones”, which seeks to import its raw material and thus improve its productive activity.

Therefore, the purpose of the research was to design an import procedures manual, as a support document for the organization, which allows to transmit knowledge about the existing activities within foreign trade. The methodology applied to design the import manual was mainly documentary, where relevant information on manuals similar to the one developed was collected, analyzed and interpreted, together with field observation, which allowed to adequately understand the environment of the microenterprise, thus adapting the manual to its needs. At the end of the research, there is an import manual that will serve as a general guide for the microenterprise “Lily Confecciones”, to initiate an import process properly and within the framework of the law.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación tiene incidencia sobre el sector textil y de confecciones, que históricamente ha sido de suma importancia para el desarrollo de pequeñas zonas donde los emprendimientos textiles buscan dar mayor flujo a la economía, promoviendo y brindando oportunidades de empleo y desarrollo, con la cual se busca mejorar la calidad de vida de las personas.

Los inicios de la industria textil ecuatoriana se remontan a la época de la colonia, cuando la lana de oveja era utilizada en los obrajes donde se fabricaban los tejidos. Posteriormente, las primeras industrias que aparecieron se dedicaron al procesamiento de la lana, hasta que a inicios del siglo XX se introduce el algodón, siendo la década de 1950 cuando se consolida la utilización de esta fibra. Hoy en día, la industria textil ecuatoriana fabrica productos provenientes de todo tipo de fibras, siendo las más utilizadas el ya mencionado algodón, el poliéster, el nylon, los acrílicos, la lana y la seda (Asociación de Industrias Textiles del Ecuador, 2020). La evolución del sector textil se pudo evidenciar en los establecimientos, ya que se pasó de una producción completamente artesanal, a una producción industrial que permitió brindar un mejor tratamiento a la materia prima.

Posteriormente la expansión de la industria textil en la región sierra ocurrió desde Ibarra hasta Cuenca y coincidió con el crecimiento de las capitales provinciales; las fábricas de estas ciudades, bien articuladas gracias al ferrocarril, llegaron a representar el 90% de las industrias textiles del país. El auge fue mayor en la Sierra norte, cuya producción, además, fue en gran medida para la exportación (Vivanco, 2015). De esta manera la industrialización del sector textil tuvo su impacto en los cantones Otavalo y Antonio Ante, que hoy en día la base de su economía gira en torno al sector textil conjuntamente al sector del turismo. Siendo así, uno de los sectores económicos con mayor importancia para el país y para la sociedad.

En los últimos años el sector textil y de confecciones a seguido manteniendo su importancia. La Asociación de Industrias Textiles del Ecuador (2016) manifiesta que: “la industria textil y de confecciones es un sector fundamental para el desarrollo social, productivo y económico del país” (pág. 1). En este sentido, el factor con mayor importancia es el social, que busca mejorar el bienestar de las personas mediante ofrecer oportunidades de empleo con condiciones adecuadas, llegando a ser “la

segunda industria manufacturera en ofrecer más plazas de empleo para los ecuatorianos” (Asociación de Industrias Textiles del Ecuador, 2016, pág. 1).

Otro factor es el tema económico, “el sector textil y de confección ecuatoriano tuvo un incremento en su rentabilidad del 8,2% entre 2016 y 2017, pasa de 598 millones de dólares a 634 millones” (Altamirano Analuisa, Lara Flores, & Jiménez Castro, 2020). Esto influye positivamente en la economía del país, incrementando el flujo del efectivo en el mercado, y en los establecimientos pertenecientes a este sector que le permitirá la reinversión a fin de incrementar su oferta productiva para lograr incrementar las ventas. Tal y como sucedió en el año 2019, que “de acuerdo con el sistema Saiku del Servicio de Rentas Internas se registraron ventas totales por un valor de \$ 728.189.291,35 de las empresas dedicadas a la fabricación de prendas de vestir” (Freire, Fernando, Vayas, & Sánchez, 2020). Cantidad mayor a los años anteriores.

En el siguiente año, de acuerdo a datos del Banco Central del Ecuador, en 2020 el sector textil aportó con el 0,8% al Producto Interno Bruto, PIB. También hasta septiembre de 2020, se ha importado 5,135.45 toneladas métricas de productos textiles desde China, representado el 68% de participación total, con un valor de 152,357.82 dólares, a precio FOB. Siendo así China el principal mercado de donde provienen los diferentes tipos de textiles, que son fuente de aprovisionamiento para el sector de confecciones que “está integrado por diversos procesos y actores estratégicos generadores de emprendimientos y dinamizadores de las cadenas productivas producto de la generación de puestos de trabajo” (Altamirano Analuisa, Lara Flores, & Jiménez Castro, 2020).

Como se puede apreciar, el sector textil es de gran importancia para el desarrollo de la economía ecuatoriana, donde se busca dinamizar el mercado mediante la atención a la demanda existente de camisetas, fomentando así la elaboración de productos de gran calidad mediante la contratación de personal adecuado para las distintas áreas existentes en los establecimientos textiles y de confección.

Sin embargo, la debilidad del sector textil y de confección de vestimentas “radica en la escasa tecnología y el bajo nivel de innovación ausente en sus áreas administrativas tales como producción, recursos humanos, financiera, y publicidad” (Ortega Vivanco, Ríos Zaruma, Silva Santos, & Villafuerte Escudero, 2017). Por ello, las empresas textiles no han logrado desarrollar competitividad, ya que se limitan a

su capacidad productiva y de inversión que no le permiten innovar y desarrollar sus procesos de producción a fin de incrementar las ventas. Según (Córdova & Martínez, 2015) la competitividad y la innovación en el área textil están íntimamente ligados ya que, al ser la vestimenta un producto de compra inmediata que es conducida por el gusto, es necesario innovar en diseños, logrando así un ente diferenciador en el mercado. Sin embargo, se puede mencionar también que los niveles mínimos de inversión e integración entre tecnología, innovación en las organizaciones, han impedido la adaptación de MIPYMES a cambios competitivos establecidos por tendencias de moda internacional, lo cual ha conducido a ser un detonante de la realidad local representado por una disminución en las ventas.

Como resultado, el desarrollo del sector textil no ha presentado un alcance adecuado que permita producir materia prima a bajos precios y calidad apropiada. Por esta razón, “la importación de materia prima es positiva debido a las ventajas y benéficos que trae consigo al mercado para la creación de productos y genera fuentes de empleo” (González, Cruz, Mancilla , & Mendoza , 2019). Haciendo a la importación de materia prima textil, un punto mediante la cual se buscan disminuir los costos de adquisición. Para esto, un mercado muy atractivo para la búsqueda de proveedores llega a ser el país de China.

De acuerdo a Carrillo Ayala (2017), el precio de la importación de telas desde China es muy competitivo por lo que es atractivo para los distintos fabricantes y confeccionistas de prendas de vestir, cobijas y pijamas. Esto debido a los principales factores como “La mano de obra barata, la producción en serie y el volumen de producción textil, hacen que los precios de insumos a nivel Latinoamericano no sean tan competitivos como los ofertados por China” (Carrillo Ayala , 2017).

Por lo mencionado por los autores, el sector textil de materia prima en el Ecuador carece de inversión e innovación, afectando directamente al desarrollo de las empresas, sin presentar economías de escala, y con una producción artesanal, presenta elevados costos en sus procesos y en su producto final, haciendo que los demandantes busquen nuevos puntos de abastecimiento en el exterior, que claramente pueden ser de menor costo y de mejor calidad, debido a la desarrollo industrial, tecnológico y la mano de obra barata existentes en otros países.

En cuanto a la microempresa, en enero de 2018, la señorita Liliana Flores, con el fin de poner en práctica sus conocimientos en el área de confección, da inicio a la producción de camisetitas que no consideraba para la venta, ya que no contaba con maquinaria suficiente para producir en mayores cantidades. Siete meses después extiende su capacidad productiva con la compra de maquinaria y ampliación de infraestructura, con un total de tres trabajadoras, llegó a confeccionar 800 camisetitas semanales. Con tres procesos definidos, corte; confección y empaquetado, cuenta con una nómina de 9 personas, 16 tipos de maquinaria, que permite obtener una producción semanal de 2000 unidades, las cuales se entregan para la venta y distribución únicamente en la ciudad de Quito.

Con los antecedentes presentados, el trabajo de investigación tiene como finalidad el diseño de una manual de importación en la microempresa Lily Confecciones, dedicada a la confección y venta de camisetitas para niños, a base de textil de punto de algodón, la cual tiene un costo elevado en el mercado nacional, ya sea producida en el país o importada, debido a los intermediarios existentes en la cadena de venta de la materia prima, haciendo del producto final costos y no muy competitivo en relación al precio y calidad frente a la competencia. Generando ingresos bajos y una utilidad desfavorable para el desarrollo y crecimiento continuo de la microempresa, tanto en su capacidad productiva como en la participación en el mercado. La microempresa, con intenciones de incrementar su utilidad, pretende localizar proveedores, que proporcionen textiles a menor costo y de mejor calidad que el ofertado en el mercado nacional, a fin de establecer un proceso continuo de importación desde el país asiático China.

SITUACIÓN PROBLÉMICA

Por otro lado, se puede evidenciar la evolución del mercado donde día tras día la demanda en el mercado sigue creciendo, adquiriendo mayor competitividad, con necesidades complicadas de satisfacer, donde cada productor busca estrategias con el fin de fortalecer su actividad. Sin embargo, la situación problemática en la microempresa radica en que cuenta con altos precios de compra de materia prima, por la existencia de intermediarios en la cadena de compra, teniendo como resultado que las ofertas de camisetitas no guardan una correcta relación de precio y calidad.

Por tal razón se diseñará un manual de importación, que le permita seleccionar proveedores, describir la distribución física internacional para incidir en los costos y mejorar la calidad de sus productos.

PREGUNTA PRINCIPAL DE INVESTIGACIÓN

¿Cómo contribuye un manual de importación de telas de algodón en la mejora de la productividad de la microempresa Lily Confecciones?

JUSTIFICACIÓN

Establecer un manual de importación en la microempresa, es de gran trascendencia, ya que mediante definir acciones apegadas a las normativas vigentes; con las cuales se pueda realizar una primera importación de manera adecuada; cumpliendo todos los requisitos establecidos por la ley aduanera solicitados por las instituciones pertinentes, le permitirá continuar con su desarrollo, incrementando su oferta productiva, aumentado la satisfacción del cliente y mejorando las condiciones laborales. Incidiendo también en desarrollar conocimientos sobre los distintos factores relacionados a una actividad de comercio exterior como: competencia, mercado, proveedores, clientes, distribución, despacho aduanero y logística internacional, con lo cual la microempresa podrá canalizar de una forma adecuada una importación.

HIPÓTESIS

Un manual de importación de telas de algodón contribuye a la mejora de la productividad de la microempresa Lily confecciones.

OBJETIVO GENERAL

Diseñar un manual de importación de telas de algodón para la mejora de la productividad en la microempresa Lily Confecciones

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Exponer las bases teóricas de un manual de importación
- Describir la metodología que sustente la investigación

- Elaborar el manual de importación para la microempresa Lily Confecciones

DECLARACIÓN DE VARIABLES

Independiente: Manual de importación

Dependiente: Productividad

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 1. Operación de variables

Variable	Tipos de variables	Dimensión de las variables	Indicadores	Instrumentos
Manual importación	Independiente	Tramitación de importador	Registro de importador	Documentación
		Proveedor	Cotización	
		Documentación	Documentos de soporte y acompañamiento	
		Desaduanización	Pago de aranceles	
Productividad	Dependiente	Aprovisionamiento	Textil de Algodón	Entrevista
		Producción	Camisetas	
		Distribución	Ventas	

Fuente: Elaboración propia

MÉTODO E INSTRUMENTOS A EMPLEAR EN LA INVESTIGACIÓN

MÉTODOS

ANALÍTICO

Mediante el método analítico, se podrá realizar el desglose de una importación, en todas las partes que lo componen, que permitirá tener un estudio más profundo sobre las partes, llegando a concluir la causa, efecto y naturaleza de la importación de telas en la microempresa.

DEDUCTIVO

El método deductivo nos permitirá desarrollar conclusiones, partiendo de un proceso general de importación y todos los factores internacionales y nacionales que lo rodea, llegando a determinar cómo estos influyen en un caso particular de importación específicamente de tela de algodón por parte de la microempresa.

INSTRUMENTO

ENTREVISTA

Con la entrevista se conocerá de forma directa la situación de la microempresa, que nos permitirá identificar su entorno, así como su actividad productiva, productos ofertados y de más elementos que aporten a la estructura de la investigación y del manual.

APORTE DE INVESTIGACIÓN

En la microempresa se tendrá una guía general sobre cómo llevar a cabo una importación, desde la búsqueda de proveedores hasta la nacionalización de la mercadería, que facilitará establecer una primera importación de textiles. En el ámbito económico se espera incrementar el flujo económico en la microempresa, buscando así mejorando los procesos productivos. Para la sociedad, en el mercado los clientes

podrán acceder a productos con precios accesibles buscando satisfacer sus necesidades.

ESTRUCTURA CAPITULAR

En cuanto a la estructura de la investigación, se cuenta con tres capítulos. En el capítulo uno se desarrolla un marco teórico, donde se definen las bases teóricas que sustentan el estudio a desarrollar, citando obras de referencia internacional que nos permitan analizar el contexto investigativo. En el capítulo dos describimos el marco metodológico a emplear para la recolección, presentación y análisis de información donde se describe los instrumentos desarrollados en la labor investigativa, así como los métodos empleados. Para el capítulo tres se presentarán los resultados obtenidos en nuestra propuesta investigativa, diseñando el manual de importación para la microempresa Lily Confecciones lo que nos permitirá exponer conclusiones y recomendaciones del proceso investigativo.

1. CAPÍTULO 1: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE UN MANUAL DE IMPORTACIÓN

Se sustenta teóricamente un manual de importación, partiendo de un manual en general, hasta describir los factores que forman parte de una importación.

1.1 ANTECEDENTES DE UN MANUAL

A pesar de no ser como tal un manual, en el siglo XIX se publicaban documentos como circulares y memorándums en los que ya se informaba a las personas acciones que debían realizar sobre temas determinados. Durante la segunda guerra mundial, empezaban a desarrollarse manuales que servían para capacitar de forma rápida y sencilla a los soldados, sobre tácticas militares que les permitiría desarrollar conocimientos sobre acciones, maniobras y operaciones que desarrollarían en la guerra. En otras palabras, se daba ciertos procesos y procedimientos a tomar en cuenta por parte del personal. Para esto es importante entender la diferencia entre ambos elementos.

Un proceso engloba un sinnúmero de actividades enlazadas que se realiza dentro de un departamento o área, en cuanto al procedimiento contempla la descripción detallada y precisa de cómo se debe realizar ciertas actividades dentro de un proceso. Según Bravo (2011), un proceso “es un conjunto de actividades, interacciones y recursos con una finalidad común: transformar las entradas en salidas que agreguen valor a los clientes” (pág. 31). “Un procedimiento es la descripción detallada de un proceso (pág. 191).

Mientras que Coello (2017), definen al proceso como una “organización lógica de personas, materiales, energía, equipamiento e información, diseñada para producir un resultado final, el cual debe cumplir unos requisitos previamente definidos por los clientes” (pág. 7). Y al procedimiento como:

Forma específica de llevar a cabo una actividad o un proceso. Los procedimientos se expresan en documentos que contienen el objeto y el campo de aplicación de una actividad; qué debe hacerse y quién debe hacerlo; cuándo, dónde y cómo se debe llevar a cabo; qué materiales, equipos y

documentos deben utilizarse; y cómo debe controlarse y registrarse (Coello, 2017, pág. 4)

La principal diferencia radica en cómo se presenta, el proceso se presenta de manera universal, mientras que el procedimiento tiene una explicación con mayor profundidad, señalando: recursos; responsables; productos; participantes e indicadores que permiten medir la realización de la actividad. Tal y como lo indica Chen (2008) "La diferencia entre proceso y procedimiento radica en que los procesos son actividades generales para lograr un objetivo y los procedimientos son pasos puntuales que se deben seguir para completar una tarea". Para mejorar la comunicación de los procesos y procedimientos, se empieza con el desarrollo de los manuales.

En términos generales un manual de procedimientos en una organización representa un grado de eficacia, debido a que permite recopilar y presentar conocimientos, técnicas y acciones a desarrollar en áreas determinadas. Generando así un documento con información detallada y ordenada sobre las funciones a cumplir en los distintos procesos estratégicos, operativos y de apoyo. Como menciona Gómez E. (2007) "Son documentos que registran y transmiten, sin distorsiones, la información básica referente al funcionamiento de las unidades administrativas; Además facilitan la actuación de los elementos humanos que colaboran en la obtención de los objetivos y el desarrollo de las funciones", en este sentido permite informar acciones a desarrollar a todo el personal de una organización.

Para las organizaciones contar con un manual de procedimientos representa efectividad, ya que al presentar una cantidad de departamentos es necesario detallar por cada uno de ellos los procesos y procedimientos a realizarse en las mismas, facilitando así la comprensión sobre la labor a realizar por parte del personal. Fincowsky (2009):

Los manuales administrativos son indispensables debido a la complejidad de las estructuras de las organizaciones, el volumen de sus operaciones, los recursos de que disponen, la demanda de sus productos, servicios o ambos, y la adopción de tecnología de la información para atender adecuadamente todos estos aspectos, y más (pág. 244).

Por lo tanto, permite tener un control en cuanto a los procesos y procedimientos a desarrollar, mediante la correcta asignación de actividades, recursos y responsables, que ayuden a evitar acciones erróneas dentro de las operaciones. Así mismo aportando a la toma de decisiones, la mejora continua y el logro de un desempeño homogéneo. Como consecuencia de no contar con un manual de procedimientos se genera falta de comprensión, errores, fallas en la producción y pérdidas, demoras y falta de competitividad.

En este sentido, en el comercio exterior, un manual de importación representa una guía con instrucciones e indicaciones de cómo realizar una importación de forma correcta, cumpliendo con la legislación y políticas del país de origen y destino, desde la búsqueda de proveedores, determinar la cadena logística, hasta la nacionalización de la mercancía. Esto permite tener un soporte de manejo de la actividad comercial a fin de evitar errores durante culmine el proceso de importación

1.2 OBJETIVOS DE UN MANUAL Y SU METODOLOGÍA DE DESARROLLO

Un manual de procedimientos como instrumento de control sobre la actuación de cada uno del personal, permite instruir al personal acerca de funciones, procedimientos y responsables existentes dentro de las áreas con sus respectivos procesos. Con esto lograr que el personal conozca su actividad a desarrollar y le permita adaptarse rápidamente al entorno de trabajo.

Luna (2013) describe los siguientes objetivos :

- Instruir al personal, acerca de aspectos tales como: objetivos, funciones, relaciones, políticas, procedimientos, normas, etc.
- Precisar las funciones y relaciones de cada unidad administrativa para deslindar responsabilidades, evitar duplicidad y detectar omisiones.
- Coadyuvar a la ejecución correcta de las labores asignadas al personal y propiciar uniformidad en el trabajo.
- Servir como medio de integración y orientación al personal de nuevo ingreso, facilitando su incorporación a las distintas funciones operacionales.

- Proporcionar información básica para la planeación e implantación de reformas administrativas.

Para la elaboración, se debe contemplar ciertos puntos que darán sustento al manual a desarrollar, comenzado por un diagnóstico en la organización, identificando el área y los procedimientos a establecer en la misma, una vez que se haya concretado la recopilación, estructuración y análisis de la información obtenida mediante los instrumentos de investigación aplicados.

Análisis preliminar de la situación de la unidad administrativa

Determinar la necesidad o necesidades específicas referentes a los procedimientos que se realicen en la Unidad Administrativa y al mismo tiempo captar los problemas existentes, de urgencia por resolver. Calcular el tiempo, recursos humanos y materiales que se requieren para llevar a cabo el manual de procedimientos. Captar y analizar la información o documento existentes.

Recopilación de la información

Consiste en recabar documentos y datos en general, los que posteriormente serán organizados, analizados y sistematizados y permitirán diseñar los procedimientos tal y como operan en el momento, para que después se propongan los ajustes que se consideren convenientes.

Integración de la información captada

Después de captar la información ésta debe ser ordenada y sistematizada, agrupando los datos a efecto de ir obteniendo paso por paso las operaciones implicadas en el procedimiento, las áreas que intervienen y los formatos que se utiliza

Análisis de información

Ya que la información recabada ha sido integrada y ordenada se procederá a analizarla. Es conveniente que para analizar debidamente la información nos auxiliemos de los siguientes cuestionarios:

- ¿qué se hace? tipo de función(es) y operación(es) que se realizan.
- ¿quién lo hace? unidades administrativas, órganos o personas que lo realizan.

- ¿cómo se hace? métodos, técnicas, herramientas e instrumentos para su realización.
- ¿cuándo se hace? periodo y si es posible horario de realización
- ¿dónde se hace? lugar de trabajo donde se realiza el procedimiento
- ¿por qué se hace? ubicar la justificación del trabajo, para saber si tiene objeto hacerse o no.
- ¿para quién se hace? mencionar hacia quien se hace el trabajo (Universidad Autónoma Chapingo, 2011).

Con el análisis concluido se llegará a establecer los puntos importantes en cada procedimiento, como responsables, recursos y demás factores que intervengan, permitiendo tener un mayor control sobre el proceso en general que se realizará y se plasmará en el manual correspondiente.

Un manual al ser realizada de manera metodológica debe contener una estructura lógica, que permita una fácil comprensión de la misma, para el cual se tiene como guía los siguientes puntos como contenido:

De acuerdo a Bravo (2011), los elementos de cada procedimiento son:

Encabezado del procedimiento:

- N° del procedimiento
- Nombre del proceso
- Dueño del proceso
- Fecha de la versión
- Gestión de procesos

Cuerpo:

- Objetivo
- Cliente
- Activador del proceso
- Producto del proceso
- Participantes
- Descripción del flujo
- Contingencias principales
- Tecnologías de apoyo

- Documentos de apoyo y normas de operación
- Indicadores
- Riesgos operacionales
- Puntos de control
- Registros
- Observaciones

Apartados:

- Ubicación en el mapa de procesos
- Representación visual del proceso
- Detalle de normas y protocolos
- Formularios e informes
- Archivos

El contenido puede variar de acuerdo a las necesidades, el proceso, la organización, y su funcionamiento, por ende, no puede ser obligación que todos los manuales tengan un mismo diseño y contenido.

1.3 COMERCIO EXTERIOR

El comercio exterior es una actividad de suma importancia para el desarrollo de los países, con la cual se busca mejorar las relaciones entre países. Contreras, Caballero y Padín (2013) definen al comercio exterior como el “intercambio de bienes económicos que se efectúa entre los habitantes de dos o más naciones de tal manera que se dé origen a salidas de mercancía de un país (exportaciones) y entradas de mercancías procedentes de otros países (importaciones)” (pág. 14). Es decir, comprende a la compra y venta de productos en el exterior, generando así moviendo económico y de mercancías entre dos o más países.

Mientras que Casanova y Zuaznábar (2018) manifiestan que “el comercio exterior se refiere al acto o conjunto de los actos realizados entre clientes y proveedores de países separados por una frontera política, una barrera económica, aduanera y monetaria” (pág. 98). En general se puede definir al comercio exterior como la salida y entrada de mercancías de forma legal entre un país origen y un país destino, previo a una compra y venta internacional, siendo una de ellas la importación con su respectivo tratamiento o régimen a cumplir.

La importación es el tratamiento que se da a las mercancías que ingresan al territorio aduanero de un país. Rodríguez (2012) “la importación es un régimen aduanero que permite el ingreso legal de mercancías provenientes del exterior, para ser destinadas al consumo” (pág. 73). Por tanto, representa una estrategia que permite el aprovisionamiento de productos que no se produce en un país, o por otros motivos resulta beneficios realizar la importación a pesar de la existencia del producto en el mercado nacional.

Como ya se mencionó, para tener un mejor control sobre la actividad de comercio exterior, se aplican regímenes que obligan a cumplir ciertas condiciones. Un régimen “es el tratamiento aplicable a las mercancías, solicitado por el declarante, de acuerdo a la legislación aduanera vigente” (SENAE, 2021). En este caso a las mercancías provenientes del exterior. Es un factor de suma importancia que permite generar un mayor control sobre las mercancías que ingresar a un país en un tiempo determinado, también es favorable para el declarante ya que puede quedar exento de pagar tributos, siempre y cuando se cumplan los requerimientos establecidos en cada régimen. Uno de los regímenes más utilizados es la Importación para el consumo (Régimen 10)

Es el régimen que permite la libre comercialización y venta de la mercancía importada, con un fin único de consumo. De acuerdo al Código Orgánico Producción e Inversiones COPCI (2018) define:

Art. 147.- Importación para el consumo. - Es el régimen aduanero por el cual las mercancías importadas desde el extranjero o desde una Zona Especial de Desarrollo Económico pueden circular libremente en el territorio aduanero, con el fin de permanecer en él de manera definitiva, luego del pago de los derechos e impuestos a la importación, recargos y sanciones, cuando hubiere lugar a ellos, y del cumplimiento de las formalidades y obligaciones aduaneras (pág. 50).

De acuerdo a la definición presentada, la investigación tiene la finalidad de que la importación se lleve a cabo bajo el régimen indicado, ya que la mercancía importada será sometida a transformación para la posterior comercialización y venta del producto final dentro del mismo territorio, sin un retorno o salida al exterior. Al realizar la importación bajo este régimen, no existe ninguna excepción de pago de aranceles de ningún tipo.

El arancel siendo parte fundamente de los ingresos de un país, es la cantidad de dinero pagada por el ingreso de mercancías a un territorio aduanero, “impuesto o tarifa con el que los gobiernos gravan los productos que se envían a nivel internacional. Algunas de las razones por las cuales se impone un arancel es para obtener una fuente adicional de ingresos” (Correa, 2013, pág. 66). En este sentido, el arancel permite a un país obtener ingresos por la entrada de mercancía del exterior a través de las instituciones pertinentes.

De acuerdo a Correa (2013) define a los tres tipos de aranceles comercial de la siguiente manera :

Ad valoren

Es el porcentaje del valor de las mercancías del cual se calculará los diferentes impuestos.

Específico

Cantidad de dinero determinada a partir de una unidad física de la mercancía.

Mixto

Es una mezcla y sumatoria de los anteriores aranceles.

Por otro lado, la aduana es la institución pertinente, en materia de comercio exterior, que se encarga de facilitar y a la vez controlar la entrada y salida de mercancías, generando información y compartiendo con las demás instituciones de control.

Banco Sabadell (2020), La aduana es un organismo público cuya función consiste en controlar las mercancías que son objeto de importación o exportación. La misión principal es facilitar el comercio, pero siempre exigiendo el cumplimiento de la normativa que afecta al tráfico internacional de bienes (pág. 70). Con las normativas y la legislación cumple también con la recolección de ingresos a consecuencia del pago de tarifas generados por el ingreso de mercancía en el territorio aduanero, que recibe un tratamiento denominado aforo, que permite calcular los aranceles a pagar por parte del importador.

En el Ecuador, de acuerdo al COPCI (2008):

El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la

coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables (pág. 61).

Parte fundamental de sus actividades radica en la inspección y aprensión de mercancías y medios de transporte, también de personas que sean de sospecha en actividades ilícitas frente a lo establecido en la normativa. De esta manera colaborar con el tráfico ilegal de mercancía, sustancia ilícita y demás artículos consideradas de prohibición de entrada y salida del territorio aduanero.

1.4 INCOTERMS

Los Incoterms (International Commercial Terms) se pueden considerar un conjunto de reglas internacionales de carácter facultativo que la Cámara de Comercio Internacional ha recopilado y definido sobre la base de las prácticas más o menos estandarizadas por los comerciantes. Los Incoterms definen básicamente el punto hasta el cual el vendedor es responsable de la mercancía y cuáles son los gastos a su cargo y que, por lo tanto, estarán incluidos en el precio (Banco Sabadell , 2020, pág. 46).

Resumiendo, son términos de negociación que permiten tener una misma interpretación sobre los acuerdos de obligaciones, riesgos y costos pactados en un contrato de compra y venta internacional.

De acuerdo a la Cámara de Comercio Internacional (2019), el incoterm franco a bordo FOB, el exportador debe entrega la mercancía a bordo del buque designado por el importador, en el puerto de embarque designado, realizándose la transmisión de riesgo una vez la mercadería se encuentre sobre el busque, así el importador cumplirá con todas las obligaciones, costos y riesgos a partir de la entrega, hasta el almacén o bodega del comprador. Es uno de los términos más usados en las negociaciones, debido a que al importador le permite tener un mayor control sobre los costos principales, flete y seguro.

1.5 LOGÍSTICA INTERNACIONAL

La logística es un conjunto de actividades largo de la cadena de abastecimiento, desde que la materia prima es convertida en productos terminados y se agrega valor

para los consumidores, hasta la llegar al mercado. De acuerdo a la definición de Molins (2011):

La organización de las actividades de aprovisionamiento de materias primas, productos semielaborados y componentes desde las fuentes de suministro de materias primas a los centros de producción y de estos, ya transformadas por el proceso productivo, a las plataformas o almacenes de distribución de forma que lleguen al mercado en perfectas condiciones y con un coste mínimo (pág. 4).

En la actualidad el tema logístico es de suma importancia para las organizaciones, ya que de ella depende el estado de la materia prima o producto final. Con el fin de contar con una adecuada gestión logística, que les permita manejar tiempos y espacios de operación, tal y como lo menciona Mora G. (2016) “el canal de abastecimiento físico se refiere al intervalo de tiempo y espacio entre las fuentes inmediatas de material y sus puntos de procesamiento” (pág. 26), manipulando así actividades de aprovisionamiento de materias primas, almacenaje y distribución.

También se cuenta con la logística inversa, que permite tener un control adicional sobre la mercancía, desde un punto de origen hasta un punto destino, logrando así un posible retorno de una parte o ciertos elementos de un producto que ya fue consumido. Aportando directamente en la organización con la reutilización de la materia que retorno, así mismo contribuyendo con el medio ambiente. Gestionado así “el retorno de las mercancías en la cadena de suministro de la forma más efectiva y económica posible” (García, 2016, pág. 193).

Parte fundamental de la logística, es el transporte principal que se dará en la importación o exportación. Se entiendo por transporte al movimiento de mercancías entre países, como lo indica Molins (2012):

El transporte internacional de mercancías es el traslado de las mismas desde un punto A, situado en un cierto país, hasta otro punto B, situado en un país distinto, efectuado en tal forma que la mercancía llegue a su destino en las condiciones de contrato (pág. 28).

Llega a ser un punto importante en la cadena logística ya que, de esta depende las condiciones en las que llegue la mercancía que se pretenda trasladar, además presentando una relación directa con el modo de transporte a usar.

Alfaro, Mendoza, Paternina (2015), presentan los siguientes modos de transporte:

- Terrestre

El moviendo de mercancías puede darse por carreteras o ferrovías.

- Marítimo

El movimiento de mercancías pode ser marítimo o fluvial, se caracteriza por los costos bajos que se puede obtener.

- Aéreo

El movimiento de mercancías puede darse por aeronaves, se caracteriza por el tiempo y la seguridad que brinda.

- Multimodal

Se utilizan varios modos de transporte y la mercancía se transborda de un vehículo a otro. Los modos de transporte tienen características diferentes que pueden ser ventajas y desventajas con relación a la capacidad, tiempo, costo y seguridad en el movimiento, aprovisionamiento y almacenamiento de materia productos terminado o materia prima.

El aprovisionamiento, a partir de su origen en el ámbito militar con la cual cumplían con la tarea de proveer recurso que les permitirá seguir con las labores asignadas. En lo empresaria, es una actividad que permite contar con los recursos necesarios, a fin de continuar con su actividad productiva, con prioridad en siempre contar con materia prima. En este sentido se lo define como “el proceso que, de forma eficiente, lleva a cabo una empresa para garantizarse la disponibilidad de los productos y servicios externos precisos para el desarrollo de su actividad y, por tanto, para el logro de sus objetivos estratégicos” (Macmillan Education, 2020, pág. 11).

El manejo de aprovisionamiento se lo realiza desde la actividad logística, al ser parte fundamental de la cadena de suministros y la gestión de compra, es importante desarrollar planes que permita identificar necesidades, evaluar y seleccionar la fuente de aprovisionamiento, con la cual se debe llevar relaciones que permitan aseguran los objetivo.

El almacenamiento es otra parte de la logística, que supone la acumulación controlada, manejo y manipulación de materia prima o productos terminados, a fin de contar con stock permanentemente en un periodo determinado. Esto permite contar con mayores tiempos de atención a las necesidades del mercado en caso de que los

productos escaseen. García (2016) manifiesta, “el almacenamiento comprende el complejo de operaciones que tiene por objeto el ocuparse de los materiales que la compañía mueve, conserva y manipula para la consecución de sus fines fabriles y comerciales” (pág. 79).

El tipo de almacenamiento dependerá directamente de la cantidad y el tipo de producto o materia que se esté concentrando en un área, puede ser almacén o bodega, de acuerdo a la necesidad y capacidad que pueda tener la empresa. Una vez se realice el almacenaje se debe realizar inspecciones y controles constantes con información pertinente, ayudando a evitar posibles daños en el estado del producto o material.

1.6 TIPO DE CONTENEDOR

Un Contenedor es una unidad de carga que permite movilizar gran cantidad de mercancías de manera sencilla en un tiempo corto, ayuda también a proteger y mantener las condiciones necesarias para movilizar un producto determinado. De acuerdo a las especificaciones de la mercancía a trasladar se puede seleccionar el tipo de contenedor a usar, puede ser en tamaño, capacidad y el tipo de carga.

Montoya, (2017), lo define como “una unidad que ayuda a transportar la carga, este permite el transporte de la carga asegurando su calidad, seguridad, indivisible e inviolable. El contenedor se llena, vacía o estiba en dos puntos clave: lugar de origen o destino” (pág. 52). La principal ventaja deriva de la disminución de costos que se da en el transporte de grandes cantidades de mercancías, en un solo contenedor que puede ser unitarizada o carga general. Para el caso de la investigación, se considerará un contenedor estándar de 20 pies, que ofrece una capacidad de carga máxima de 28.130 kg.

Para aprovechar correctamente la capacidad que ofrece el contenedor, se debe realizar la unitarización de la mercadería. Montoya (2017) lo define, “convertir unidades pequeñas en algo más grande, con el objetivo de facilitar su transporte y este en óptimas condiciones durante todo el proceso de distribución física” (pág. 49). Es un tipo de carga que consisten en ordenar y acondicionar correctamente la mercancía en unidades de carga, que facilita su transporte, permitiendo el uso óptimo

del espacio en el contenedor, mejorando la manipulación y maximizando la seguridad de la mercancía.

La unitarización puede darse con un mismo producto que presentan dimensiones reducidas, donde estos productos se agrupa sobre un pallet, y se los embale logrando así presentar un solo bulto de carga.

1.7 MARKETING

El marketing conjuntamente con la evolución de la tecnología y el desarrollo de la web, apuntan a ser el componente principal por el cual buscan llegar al consumidor, generando criterios, deseos o emociones que tiene directa influencia sobre la decisión de compra de un producto o servicio. Según Escrivá y otros (2014) “el marketing es el proceso de planificar y ejecutar la concepción del producto, precio promoción y distribución de ideas, bienes y servicios, para crear intercambios que satisfagan tanto objetivos individuales como de las organizaciones”.

Con la adecuada gestión del marketing las organizaciones se han beneficiado sustancialmente con la globalización, al ampliar su mercado meta y el número de clientes, producen más y lo hacen con mayor eficiencia que sus contrapartes que sólo operan en el ámbito nacional.

1.8 ENVASE, ETIQUETA, EMBALAJE

Alfaro, Mendoza y Paternina los definen de la siguiente manera.

Envase “es un envoltorio que tiene contacto directo con el contenido de un producto, con la finalidad de presentarlo de manera adecuada, facilitar su manejo, el transporte, la manipulación, el almacenaje y la distribución” (pág. 5).

Etiqueta “medio de comunicación entre los productores y los consumidores finales. El etiquetado puede ser cualquier documento (escrito, impreso o gráfico) que contiene la etiqueta del alimento. La etiqueta es la información sobre el artículo que se expone para la venta” (pág. 12).

Embalaje “forma de empaque que envuelve, contiene, protege y conserva los productos envasados; facilita las operaciones de transporte porque suministra al

exterior información sobre las condiciones de manejo, requisitos, símbolos e identificación de su contenido” (pág. 16).

La principal diferencia entre envase y embalaje, se da en cuanto al tipo de contacto que tiene cada uno con el producto. El envase es la primera protección que tiene y siempre está en contacto directo con el producto, el embalaje es la segunda protección que además permite agrupar los productos, puede ser cualquier clase de recipiente: frasco, lata, caja o envoltura que proteja y conserve las condiciones de la mercancía durante el transporte, manipulación y almacenamiento.

En cuanto a la etiqueta permite informar sobre el producto como: composición, contenido, empresa fabricante, fecha y lugar de elaboración, entre otra información que dependerá del tipo de producto. Esto permite que el cliente conozca más a fondo sobre el producto, generando confianza al momento de adquirirlo.

1.9 MEDIO DE PAGO

Presenta la manera mediante el cual el importador pondrá a disposición del exportador, la cantidad de dinero acordado por la venta de una mercancía o servicio. “Los instrumentos de pago son los mecanismos existentes, proporcionados por el sistema financiero, para proceder al pago de los bienes o servicios adquiridos sin hacer uso del efectivo (billetes o monedas de curso legal)” (Edufinet, 2013). Para una correcta elección del medio de pago a aplicar, se debe realizar un análisis entre la confianza existen con el exportador y los costos que conllevan cada medio de pago, seleccionando la opción que mayor coincidencia tenga con las necesidades y capacidades que presente la organización.

En este sentido, el medio más recomendado en una primera importación, será el uso de un crédito documentario, ya que con la interferencia de instituciones financieras permitirá el exportador disponer de una seguridad de cobro. Por su parte el importador tendría la seguridad de que su pago solo se producirá cuando el exportador haya puesto a disposición documentación acreditativa de la mercancía acordada, representando una garantía para ambas partes. La institución Banco Sabadell (2020) lo define de la siguiente manera:

Crédito documentario como un compromiso de pago bancario contra presentación de documentos, que es independiente de la obligación

subyacente. Es decir, el banco que emite el crédito (banco emisor) se obliga a comprar documentos a un beneficiario, con independencia del buen cumplimiento del contrato de compraventa o de prestación de servicios (pág. 26).

Punto importante en este medio de pago es aclarar entre el importador y exportador, cuáles serán los documentos de contraparte, que recibirá el importador una vez se haya realizado el pago de la mercancía. Como partes que interviene, nunca podrán ser todas, ya que dependerá directamente de la relación existente entre las instituciones financieras seleccionadas y la situación de los países en las que se encuentren.

1.10 DOCUMENTO DE SEGURO

Es un contrato que se lleva a cabo entre una compañía de seguros y el exportador o el importador, sobre una base de indemnización por posible pérdida o daños de la mercancía que se pueda producir en su trayecto o manipulación. Torres (2017) lo define de la siguiente manera:

Son contratos denominados Pólizas mediante los cuales un asegurador se compromete mediante el pago de una prima, a indemnizar a un asegurado en el caso de que se produzca algún siniestro o daño a la cosa asegurada, previa investigación y confirmación del siniestro (pág. 22).

Para que el importador o exportador constate la existencia de un contrato de seguro, en otras palabras, la póliza de seguro que cubra cualquier siniestro, la compañía de seguros emite también un certificado con la cual se compruebe el vínculo jurídico.

1.11 NEGOCIACIÓN

Es un acuerdo o vínculo que se llevan entre dos o más partes, previo a que cada parte comparta sus intereses a obtener con la otra parte, una vez celebrado la negociación, cada parte reconocerá y se comprometerá a cumplir obligaciones y responsabilidades que se establecerá en el contrato. Bloom (1989) citado en Parales (2011) define a la negociación de la siguiente manera:

La negociación profesional es el medio a través del cual un comprador y un vendedor, usando un sistema de comunicación especializado, el regateo comercial, alcanzan un acuerdo sobre las modalidades de un contrato, que debe reflejar un cierto equilibrio entre los intereses de ambas partes (pág. 19).

En este sentido, por medio de un dialogo donde se presenten condiciones, es posible lograr un acuerdo lo más justo posible. Además, es trascendental realizar una investigación a profundidad sobre aspectos que permita obtener una negociación exitosa, estos aspectos pueden ser directamente del producto o sobre el tipo de negociación que se espera, influenciados por la cultura, costumbres, valores, ideología política y religiosa. Marcaran la diferencia entre una negociación internacional.

1.12 PRODUCTO CAMISETA, SERIGRAFÍA

Como indica Grañeda (2014), “la camiseta o t-shirt, como de verdad la conocemos ahora, surgió en Europa en 1913, como una prenda de ropa interior”, posteriormente a finales de 1930 comenzaba a comercializarse como prenda de vestir y no como ropa interior, después de la segunda guerra mundial todas las personas empezaron a usarla como una prenda de vestir habitual. En la actualidad, combinada con la técnica de la serigrafía, que es la actividad de aplicar una tinta directamente en el producto, a través de una malla, permite a los productores plasmar diseños de manera sencilla en materiales textiles de alta composición de algodón.

1.13 PRODUCTIVIDAD

La productividad es una manera de medir que tan eficiente es una organización en cuanto al uso de sus recursos, que, son utilizados para producir bienes y servicios en un tiempo determinado, esto con el fin de maximizar su rendimiento utilizando un mínimo de recursos. Tal y como lo indica Carro y Gonzáles (2012), “significa una comparación favorable entre la cantidad de recursos utilizados y la cantidad de bienes y servicios producidos” (pág. 10). Esto responde a la mejora continua de todos los procesos existentes dentro de la organización, ventas, producción, distribución, almacenamiento entre otros.

CONCLUSIONES PARCIALES DEL CAPÍTULO 1

Se realizó la investigación teórica en fuentes primarias y secundarias, que permitió conceptualizar términos que abarcan la actividad de importación y los manuales, tal como: procesos, procedimientos, importación, logística internacional, carta de crédito, régimen aduanero, aforo, almacenamiento, entre otros. La información recolectada y analizada, servirá de base para estructurar y desarrollo del manual de importación, así como para facilitar el entendimiento de la misma.

Con la revisión de la teoría, se pudo evidenciar la importancia de los manuales en las microempresas, como guía para el personal sobre las acciones a desarrollar en cierto proceso, dependiendo el tipo de manual. Generalmente aporta a evitar acciones erróneas en las actividades desarrolladas en la organización y lo más importante, cumple la función de un documento informativo posible de entender para el propietario.

2. CAPÍTULO 2: METODOLOGÍA E INSTRUMENTOS PARA LA INVESTIGACIÓN

2.1 ENFOQUE

2.1.1 ENFOQUE CUALITATIVO

Para el desarrollo de la investigación se toma como enfoque, la recopilación y análisis de datos, que permita dar respuesta a la pregunta planteada. Sampieri (2014) indica, “los estudios cualitativos pueden desarrollar preguntas e hipótesis antes, durante o después de la recolección y el análisis de los datos” (pág. 7). En este sentido, dará mayor flexibilidad a la investigación, permitiendo adaptar los resultados de la investigación acorde a los datos obtenidos mediante los distintos instrumentos.

2.2 ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN

2.2.1 ALCANCE DESCRIPTIVO

Permite demostrar como es y cómo se manifiesta el fenómeno de estudio, a partir de la información recopilada, El propósito del alcance descriptivo según Rojas (2011) es “describir la realidad objeto de estudio, un aspecto de ella, sus partes, sus clases, sus categorías” (pág. 34). Por lo tanto, se llega a describir el proceso y los procedimientos que permitan realizar una actividad de importación, acorde a las necesidades existentes en la microempresa.

2.2.2 ALCANCE EXPLICATIVO

De acuerdo a Rojas (2011), “es casi que el objetivo final, la meta o la exigencia, ya que busca respuesta a una pregunta fundamental, por el deseo de conocer y saber del ser humano” (pág. 34). Proporciona a la investigación profundizar en los temas, características o elementos que rodea el fenómeno de investigación, afín de dar respuesta a la pregunta o determinar las posibles causas y efecto.

Permitirá estudiar una de las variables detalladamente, para encontrar una respuesta lógica a la pregunta de investigación, y dar validez a la hipótesis planteada, una vez se haya concluido con el manual de importación.

2.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN

2.3.1 INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

Para la presente investigación nos apoyamos netamente en fuentes de tipo documental: libros, artículos científicos, revistas y otras investigaciones con amplia relación y de aporte para presentar los resultados propuestos.

2.3.2 INVESTIGACIÓN DE CAMPO

Se toma en cuenta la investigación de campo, debido a que parte del desarrollo se llevará a cabo conjuntamente con la microempresa, además, la información obtenida de la microempresa será a través de una entrevista directa con el propietario. Esto generará mayor credibilidad en cuanto a la información obtenida y a la investigación en general.

2.4 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

2.4.1 DEDUCTIVO

El método deductivo parte del análisis general de un tema, a concluir con la explicación de un elemento en específico, tal y como lo indica Alvarado y Moran (2010) “es un método de razonamiento que consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares” (pág. 12). En este sentido, mediante el análisis de la información obtenida sobre las variables, permitirá concluir en el desarrollo de un manual particularmente para una importación de telas de algodón.

2.4.2 ANALÍTICO

Alvarado y Moran (2010) define al método analítico, “proceso cognitivo que consiste en descomponer un objeto de estudio, mediante la separación de cada una de las

partes del todo para estudiarlas de forma individual” (pág. 12). Se investigará cada elemento que conforma un proceso de importación, a fin de proponer un manual concreto y claro que permita a la microempresa iniciar la actividad de importación sin ningún tipo de inconveniente o desconocimiento.

2.5 POBLACIÓN Y MUESTRA

Al contar con una población finita, no se establecerá una muestra, se tomará en cuenta únicamente al propietario de la microempresa para la recolección de información.

2.6 INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

2.6.1 ENTREVISTA

Se considera la entrevista como instrumento que nos permita obtener información, debido a que es una forma directa de conocer las necesidades, estructura organizacional, procesos y demás información de gran aporte para la investigación, mediante un dialogo directo y un cuestionario preestablecido que se aplicara al personal de la microempresa.

Para Rivero (2008) la ventaja de la entrevista “reside en que son los mismos actores sociales quienes proporcionan los datos relativos a sus conductas, opiniones, deseos, actitudes y expectativas, cosa que por su misma naturaleza es casi imposible de observar desde fuera” (pág. 56). Resumiendo, la principal ventaja es obtener información directamente del sujeto de estudio.

Para la presente investigación, y la entrevista respectiva, se realizó una conversación directamente con los propietarios, de la cual se pudo conocer de mejor manera factores de la microempresa que inciden en su productividad y crecimiento. Es evidente el interés y entusiasmo con la cual los propietarios buscan la manera de cada día mejorar la actividad de la microempresa. Principalmente en ampliar la producción de su nueva marca, así mismo implementar y experimentar con nuevos diseños y modelos de su creatividad. Por otro lado, dan a conocer su completo interés en iniciar un proceso de importación ya que mencionan que aportaría significativamente a la mejora de la productiva. Por lo tanto, se realizar un manual de acuerdo a las necesidades de la microempresa, donde se detallar los procedimientos adecuados y enmarcados en la ley que se deberá seguir en una actividad de importación

2.6.2 CUESTIONARIO

Básicamente representa una serie de preguntas que permiten obtener información de aporte para la investigación, especialmente al plantear preguntas abiertas. Según Rivero (2008) “no delimitan de antemano las alternativas de respuesta, por lo cual el número de categorías de respuesta es muy elevado; en teoría, es infinito” (pág. 64). En este sentido se presentará una serie de preguntas, tipo abierta, que permitan al entrevistado ampliar su capacidad de respuesta, permitiendo entender de mejor manera las respuestas obtenidas, así generando un análisis más amplio sobre el tema en cuestión.

2.7 VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

El instrumento de investigación, así como el cuestionario aplicado en el presente estudio, fue validado por el juicio de tres expertos con amplio conocimiento en el tema, con voluntad propia y con larga trayectoria en temas relacionados, que le permiten evaluar y dar observaciones que sumen a la mejora de lo evaluado. Así lograr una mayor credibilidad sobre la información obtenida a través del medio mencionado, donde se obtendrá datos cuantitativos y cualitativo (ver anexos).

CONCLUSIONES PARCIALES DEL CAPÍTULO 2

Se establece que el método a usar en la investigación es el deductivo y analítico, también como instrumento de obtención de información se tendrá en cuenta la entrevista y el trabajo de campo, que son los más adecuados para conocer la problemática, que permita identificar una propuesta de solución. También se tomará en cuenta el método de investigación documental, que permitirá generar criterios de gran aporte para el manual de importación.

Una vez realizada la entrevista, se pudo constatar: el producto ofertado por la microempresa, los procedimientos existentes, y la necesidad e interés en establecer un proceso de importación que permita a la microempresa ampliar los productos desarrollados, también se identificó una debilidad en el tema de promoción publicitaria, debido a que no cuenta con ningún método de dar a conocer las camisetas y la microempresa.

3. CAPÍTULO 3: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPORTACIÓN.

3.1 DESCRIPCIÓN DE LA MICROEMPRESA

La microempresa Lily confecciones, surge en el año 2018, de la mano de la familia Flores Muñoz, en la comunidad de Quitugo, que está ubicada a 3 km del Cantón Cotacachi, sector que limita con el cantón Otavalo. Después de establecer el proceso productivo, y ampliar de manera progresiva la cantidad de maquinaria, presenta una oportunidad de expansión y establece un nuevo taller de trabajo en la comunidad La Calera, perteneciente al Cantón Cotacachi, a 2 km. El establecimiento se encuentra en la calle #5, cerca al estadio principal de la comunidad. La expansión surge por la inactiva de incrementar la cantidad de productos terminados, así mismo por el interés de trabajar con una propia y nueva marca. Por ende, se puede describir el objeto social de la microempresa como la actividad de: diseñar, confeccionar y comercializar al por mayor, camisetas de algodón con diseños plasmados a través de la técnica de serigrafía.

La microempresa en general cuenta con 5 trabajadores, con la cual se lleva produciendo bajo la nueva marca tres meses, y se ha establecido 4 procesos: corte, serigrafía, confección y embalaje. Para lo cual las personas realizan actividades rotativas que les permite aprovechar el tiempo y el personal. Esto ayuda a que todas las personas puedan participar sin inconvenientes en todos los procedimientos de producción.

En la actualidad presenta un alto interés en establecer un proceso de importación, que les permita variar la materia prima y de más artículos usados en la producción, para así ampliar los productos ofertados tanto en diseños y modelos.

3.2 PROPUESTA

3.2.1 MISIÓN

Somos una microempresa que diseña, confecciona y comercializa prendas de vestir con diseños y modelos propios de nuestra creatividad, buscando así satisfacer las necesidades y expectativas de las personas que confían en nuestros productos y servicio, incentivándonos de esta manera a mejorar día tras día nuestro proceso productivo.

3.2.2 VISIÓN

Ser una microempresa reconocida por el manejo de nuevas tendencias en diseños y modelos de prendas de vestir, ampliando puntos de comercialización en el territorio ecuatoriano, que nos permitan posicionarnos en el mercado de manera competitiva por nuestras características diferenciadoras de calidad e innovación.

3.2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Incrementar la oferta de cuatro modelos de vestimenta hacia nuevos segmentos de mercado para el año 2022.
- En el año 2022, ampliar en un 50 % las unidades terminadas, que incida directamente a generar mayores ventas y utilidades.
- Iniciar la oferta y venta de productos mediante la red social Facebook, en el año 2022.

3.2.4 VALORES

Para un correcto desenvolvimiento de la microempresa dentro y fuera de su entorno, se establecen los siguientes valores:

Respeto: El valor más importante que debe existir entre los trabajadores y las clientes existentes, para formar una relación y evitar un área conflictivo.

Responsabilidad social: Se busca mejorar la calidad de vida de las personas, interviniendo directa o indirectamente con las mismas.

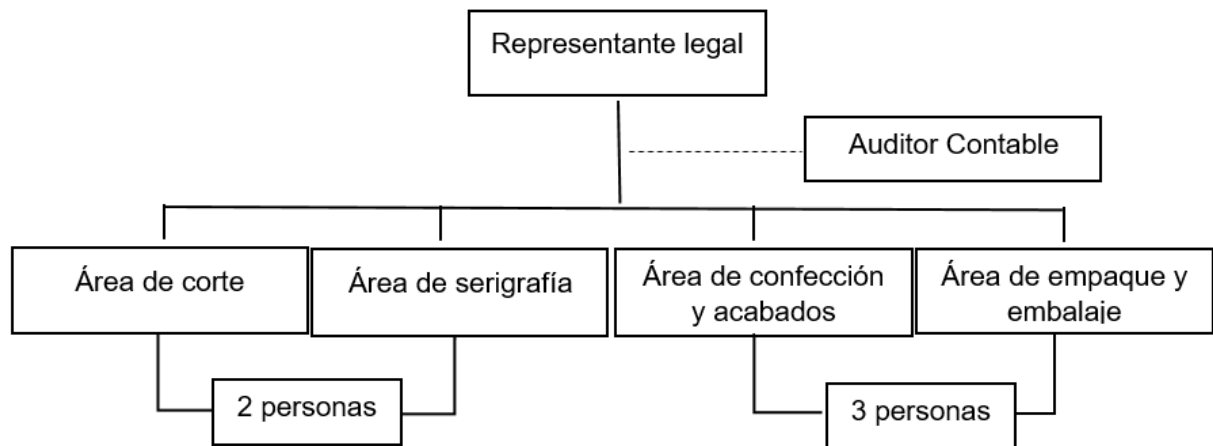
Confianza: Fomentar lazos de confianza dentro y fuera de la organización, a fin establecer una comunicación y crítica constructiva sin ningún tipo de recelo.

Compromiso: Comprometidos con el trabajo, ofertar productos libres de errores, cumplimiento con los plazos de entrega, y con un servicio adecuado en la actividad de venta.

Honestidad: La microempresa actúa bajo una conducta honesta, dentro y fuera de la organización, donde predomine la verdad y sinceridad.

3.2.5 ORGANIGRAMA DE LA MICROEMPRESA

Gráfico 1. Organigrama estructural



Fuente: Microempresa Lily Confecciones

Elaborado por: Kevin Guerrero

3.2.5.1 Organigrama funcional

Representante legal: Coordina, controla y tomar decisiones, sobre las actividades que se realicen dentro de la organización.

Auditor contable: Tomar constancia y analizar las cuentas que se manejen como resultado de la actividad productiva, así como revisar los resultados finales que permitan mejorar la toma de decisiones.

Personal en corte: Adecuar las telas y tomar las medidas correctas para le prenda de vestir a confeccionar, posteriormente continuar con el corte y la clasificación de las piezas que conforman la prenda.

Personal en serigrafía: Preparar los instrumentos como la pintura, el molde, y las piezas que serán sometidas a esta técnica, una vez se aplique el diseño dejar secar para ordenar nuevamente y dar paso a la confección.

Personal en confección y acabados: Revisar la máquina de confección para evitar cualquier tipo de error, procede a iniciar la unión de las piezas en la maquina overlock, para continuar con los acabados en la maquina recubridora, terminar con la revisión de las puntadas y los excesos de material sobrante para realizar una corrección.

Personal en empaque y embalaje: Realizar una revisión general de los productos terminados, clasificar por colores y tallas. Si la venta se realizara al por mayor, agrupar por docenas para su respectivo empaque, o por unidad en su respectivo envase. Por ultimo embalar el producto para su posterior entrega.

3.2.6 LOGOTIPO

Gráfico 2. Logotipo propuesto



Fuente: Microempresa Lily Confecciones

Elaborado por: El autor

La sigla en el logotipo, "LILY", representa el nombre "LILIANA ", quien también es representante legal y dio inicio a las actividades de la microempresa. En cuanto a la siguiente palabra y gráfico, representan a la actividad principal que se desarrolla en la organización, confeccionar prendas de vestir.

3.2.7 PÁGINA WEB – RED SOCIAL

Para dar a conocer la oferta productiva, se propone el uso de una página web, así como el manejo de un perfil en redes sociales, esto permitirá que la nueva marca presente una mayor participación en el mercado.

Gráfico 3. Página web



Enlace de acceso: <https://kg182913.wixsite.com/my-site-3/home>

Gráfico 4. Perfil en Facebook



Enlace de acceso: <https://www.facebook.com/Lily-Confecciones-101729508497982>

3.3. PRODUCTO CAMISETAS

Gráfico 5. Producto ofertado



Fuente: Microempresa Lily Confecciones

La microempresa en la actualidad oferta camisetitas, con material textil de punto de algodón y diseños plasmados a través de la técnica de la serigrafía. La composición del producto final es de un 80% algodón y un 20% material sintético. Las medidas que presentan el producto son de 64cm de alto y 40cm de ancho, los colores disponibles son: blanco, azul, amarillo, celeste, negro, mostaza, gris, menta, y rosa. Y en cuanto a los diseños con la serigrafía son de distintas temáticas.

Como factor diferenciador de la microempresa, al ser considerada también una actividad familiar, los propietarios se encuentran todo el tiempo en el área de trabajo, revisando y corrigiendo personalmente los productos terminados frente a cualquier desperfecto, así brindando seguridad y confianza a los clientes. En cuanto al producto, atiende a ofertar camisetitas con diseños llamativos y personalizados, la misma que son duraderos por los materiales, composiciones y la manera en la que se plasma los distintos esbozos, propios o solicitados por el demandante.

Gráfico 6. Etiqueta del producto



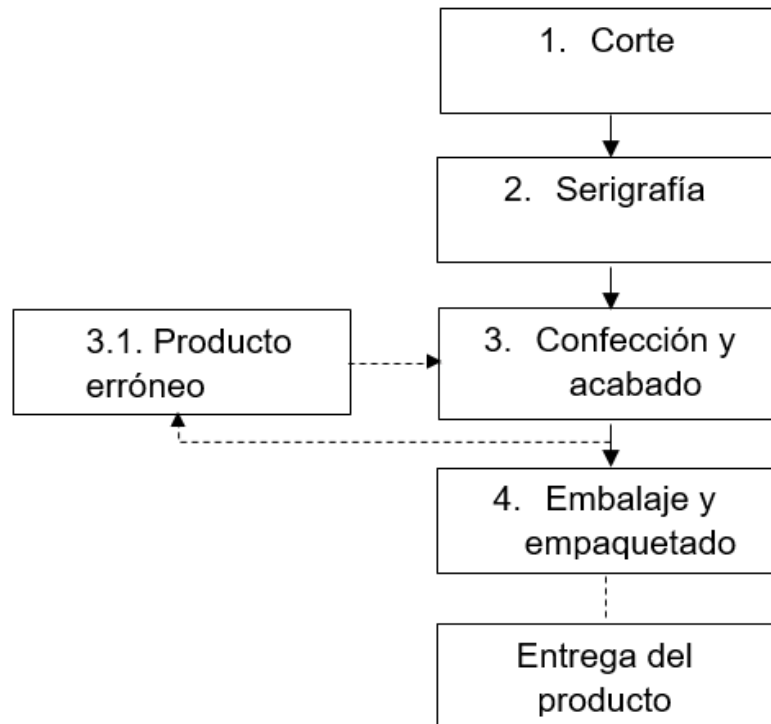
Fuente: Microempresa Lily Confecciones

En cuanto a la etiqueta primaria, se evidencia la marca del producto y el país de origen, en la etiqueta secundaria cuenta con información sobre la composición del producto e indicación generales de manipulación.

3.4 PROCEDIMIENTOS DE PRODUCCIÓN DE LAS CAMISETAS

A continuación, se representa en un gráfico, los pasos por la cual debe trascurrir la materia prima:

Gráfico 7. Proceso productivo



Fuente: Microempresa Lily Confecciones

Elaborado por: Kevin Guerrero

1. La primera actividad es la de **corte**, donde se tiende las telas una sobre otra para tomar las medidas y ajustar al modelo, se procede a cortar la pieza por separado con la maquinaria especial de corte y luego se procede a clasificar de acuerdo a los colores. Desde el tendido de la tela, el trazo de las medidas y tener los cortes separados, toma un tiempo de 8 horas.

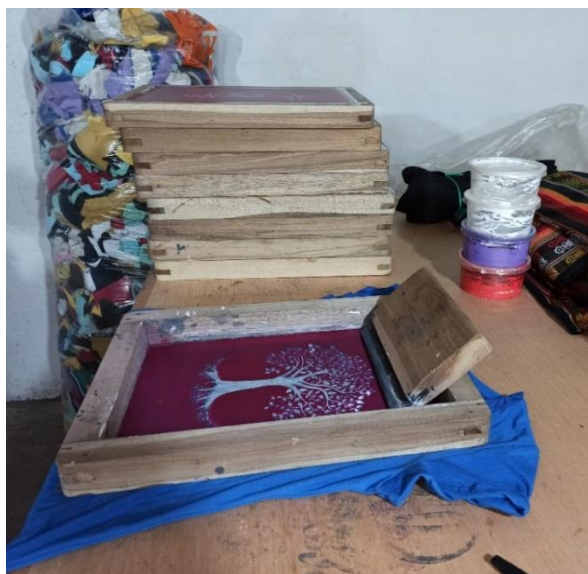
Gráfico 8. Procedimiento de corte



Fuente: Microempresa Lily Confecciones

2.El siguiente paso, una vez realizado el corte, se procede a plasmar el diseño seleccionado, mediante la técnica de la **serigrafía**, con la pintura especial y el molde del diseño. Para este paso se debe prepara y seleccionar los colores que tengan contraste con el color de la tela. Para la actividad, es necesario preparar la pintura y adecuar el producto para la serigrafía y plasmar el diseño, toma un tiempo de 1 minuto, por camiseta.

Gráfico 9. Procedimiento de serigrafía



Fuente: Microempresa Lily Confecciones

3. El tercer paso es la **confección** de todas las piezas que conforman la prenda de vestir, pasando primero por la maquina overlock y finalmente por la recubridora, que da el terminado final de la prenda. También dentro de este paso, se debe retirar material sobrante, y corregir cualquier error de confección. Para esta actividad, con todos los pasos de confección, y obtener el producto terminado, toma un tiempo de 8 minutos por camiseta.

Gráfico 10. Procedimiento de confección



Fuente: Microempresa Lily Confecciones

4. Como último paso se encuentra, la clasificación y revisión rápida de los productos, para evitar cualquier producto con desperfecto, para posteriormente proceder con su respectivo *empaquetado* y *embalaje* que proteja y facilite el transporte de los productos que finalmente serán entregado a las distribuidoras. Para este último paso que cuenta con la revisión de los puntos de confección, toma un tiempo de 2 minutos.

Gráfico 11. Empaquetado de producto.



Fuente: Microempresa Lily Confecciones

El tiempo que toma, terminar una camiseta desde el corte hasta el empaquetado, es de 10 minutos aproximadamente.

3.5 MATERIA PRIMA A IMPORTAR

Descripción: Rollo de tela de punto de algodón.

Gráfico 12. Rollo de tela de algodón



Fuente: telasxrollogrupomiro.com

El tejido de punto es aquel en el que un solo hilo va formando bucles que se entrelazan consigo mismo para dar lugar a un tejido construido por mallas que la vuelven flexible y resistentes, y gracias a esto tiene la propiedad de adaptarse muy bien al cuerpo. Conjuntamente al ser el hilo de contenido 100 % algodón o similar, la fibra natural brinda propiedades de comodidad, absorción de humedad y expulsión de calor. Para la técnica de serigrafía este tipo de textil es perfecta, ya que la pintura se adhiere correctamente y vuelve duradero el diseño plasmado.

Partida arancelaria: 6006.22.00.00, tejido de algodón de punto, teñido.

Tabla 2. Estructura de partida arancelaria del textil

Capitulo	Partida	Partida NANDINA	Partida nacional.
60	60.06	6006.32.00.	6006.32.00.00
Tejidos de punto	Los demás tejidos de algodón	Teñidos	Teñidos

Elaborado por: Kevin Guerrero

3.5.1 POSIBLES PROVEEDORES EN LA REPÚBLICA POPULAR CHINA

Luego de realizar una búsqueda en páginas web, de empresa que se dediquen a la producción textil, se seleccionó posibles proveedores, de acuerdo al análisis entre precios, cantidades, dimensiones y demás factores de gran impacto en una importación, se obtuvo los siguientes resultados.

Tabla 3. Posibles proveedores

Empresa		Precio (USD)	Unidad de medida (metros)	Dimensiones promedio (metros)	Termino de negociación (FOB)
1	Shaoxing Keqiao Baihuayuan Cloth Co., Ltd.	100,06 USD	50 metros	L 50m – A 1.60m	FOB Shanghai
2	Foshan Hongshang Textile Co., Ltd.	164,04 USD	50 metros	L 50m – A 1.60m	FOB Foshang
3	Shaoxing Jiede Textile Co., Ltd.	117,50 USD	50 metros	L 50m – A 1.60m	FOB Shanghai

Fuente: www.alibaba.com

Elaborado por: Kevin Guerrero

3.5.1.1 Contactos de posibles proveedores


Tabla 4. Contacto de posibles proveedores

Empresa	Shaoxing Keqiao Baihuayuan Cloth Co., Ltd.	Foshan Hongshang Textile Co., Ltd.	Shaoxing Jiede Textile Co., Ltd.
Datos			
Ubicación	Zhejiang, China (No. 716, Qianqing Town, Keqiao District, Shaoxing, Zhejiang, China)	Factory Building 6-7, Building 3, Gusheng Xingye Park, No. 18, Chanxi Avenue, Foshan, Guangdong, China	Room 6068, Block B, Building 9, Creative Park, China Textile City, No. 199, Creative Road, Keqiao, Shaoxing, Zhejiang, China
Teléfono	+86-575-85512001	+ 86-0757-82256313	+ 86-575-85650389
Correo electrónico	941114622@qq.com	focus@hongshangtextile.com	candy@jiedetextiles.com
Perfil en Alibaba	bhytextile.en.alibaba.com	hsfabric.en.alibaba.com	jiedetex.en.alibaba.com
Página web	-----	-----	www.jdfashionfabric.com

Fuente: www.alibaba.com


Elaborado por: Kevin Guerrero

3.6 MANUAL DE IMPORTACIÓN

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 01 DE 31



“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN”

 <p>UNIVERSIDAD DE OTAVALO <i>Libres y unidos en la diversidad</i></p>	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 02 DE 31

1. INTRODUCCIÓN

La importación, como actividad estratégica para las empresas, permite identificar productos innovadores en el exterior, o productos a precios sumamente bajos a comparación a la oferta existente en el mercado nacional, así logrando ser competitivos en cuanto a los precios, o costos, si lo importados es materia prima para su perfeccionamiento y la venta posterior. En este sentido, se plantea diseñar una manual de importación, con la cual logre llevar a cabo correctamente los procedimientos en cumplimentado con la legislación aduanera vigente, antes, durante y después de una importación, evitando así cualquier tipo de inconveniente o traba que ponga en riesgo la importación o directamente el producto importado.


En el presente manual se detalla de forma clara los procedimientos a seguir en los distintos procesos existentes en una importación, elementos importantes con relación a la tramitación previa, búsqueda de proveedores, negociación, logística internacional y despacho aduanero. Es una guía clara para poner en práctica un a primera importación


2. OBJETIVO DEL MANUAL

El presente manual tiene la finalidad de describir en un orden lógico, los procedimientos a tomar en cuenta en una actividad de importación, cumplimiento los requerimientos legales antes, durante y después, con esto, la microempresa cuenta con una herramienta de soporte y guía técnica con la cual se facilite la actividad de comercio exterior.

3. ALCANCE

El presente manual únicamente contemplara elementos de relación directa con un proceso de importación, que sean de gran impacto en el resultado final.

 <p>UNIVERSIDAD DE OTAVALO <i>Libres y unidos en la diversidad</i></p>	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 03 DE 31
<p>4. BASE LEGAL.</p> <ul style="list-style-type: none">• Código Orgánico de la Producción Comercio e Inversiones R. O. 351 del 29 de diciembre-2010.• Reglamento al título de la Facilitación aduanera para el Comercio, del libro V del COPCI R.O. 452 19 de mayo de 2011• Resoluciones del Comité de Comercio Exterior.• La Organización Mundial de Aduanas, conjuntamente con la Organización Mundial del Comercio que buscan facilitar el comercio exterior con estandarización de procesos. <p>5. DEFINICIONES</p> <ul style="list-style-type: none">• Incoterms : Términos de negociación para el comercio exterior en la que se delimita riesgos y responsabilidades entre el comprador y vendedor.• Régimen aduanero de importación: Es la finalidad que tendrá el producto importado, solicitado por el importador.• Declaración aduanera de importación: Documento en la que se registra datos específicos sobre el producto importado• Arancel: Impuesto aplicado a los productos que ingresan de manera legal a un territorio aduanero.• Aforo: tratamiento que se da a la mercancía importada, para determinar el porcentaje del arancel correspondiente a pagar.• Manifiesto de carga: Documento que consiste en una recopilación de toda la carga de un buque, ordenada por conocimiento de embarque B/L y clasificada por destino.		

 <p>UNIVERSIDAD DE OTAVALO <i>Libres y unidos en la diversidad</i></p>	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 04 DE 31

6. PROCEDIMIENTOS

1. PROCESO PARA IMPORTACIÓN EN ECUADOR

1.2 TRAMITACIÓN DEL RUC

Responsable: Propietarios

Herramienta:

- Página web, Servicio de Rentas Internas (SRI),
- <https://www.sri.gob.ec>
- Documentos requeridos por el SRI

Actividades:

- Tener a disposición todos los requisitos para la tramitación
- Solicitar el registro único de contribuyente, en la institución o de manera en línea.
- Presentar todos los requisitos.

1.2. TRAMITACIÓN DEL CERTIFICADO PARA LA FIRMA DIGITAL (TOKEN)


Responsable: Propietario

Herramienta: Documentación solicitada por la entidad a cargo.

- Página web
- <https://www.eci.bce.ec/web/guest>
- <https://www.securitydata.net.ec>

Actividades

- Actualizar la documentación requerida por la entidad (Banco central del Ecuador, BCE)
- Realizar la tramitación y enviar la documentación necesarios en línea, través de la página web del BCE.
- Una vez con el certificado, gestionar la autenticación y la firma electrónica con la entidad Security Data.

 <p>UNIVERSIDAD DE OTAVALO <i>Libres y unidos en la diversidad</i></p>	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 05 DE 31

1.3. REGISTRARSE COMO IMPORTADOR EN EL ECUAPASS

Responsable: Propietario

Herramientas:

- Firma digital (TOKEN)
- Página web <http://www.ecuapass.aduana.gob.ec>
- Programa ECUAPASS

Actividades:

- Descargar el browser de instancian del programa Ecuapass e instalar, de acuerdo a las indicaciones dadas por la misma plataforma.
- Cumplir con toda la información necesaria y registrarse.

1.4. DESADUANIZACIÓN DE MERCANCIA

Responsable: Agente de Aduana

Herramientas:

- Programa ECUAPASS
- Declaración aduanera de importación
- Documentación solicitada
- <https://www.aduana.gob.ec/regimenes-aduaneros>
- <http://www.pudeleco.com/files/a17026a.pdf>

La Declaración Aduanera de Importación (DAI) deberá ser transmitida en un período no superior a quince días calendario previo a la llegada del medio de transporte, y hasta treinta días calendarios siguientes a la fecha de su arribo; de no cumplirse en ese plazo, las mercancías estarán inmersas en una de las causales del abandono tácito.


	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 06 DE 31


Para el despacho aduanero y el pago de aranceles es necesario:

- Describir características, composición de la mercancía a importar.
- Ubicar la mercancía en la “Nomenclatura de designación y codificación de mercancías del Ecuador”, de acuerdo a las especificaciones de composición.
- Definir código arancelario.
- Limitar el fin que tendrá la mercancía importada.
- Seleccionar el régimen que tendrá la importación, de acuerdo al fin designado.

Selección de régimen de importación

GUÍA DE RÉGIMEN DE IMPORTACIÓN	
RÉGIMEN DE NO TRANSFORMACIÓN	CONCEPTO
1	<p>Importación para el consumo (Régimen 10)</p> <p>Es el régimen aduanero de ingreso definitivo de mercancías al país, cuyos procedimientos para su aplicación serán establecidos por el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. Las mercancías ingresadas bajo este régimen podrán circular libremente en el Territorio ecuatoriano una vez satisfecha la obligación tributaria aduanera.</p>
2	<p>Admisión temporal para reexportación en el mismo estado (Régimen 20)</p> <p>Es el régimen especial aduanero a través del cual se puede introducir mercancías al territorio ecuatoriano, para ser utilizadas en un fin determinado, con suspensión total o parcial de los derechos e impuestos a la importación. Las mercancías importadas a este régimen deberán ser individualizadas y susceptibles de identificación, sometidas por ley a aforo físico. Plazo: Un año, salvo las mercancías para la ejecución de obras y prestación de servicios públicos, el plazo será la duración del contrato.</p>

		UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 07 DE 31
3	Reimportación en el mismo estado (Régimen 32)	Es el régimen aduanero que permite la importación para el consumo con exoneración de los derechos e impuestos a la importación y recargos aplicables, de las mercancías que han sido exportadas de manera definitiva. Condiciones: La mercancía debe ser la misma que se exportó y no haberse sometido a ningún tipo de transformación en el extranjero, contar con el certificado de origen y deberá estar consignada a nombre de quién realizó la exportación a consumo. Plazo: La reimportación deberá ser realizada dentro de un año contado desde la fecha de embarque de la exportación a consumo.	
4	Reposición con franquicia arancelaria (Régimen 11)	Es el régimen aduanero que permite importar con exoneración de los derechos e impuestos a la importación y recargos con excepción de las tasas aplicables, mercancías idénticas o similares por su especie, calidad y sus características técnicas a aquellas nacionalizadas y que hayan sido utilizadas para obtener las mercancías exportadas previamente con carácter definitivo	
5	Depósitos aduaneros (Régimen 70)	El Depósito Aduanero es un régimen especial aduanero, mediante el cual las mercancías importadas son almacenadas por un periodo determinado sin el pago de derechos e impuestos y recargos aplicables; y, podrá ser público o privado.	
RÉGIMEN DE TRANSFORMACIÓN			
6	Admisión temporal para perfeccionamiento activo (Régimen 21)	El Régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo es un régimen aduanero a través del cual se puede introducir mercancías al territorio ecuatoriano, para ser sometidas a un proceso de perfeccionamiento, siempre que cumpla con cualquiera de estos fines: a) Transformación; b) Elaboración de nuevas mercancías, aún inclusive en caso de montaje, incorporación ensamblaje y adaptación a otras mercancías; c) Reparación, restauración o acondicionamiento; o, d) Cumplimiento de programas de maquila autorizados por la autoridad competente. Plazo: Un año con opción a prórroga una sola vez por el período igual autorizado	

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 08 DE 31

7	Transformación bajo control aduanero (Régimen 72)	Es el régimen especial aduanero que permite introducir al país mercancías, con suspensión del pago de tributos al comercio exterior, para someterlas a operaciones que modifiquen su especie o estado. Bajo este régimen podrán ingresar todo tipo de mercancías susceptibles de ser transformadas, incluso aquellas que se consideren de prohibida importación.
8	Almacén especial (Régimen 75)	Es el régimen especial aduanero que permite almacenar mercancías destinadas al aprovisionamiento, reparación y mantenimiento de naves, aeronaves y unidades de carga destinadas para la prestación del servicio público de transporte de pasajeros y carga, libre de todo tributo al comercio exterior

Recomendación: Para la presente importación, el régimen a usar deberá ser a consumo, por lo que la mercancía importada será sometida a transformación para la posterior comercialización y venta del producto final dentro del mismo territorio, sin un retorno o salida al exterior. Al realizar la importación bajo este régimen, no existe ninguna excepción de pago de aranceles de ningún tipo.

2. COMPRA INTERNACIONAL

2.1 BÚSQUEDA DE PROVEEDORES Y COTIZACIÓN


Responsable: Propietario





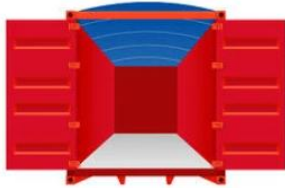

Herramienta:

- Plataformas web de negocio “B2B”
- <https://www.globalsources.com>
- <https://www.alibaba.com>
- <https://www.1688.com>

Actividades:

- Determinar la necesidad existente de adquirir nuevos productos para potenciar la microempresa

 <p>UNIVERSIDAD DE OTAVALO <i>Libres y unidos en la diversidad</i></p>	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 09 DE 31
<ul style="list-style-type: none">• Determinar cantidades y características exactas del producto a importar• Investigar posibles proveedores, verificar seguridad y confiabilidad• Solicitar cotización, con cantidades y características previamente establecidas• Análisis de mejores ofertas, solicitar producto de muestra o catálogo.• Toma de contactos para futura negociación <h2>2.2 NEGOCIACIÓN</h2> <p>Responsable: Propietario – proveedor</p> <p>Herramienta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cotización internacional• Contactos de proveedor seleccionado• Plataformas de comunicación <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contactar con el representante de la empresa proveedora• Acordar encuentro para la negociación• Llevar a cabo ronda de negociación, detallar datos como: cantidades; producto; propiedades; precio; incoterm; tiempos, documentación, tipo de contenedor y cualquier otro tipo de acuerdo extra. <p><i>Recomendación: para el producto textil y similares no se necesita condiciones extritas para su transporte, por lo que se puede hacer uso del contenedor estándar, ya sea de tipo carga completa FCL o carga agrupada LCL, que el ultimo es más recomendable al momento de importar pocas cantidades de productos, que permitirá disminuir costos de logística.</i></p>		

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 10 DE 31
<i>Guía sobre contenedores</i>		
Contendor	Imagen	Características
Estándar		Tamaños más comunes 20 y 40 pies.
Son de uso general, más recurrentes para todo tipo de cargas en la industria		Peso máximo de carga 28.130 kg y 28.590 kg
High cube		Tamaños más comunes 20 y 40 pies.
Similar al estándar con la diferencia de que su altura es de 9,6 pies, aumentando un 13% la capacidad cúbica interna.		Peso máximo de carga 28.130 kg y 28.590kg
Dry Van (contenedor seco)		Tamaños más comunes 20 y 40 pies.
Los contenedores Dry Van son herméticos y no tienen ventilación o refrigeración. Es adecuado para cualquier tipo de carga seca		Peso máximo de carga 21.850 kg y 26.680 kg
Open Top (Techo Abierto)		Tamaños más comunes 20 y 40 pies.
Contenedores con techo removible de lona impermeabilizada creando una apertura en la parte superior		Peso máximo de carga 26.480 kg y 28.130 kg
Open Side (lateral abierto)		Tamaños más comunes 20 y 40 pies.
Este contenedor se caracteriza por tener una única apertura lateral.		Peso máximo de carga 21.850 kg y 26.680 kg

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 11 DE 31

Guía para negociación de INCOTERM.

GUÍA INCOTERMS 2020				
INCOTERMS	ESPAÑOL	INGLES	CONCEPTO	
REGLAS PARA CUALQUIER MODO/S DE TRANSPORTE				
1	EXW	En fabrica	Ex Works	El exportador únicamente entrega la mercancía en su fábrica u otro lugar acordado al importador sin cargar al vehículo de transporte.
2	FCA	Franco porteador	Free Carrier	El exportador entrega la mercancía en el lugar acordado al transportista designado por el importador, cargado en el medio de transporte designado por el importador.
3	CPT	Transporte pagado hasta	Carriage Paid To	El exportador contrata y paga los costos de transporte y seguro hasta el lugar de entrega acordado con el importador.
4	CIP	Transporte y seguro pagados hasta	Carriage and Insurance Paid To	El exportador contrata y paga los costos de transporte y seguro hasta el lugar de entrega acordado con el importador.
5	DAP	Entregado en el lugar	Delivered at Place	El exportador entrega la mercancía cuando la pone a disposición del comprador en el medio de transporte de llegada, preparada para la descarga, pero sin descargar, y en el punto de destino convenido.

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 12 DE 31

6	DPU	Entregado en el lugar Descargado	Delivered at Place Unloaded	El exportador entrega la mercancía y transmite el riesgo cuando la pone a disposición del comprador en el medio de transporte de llegada, descargada por sus medios, y en el punto de destino convenido. Siendo el único termino obligado a que el exportador realice la descarga.
7	DDP	Entregado con Derechos Pagados	Delivered Duty Paid	El exportador entrega la mercancía poniéndola a disposición del importador, una vez realizado el despacho de importación, lista para ser descargada desde el medio de transporte utilizado, en el lugar / punto de destino acordado.
REGLAS PARA EL TRANSPORTE MARÍTIMO Y VÍAS NAVEGABLES INTERIORES				
8	FAS	Franco al costado del buque	Free Alongside Ship	El exportador realiza la entrega cuando la mercancía se coloca al costado del buque y en el puerto de embarque designado por el importador.
9	FOB	Franco a Bordo	Free On Board	El exportador entrega la mercancía a bordo del buque designado por el importador, en el puerto de embarque designado.
10	CFR	Coste y Flete	Cost and Freight	El exportador entrega la mercancía a bordo del buque y debe contratar y pagar los costos y el flete hasta el puerto de destino designado por el importador.
11	CIF	Coste, seguro y flete	Cost, Insurance and Freight	El exportador entrega la mercancía a bordo del buque y debe contratar y pagar los costos, el seguro y el flete hasta el puerto de destino designado por el importador.

Importante: Los riesgos, responsabilidades y costos, asumirán el importador una vez se realice la entrega de la mercancía por parte del exportador en el punto acordado.

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 13 DE 31

Recomendación: El Incoterm que mayormente se usa en este tipo de importación es FOB, uno de los términos más usados en las negociaciones generalmente, debido a que al importador le permite tener un mayor control sobre los costos principales, flete y seguro.


Obligaciones del exportador e importador en el incoterm FOB

Obligaciones	
Exportador	Importador
Suministrar la mercancía y la factura comercial	Pagar el precio de la mercancía
Entregar la mercancía en el buque y puerto designado por el importado	Recepcionar la mercancía
Corre con todos los riesgos hasta que realice la entrega en el punto acordado	El importador corre con todos los riesgos una recibido la mercancía en el punto acordado.
El exportador no tiene ninguna obligación de generar un contrato de seguro y transporte.	El comprador tiene la responsabilidad de contratar el flete y seguro principal desde el puerto de salida hasta llegada.
Realizar el despacho aduanero de exportación, y asumir los costos generados.	El importador debe llevar acabo y pagar todos los trámites y aranceles generados por el despacho de importación.
El vendedor asume todos los costos de comprobación aduanera de exportación , como comprobación de calidad, peso , medidas o recuento.	No tiene responsabilidad en cuanto a la comprobación de la mercancía en país de origen
Debe asumir todos los costos relativos a la mercancía hasta que se haya entregado, también asumirá los pagos de derechos, impuestos o cualquier otro gasto generado en el despacho de exportación.	Debe asumir todos los costos relativos a la mercancía desde el momento que se realiza la entrega por parte del exportador, también asumirá los pagos de derechos, impuestos o cualquier otro gasto generado en el despacho de importación

2.3 DOCUMENTOS GENERADOS


1. Orden de compra

Una orden de compra es el documento legal, donde se debe detallar la cantidad y tipo de productos o servicios que se están comprando, el precio, las condiciones de pago, lugar; fecha y forma de entrega.

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 14 DE 31

Orden de compra ejemplo


ORDEN DE COMPRA (Formato Sugerido)					
Fecha:			Sector: Explosivos		
Empresa:			NIT:		
Dirección:			Teléfono:		
E-mail:			Ciudad:		
Funcionario solicitante:			Fax:		
Gerente y/o Representante legal:			Cargo:		
Código	Cantidad	Unida	Descripción del producto	Valor Unitario	Valor Total
Plazo en el que se requiere el producto:					
Lugar de entrega solicitado					
Forma de pago:					
Observaciones:					
Funcionario que atiende al cliente:					
Nombre y firma del solicitante CLIENTE					

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 15 DE 31

Ejemplo cotización internacional

COTIZACIÓN INTERNACIONAL			
Exportador X/ FISH END		Importador M/ARAS GMBH	
Nombre/Name:		Nombre/Name:	
Dirección/Andres:		Dirección/Andres:	
Código Postal/ Postal Code: 17105		Código Postal/ Postal Code: 85748	
Ciudad/City:		Ciudad/City:	
País/Country:		País/ Country:	
Teléfono/Phone number:		Teléfono/Phone number:	
Cantidad	Descripción de la mercancía	Valor \$	Valor Total
Item num	Description of the goods	Value	USD
País de origen de la mercancía:		INCOTERMS	
Nombre/name FISH DEN		Freight term	
		Loading	
Firma y sello		Discharg	
		Puerto/Position aceptado	

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO		AÑO: 2021		
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES		PÁGINA: 16 DE 31		
<i>Factura proforma ejemplo</i>					
FACTURA PROFORMA					
		FACTURA N°:			
		FECHA:			
IMPORTADOR		CONDICIONES COMERCIALES:			
		CONSULTA DE COMPRA Y VENTA:			
		CONDICIONES DE PAGO:			
		MONEDA:			
TRANSPORTE:					
TIPO:					
AEROPUERTO DE EMBARQUE:					
AEROPUERTO DE DESTINO:					
DETALLE					
ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
VALOR TOTAL FACTUTA					

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO		AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES		PÁGINA: 17 DE 31
<i>Factura comercial ejemplo</i>			
FACTURA COMERCIAL - COMMERCIAL INVOICE			
Exportador/ Shipper:		Consignatario / Condignee	
Nombre / Name :		Nombre / Name :	
Dirección / Address:		Dirección / Address:	
Persona Contacto / Contact Name:		Persona Contacto / Contact Name:	
Teléfono / Telephone:		Teléfono / Telephone:	
Fecha de emisión / Emission Date:		Guía de despacho / AWB /	
DATOS DE CONTENIDO DEL ENVIÓ / DESCRIPTION			
Cant. / Qty	Descripción / Description	Valor unitario / Unit value	Valor total / Total Value
Totales / Totals			
Factura emitida solo por propósitos de aduana / Invoice only or customs purposes			
Razón de la exportación / Reason for export			
Firma del exportador			

 <p>UNIVERSIDAD DE OTAVALO <i>Libres y unidos en la diversidad</i></p>	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 18 DE 31


3. FORMA DE PAGO

Se debe seleccionar la forma de pago y acordar las condiciones que se cumplirán en la misma, tanto por el exportador e importador. Para esto es recomendable solicitar información a la institución bancaria con la cual se desee trabajar, ya permitirá conocer de mejor manera las condiciones, políticas y documentación a cumplir.

3.1 CARTA DE CRÉDITO DE IMPORTACIÓN

Es un contrato de pago irrevocable, donde el importador contrata los servicios de una entidad bancaria, que realice el flujo de dinero a otra entidad bancaria en el exterior a favor del exportador, el pago se realizara una vez que el exportador entregue los documentos acordados en el contrato de carta de crédito.

Recomendación: En una primera importación, es de gran asistencia el usar este medio de pago, para asegurar el monto a pagar, así mismo el exportador tenga la obligación de entregar los documentos, y tener de forma segura los documentos al momento de realizar la declaración de importación.

 <p>UNIVERSIDAD DE OTAVALO <i>Libres y unidos en la diversidad</i></p>	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 19 DE 31

3. DOCUMENTACIÓN Y NACIONALIZACIÓN

Una vez la mercancía arribe al puerto de destino, es importante presentar los documentos correspondientes que legalicen la entrada y facilite la nacionalización de la mercancía importada, para el respectivo pago de tributos.

Documentos de acompañamiento de acuerdo al COPCI.

Constituyen documentos de acompañamiento aquellos que denominados de control previo deben tramitarse y aprobarse antes del embarque de la mercancía de importación. Esta exigencia deberá constar en las disposiciones legales que el organismo regulador del comercio exterior establezca para el efecto. Los documentos de acompañamiento deben presentarse, física o electrónicamente, en conjunto con la Declaración Aduanera, cuando estos sean exigidos.

Documentos de soporte de acuerdo al COPCI


Los documentos de soporte constituirán la base de la información de la Declaración Aduanera a cualquier régimen. Estos documentos originales, ya sea en físico o electrónico, deberán reposar en el archivo del declarante o su Agente de Aduanas al momento de la presentación o transmisión de la Declaración Aduanera, y estarán bajo su responsabilidad conforme a lo determinado en la Ley. Tiempo de Presentación de la DAI, en un período no superior a quince días calendario previo a la llegada del medio de transporte, y hasta treinta días calendarios siguientes a la fecha de su arribo, si no se cumple con el tiempo, la mercancía se declara en abandono tácito. Esto deberá ser presentado conjuntamente con los documentos de acompañamiento y de soporte.

Los documentos de soporte son:


a) *Documento de transporte.* - Constituye ante la Aduana el instrumento que acredita la propiedad de las mercancías. Éste podrá ser endosado hasta antes de la transmisión o presentación de la Declaración Aduanera a consumo según corresponda.

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 20 DE 31

Declaration aduanera de importation



REPUBLICA DEL ECUADOR
DECLARACION ADUANERA DE IMPORTACION



Consulta de detalle de la declaración

Informacion de items

No.	Subpartida	Codigo complementario	Codigo suplementario	Descripcion	Pais de origen	Peso neto	Cantidad de unidades comerciales
1	848792000	0000	0000	JUEGO DE RETENES	ESTADOS UNIDOS	1.119	19

[Autoliq. Total]

Valor en aduana

Fob total	754.87	Felte total	0
Seguro total	0	Valor de ajustes	0
Total de otros ajustes	0	Valor en aduana	1009.38
Total de tributo	239.57		

Tributo de declaracion de importacion(comun)

Codigo de tributo	Monto de tributo	Valor de liberacion	Cantidad a pagar
01	100.83	0	100.83
02	0	0	0
03	0	0	0
04	5.04	0	5.04
05	0	0	0
06	0	0	0
07	133.7	0	133.7
08	0	0	0
09	0	0	0

[Autoliq. Por Item]


Numero de item	Arancel Advalore	Arancel Especifico	Antidumping	Fondinfa	ICE Advalorem	ICE Especifico	IVA	Salvaguardia	Salvaguardia especifica
1	100.83	0	0	5.04	0	0	133.7	0	0

[Documentos]

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 21 DE 31

Ejemplo documento de transporte marítimo (Bill of Lading)

BILL OF LADING ORIGINAL PORT-TO-PORT OR MULTIMODAL TRANSPORT <i>NOT NEGOCIABLE UNLESS CONSIGNED TO ORDER</i>		MXC		
1. SHIPPER/EXPORTER (Name and full address)		4. BOOKING No 001	BL No 0034	
2. CONSIGNEE (Name and full address)		5. FORWARDIG AGENT AND REFERENCES		
3. NOTIFY PARTY/ADDRESS		6. ALSO NOTIFY PARTY AND INLAND ROUTING INSTRUCTIONS		
7. VESSEL AND VOYAGE No		10. INICIAL CARRIAGE BY (MODE)		
8. PORT OF LOADING		11.PLACE OF RECEIPT		
9. PORT OF DISCHARGE		12. PLACE OF DELIVERY		
13.Marks and Numbers	14.No pkgs	15.Description of Packages and Goods	16.Gross Weight (kg)	17.Measur.
18.FREIGHT AND CHARGES		PREPAID (CURRENCY)	COLLECT (CURRENCY)	
19.Number of Original Bill Of Lading		20.Movement	<p>Received in apparent good order and condition for carriage on the terms and conditions hereof including the terms and conditions on the reverse side hereof. In witness it have been signed three originals Bill of Lading, all of them delivered to the Shipper, one of which being accomplished, the others to stand null and void. MXC As Carrier Agent, As Agent ONLY</p> <p>Signature</p>	
21.BL Number		22.Place and Date of Issue		

 <p>UNIVERSIDAD DE OTAVALO <i>Libres y unidos en la diversidad</i></p>	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 22 DE 31

b) *Factura comercial o documento que acredite la transacción comercial.* La factura comercial será para la aduana el soporte que acredite el valor de transacción comercial para la importación o exportación de las mercancías. Por lo tanto, deberá ser un documento original, aun cuando este sea digital, definitivo, emitido por el vendedor de las mercancías importadas o exportadas, y contener la información prevista en la normativa


La falta de presentación de este documento de soporte ante la administración aduanera, no impedirá el levante de las mercancías, sin embargo, se descartará la aplicación del primer método de valoración, de acuerdo a lo establecido en la normativa internacional vigente.

c) *Certificado de Origen.* - Es el documento que permite la liberación de tributos al comercio exterior en los casos que corresponda, al amparo de convenios o tratados internacionales y normas supranacionales.

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 23 DE 31

Certificado de origen ejemplo

CERTIFICADO DE ORIGEN				
Número de Certificado:				
PAÍS EXPORTADOR		PAÍS IMPORTADOR		
1. Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico y número de registro fiscal del Exportador				
2. Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico y número de registro fiscal del Importador				
3. Descripción de las mercancías	4. Clasificación Arancelaria	5. Criterio de Origen	6. Número y Fecha de Factura Comercial	7. Peso bruto (kg.) u otra medida
8. Observaciones				
9. Declaración del exportador El que suscribe declara bajo juramento que las mercancías arriba designadas cumplen las condiciones exigidas para la emisión del presente certificado. País de origen: Firma:		10. Firma de la autoridad competente o entidad habilitada Certifico la veracidad de la presente declaración Nombre: Sello: Lugar y fecha: Firma:		

 <p>UNIVERSIDAD DE OTAVALO <i>Libres y unidos en la diversidad</i></p>	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 24 DE 31

Art. 74.- Póliza de Seguro como parte de la Declaración. El valor pagado en razón de seguro de transporte constituye parte de la base imponible para el pago de los tributos al comercio exterior.

Art. 75.- Costo declarado por concepto de Seguro de Transporte. El costo por concepto de seguro de transporte que se declare, aun cuando la póliza no sea presentada, deberá ser el mismo que conste en la Póliza de Seguro de Transporte cuando existiere.

Art. 76.- Costo presuntivo por concepto de Seguro de Transporte. - En caso de que la mercancía no estuviese cubierta por una póliza de seguro, total o parcialmente, se deberá declarar por concepto de seguro un valor presuntivo, mismo que será del 1% (uno por ciento) del valor de las mercancías no cubiertas que ingresaren al país y que consten detalladas en la referida declaración.

.4. DESEMBARQUE EN MUELLE

Significa la transferencia de carga desde la cubierta o bodega de una nave hasta los almacénese designados por la SENAE, e incluirá todos los recursos y actividades necesarios para la prestación de tal servicio. Los importadores sean personas naturales o jurídicas, debidamente acreditados por la Autoridad Aduanera, podrán desembarcar directamente las mercancías del medio de transporte a un depósito, patio o local debidamente autorizado y delimitado por la Autoridad Aduanera, ubicado fuera de la zona primaria aduanera, donde permanecerán bajo potestad aduanera y sin derecho a uso, mientras se cumple el trámite aduanero respectivo

 <p>UNIVERSIDAD DE OTAVALO <i>Libres y unidos en la diversidad</i></p>	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 25 DE 31

5. ALMACENAMIENTO

Una vez la mercancía fue desembarcada, procede a un almacén autorizado por la SENA, esto mientras dure la actividad de inspección, aforo y revisión de la mercancía importada. Esta actividad generara costos adicionales, que se deberá cancelar una vez se realice el levante de la mercancía.

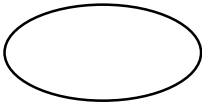

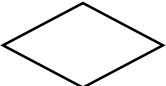



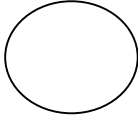
6. LEVANTE DE MERCANCÍA

El acto por el cual la autoridad aduanera permite al importador la disposición de las mercancías para los fines previstos en el régimen aduanero autorizado, previo el cumplimiento de los requisitos y formalidades aduaneras exigibles, se realiza el retiro de las mercancías del almacén hacia el destino final, almacén o bodega del importador.

	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 26 DE 31

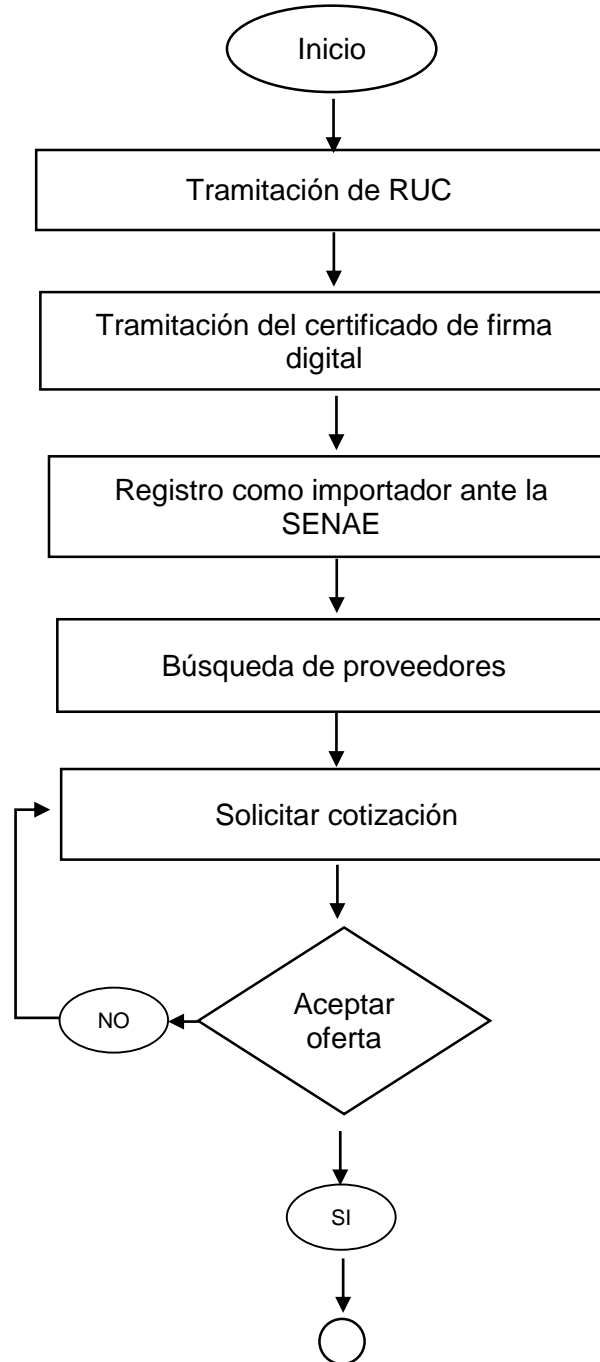
7. FLUJOGRAMA DE IMPORTACIÓN

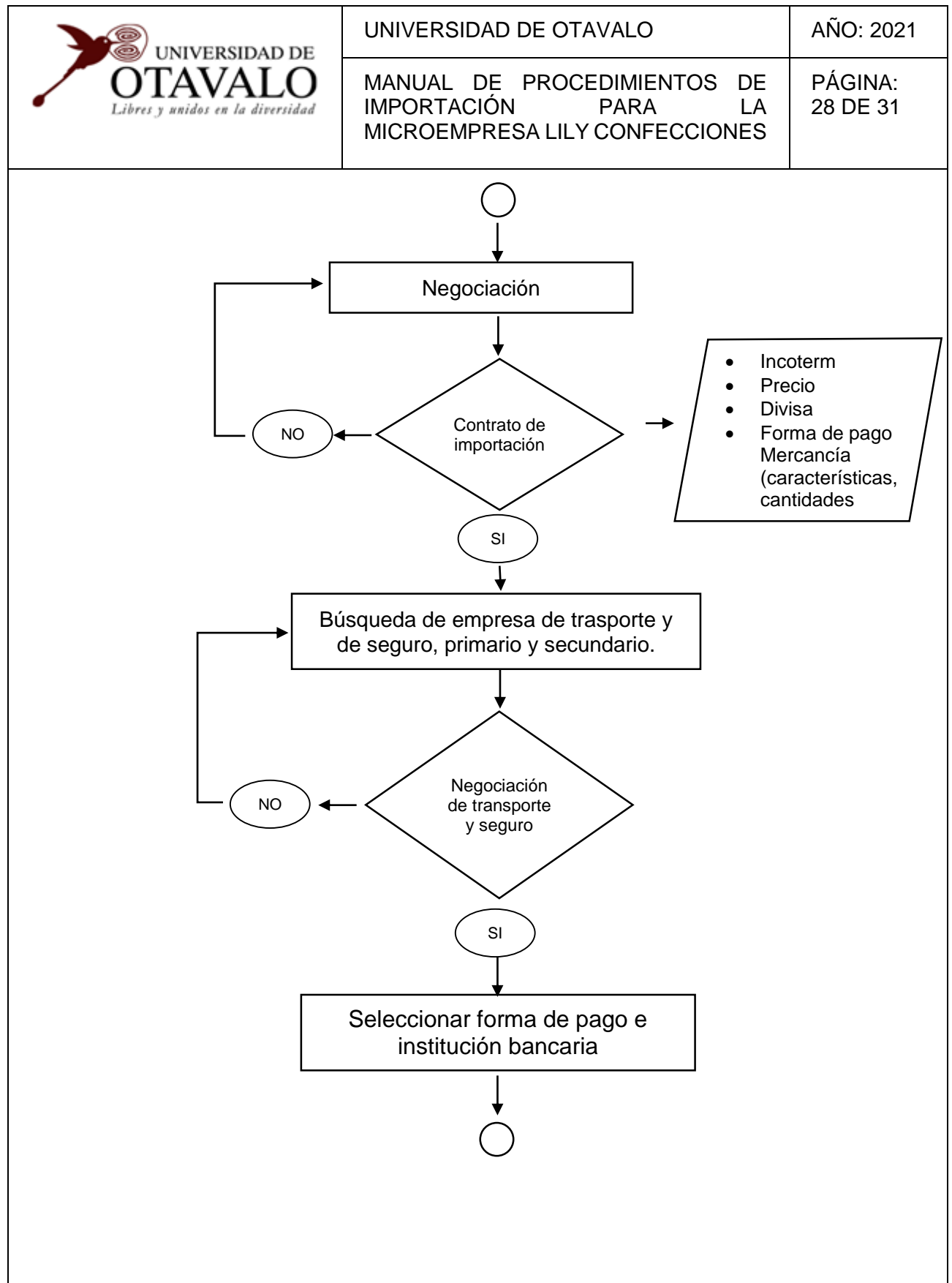
Símbolos utilizados en flujograma

	SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
1		Inicio o fin de proceso
2		Actividad
3		Tomad de decisión, positivo continuar , negativo , volver,
4		Salida o entrada de documentos
5		Información
6		Continuidad de flujo
7		Conector para continuidad

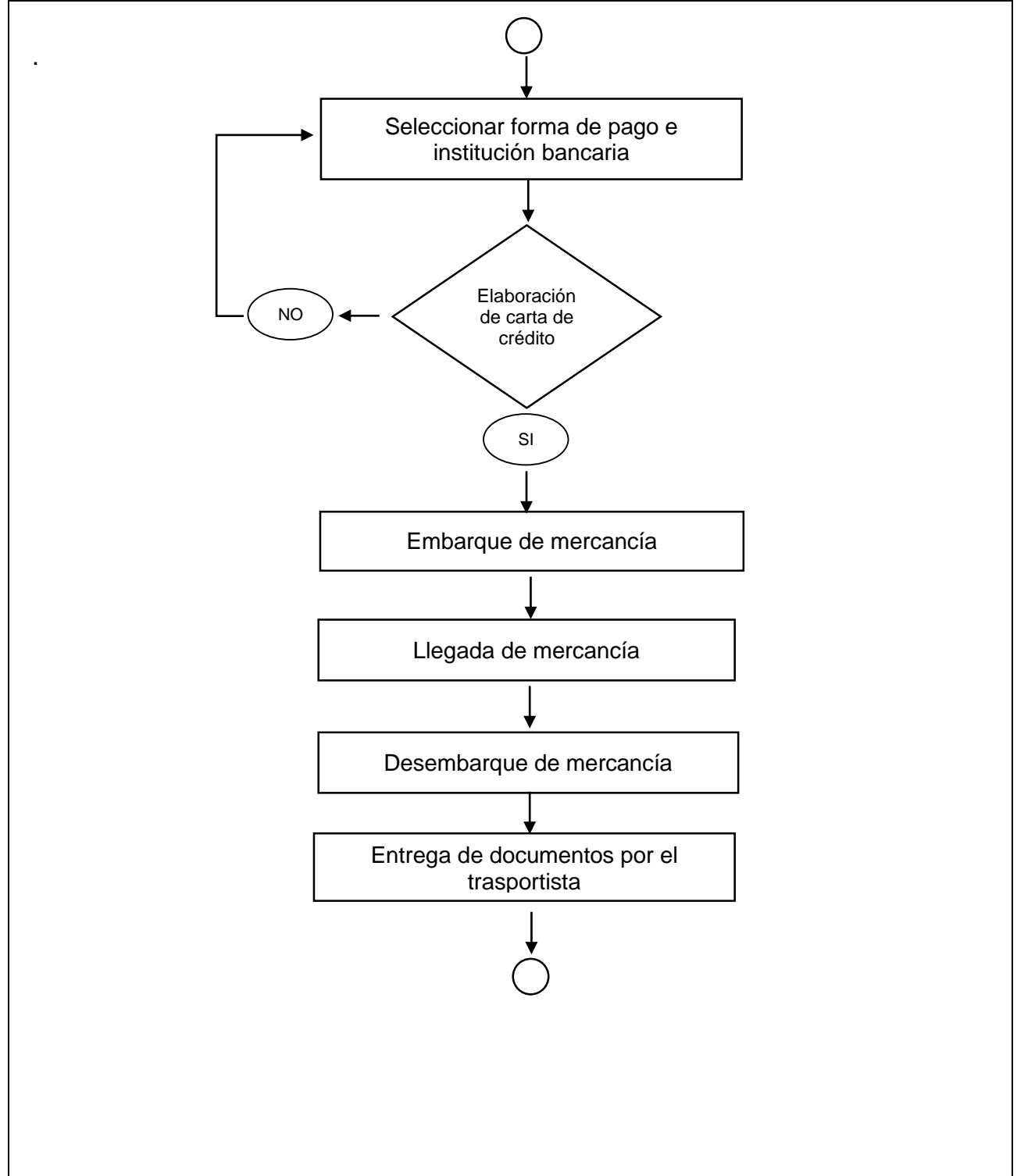
	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 27 DE 31

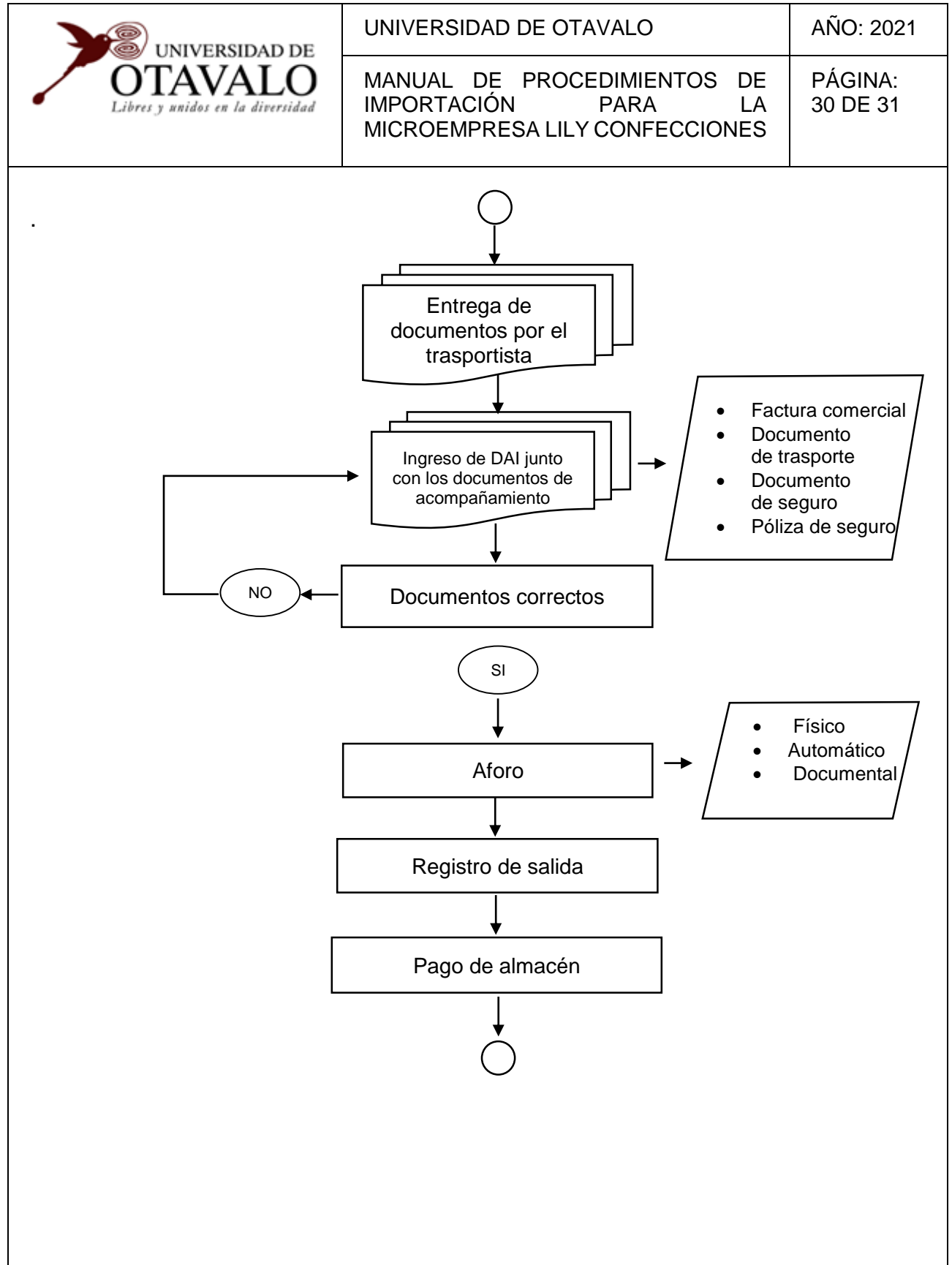
Flujo de importación



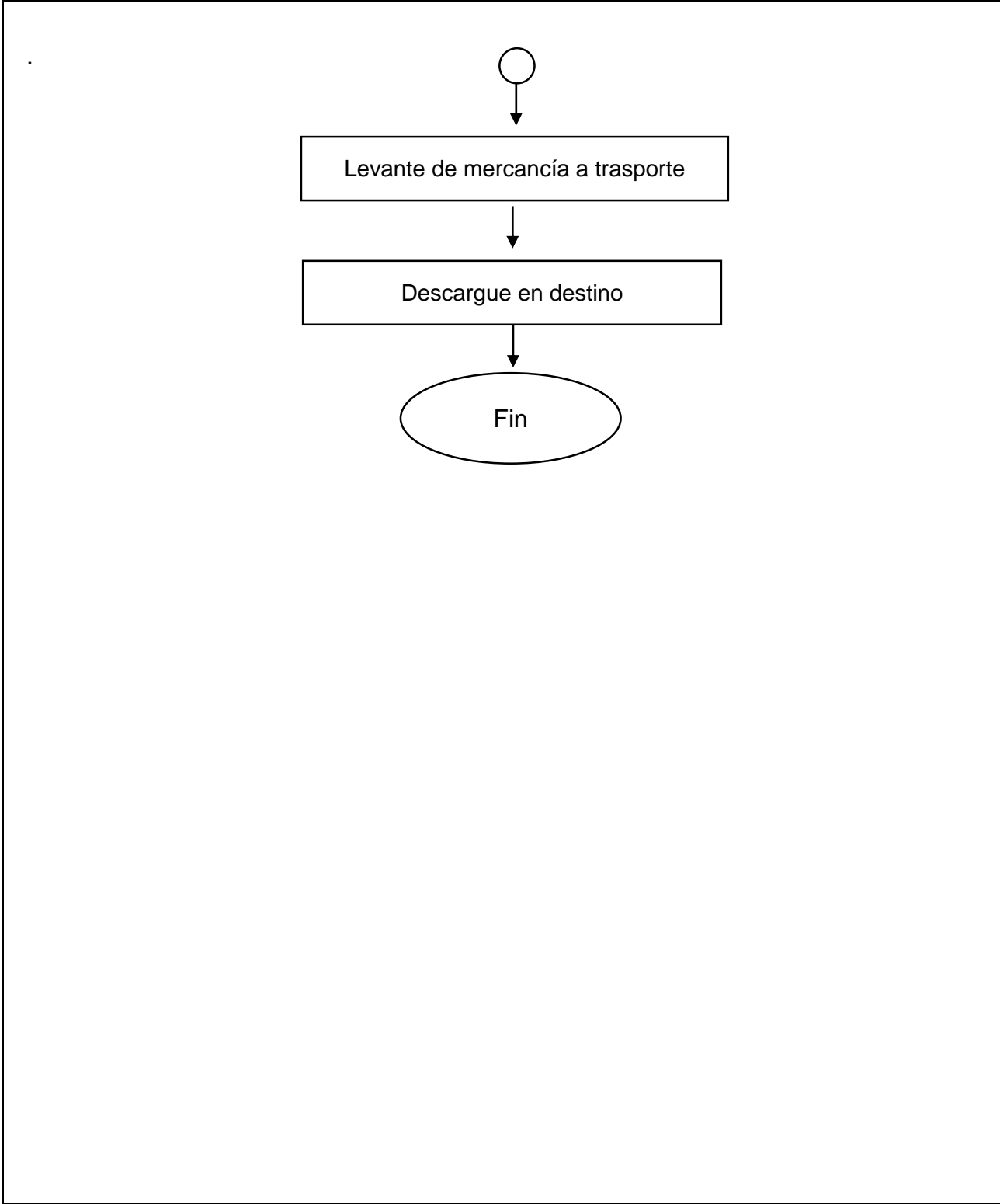


	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 29 DE 31





	UNIVERSIDAD DE OTAVALO	AÑO: 2021
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIÓN PARA LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES	PÁGINA: 31 DE 31



CONCLUSIONES PARCIALES DEL CAPÍTULO 3

En el capítulo 3, se presenta una propuesta de un plan estratégico, donde se realizó la búsqueda de posibles proveedores en el país asiático China, y se tomó en cuenta a tres empresas productoras de textiles, partiendo del análisis de la oferta y comparación de características del producto, de los cuales se tomará en cuenta para futuras negociaciones.

También se desarrolló el manual, donde se describe los procedimientos que se requiere cumplir en una actividad de importación: como el registro ante la SENA, cotización, negociación internacional, la selección de forma de pago, el embarque y desembarque, la inspección y la nacionalización una vez se haya presentado la declaración aduanera de importación con los demás documentos.

Finalmente se elaboró un diagrama de flujo, con los procedimientos de importación, e información, que ayude a comprender de forma clara la actividad por parte del propietario de la microempresa.

CONCLUSIONES

Se realizó la revisión teórica, con fuentes de información internacionales de gran contribución para la investigación, logrando fundamentar correctamente el tema en cuestión. Revisando documentos con relación al proceso investigativo, se llegó a conceptualizar teóricamente temas de comercio exterior como: logística internacional, transporte, aprovisionamiento, negociación, aduanas, entre otros elementos que fueron importantes al momento de diseñar el manual de importación.

Se delimitó el alcance de la investigación, así como el instrumento de obtención de información, la cual fue una entrevista con el propietario de la microempresa, que permitió conocer su contexto actual, para definir de mejor manera el manual de importación. Con el trabajo de campo en la microempresa, se identificó la producción de camisetas bajo una nueva marca que se pretende dar a conocer y posicionar en el mercado, sin embargo, no se ha realizado ningún tipo de plan publicitario que permita llegar a nuevos mercados. También, se identificó que cuenta con una gran oportunidad de incrementar las unidades terminadas, no obstante, no se trabaja en un 100% de su capacidad.

En conclusión, en el capítulo tres se desarrolló la propuesta de la investigación frente a la problemática del desconocimiento de los procedimientos existentes dentro de una importación por parte de la microempresa. Una vez diseñado el manual de procedimientos de importación, la microempresa Lily Confecciones cuenta con un documento de soporte, en la que pueda informarse sobre las actividades que debe desarrollar en una importación de materia prima, con la cual pueda incrementado su oferta productiva, incursionando en nuevos segmentos de mercado. También se realizó una selección de posibles proveedores que, en conjunto con el manual, permitirá efectuar correctamente la importación de materia prima, interviniendo en la disminución de los costos, generando ahorro con la cual pueda reinvertir en la mejora de la microempresa.

RECOMENDACIONES

La microempresa debe buscar la manera más eficiente de operar en toda su capacidad, ya que consta con maquinaria suficiente para incrementar las unidades terminadas, superiores a las conseguidas en la actualidad, esto podría ser posible con la importación de la materia prima, que genere aprovisionamiento en gran escala, que permita establecer una producción continua. A la vez, desarrollar nuevos productos en base al material importado.

Se recomienda a la microempresa, aplicar como estrategia la venta y publicidad de sus productos por medios digitales (página web, redes sociales), con esto se logrará dar a conocer de mejor manera la marca a nuevos mercados.

Por último, es recomendable adherir la microempresa Lily Confecciones, al Observatorio de Ciencias Empresariales de la Universidad de Otavalo, donde podrá beneficiarse de asesoramientos en temas de comercio exterior y emprendimiento que aporten al desarrollo continuo de la microempresa.

BIBLIOGRAFÍA

- Alfaro Díaz, J., Mendoza Roca, C., & Paternina Arboleda, C. (2015). *Manual práctico para gestión logística*. Colombia : Universidad del Norte.
- Altamirano Analuisa, D., Lara Flores, A., & Jiménez Castro, W. (2020). El emprendimiento del sector textil y confecciones en el desarrollo económico local. *Uniandes Episteme*, 306-320.
- Alvarado Cervantes, D., & Morán Delgado, G. (2010). *Métodos de investigación*. México: Pearson. Obtenido de <https://mitrabajodegrado.files.wordpress.com/2014/11/moran-y-alvarado-metodos-de-investigacion-1ra.pdf>
- Asociación de Industrias Textiles del Ecuador. (2016). *AITE*. Obtenido de <https://www.aite.com.ec/boletines.html>
- Asociación de Industrias Textiles del Ecuador. (2020). *AITE*. Obtenido de <https://www.aite.com.ec/industria.html#:~:text=Los%20inicios%20de%20la%20industria, donde%20se%20fabricaban%20los%20tejidos.&text=No%20obstante%2C%20cada%20vez%20es, como%20de%20textiles%20de%20hogar.>
- Banco Sabadell . (2020). *Guía práctica de comercio exterior*. España.
- Carrasco, J. B. (2011). *Gestión de procesos* . Chile: EVOLUCIÓN S.A.
- Carrillo Ayala , A. (2017). *dspace.udla*. Obtenido de <http://dspace.udla.edu.ec/bitstream/33000/7347/1/UDLA-EC-TTEI-2017-17.pdf>
- Casanova Montero , A., & Zuaznábar Morales, I. (2018). *El comercio internacional : teorías y políticas*. Cuba: Universo Sur.
- Chen, C. (15 de Junio de 2008). *Diferenciador*. Obtenido de www.diferenciador.com
- Coello, A. A. (2017). *La gestión de los proceso* . España : Universidad Complutense de Madrid.

Contreras Fierro, J., Caballero Miguez, I., & Padín Fabeiro, C. (2013). *Comercio internacional*. España: Ideaspropias Editorial.

COPCI. (2018). *Código Orgánico Producción e Inversiones*.

Córdova, A., & Martínez, S. (2015). Los niveles de inversión e innovación y tecnología y la competitividad en las MYPIMES textiles de Ambato. *Investigación y Desarrollo- Universidad Técnica de Ambato*, 37-46. Obtenido de <https://revistas.uta.edu.ec/erevista/index.php/dide/article/view/94/84>

Correa, A. P. (2013). *Generalidades del comercio internacional*. Colombia : Ensumer.

Edufinet. (13 de Junio de 2013). *Edufinet*. Obtenido de www.edufinet.com

Escrivá Monzo, J., Martínez García , A., & Ruiz Moya , C. (2014). *Marketing en la actividad comercial*. España: McGrawHill.

Fincowsky, F. (2009). *Organización de empresas*. Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

García, L. M. (2016). *Gestión logística integral*. Colombia: Ecoe Ediciones.

González, L., Cruz, A., Mancilla , D., & Mendoza , J. (06 de 2019). Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/06/importacion-materia-prima.html>

Grañeda. (20 de Mayo de 2014). *Grañeda*. Obtenido de <https://graneda.es/la-historia-de-la-camiseta-o-t-shirt/#:~:text=La%20camiseta%20o%20t%2Dshirt%2C%20como%20de%20verdad%20la%20conocemos,una%20prenda%20de%20ropa%20interior.&text=Es%20a%20finales%20de%201930,y%20no%20como%20ropa%20interior.>

Luna, J. (30 de Noviembre de 2013). *Los manuales administrativos*.

Macmillan Education. (2020). *Logística y aprovisionamiento*. España: Macmillan Education.

Maldonado, X. M. (2017). *Comercio exterior e integración*. Quito .

Molins, A. (2011). *Logística Internacional*. España: Creative Commons.

Molins, A. (2012). *Logística internacional*. España : Creative Commons.

Montoya, D. (2017). *Transporte internacional*. Colombia : Fondo editorial Areandino.

Ortega Vivanco, M., Ríos Zaruma, J., Silva Santos, J., & Villafuerte Escudero, D. (Junio de 2017). *ResearchGate*. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/318015265_Innovacion_y_tecnologia_en_la_industria_textilera_ecuatoriana_Innovation_and_technology_in_the_ecuadorian_textile_industry

Pelekais, C. d. (2000). *Dialnet*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6436313>

Perales, R. C. (2011). *Aprovisionamiento*. España : Universidad Oberta de Catalunya.

Rivero, D. (2008). *Metodologuía de la investigación*. Editorial Shalom.

Rodriguez, C. H. (2012). *Comercio internncional*. Mexico: Red Tercer Milenio.

Rojas, M. N. (2011). *Metodología de la investigación*. Colombia : Ediciones de la U.

Sampieri, R. H. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

SENAE. (2021). *Servicio nacional de aduana del Ecuador*. Obtenido de <https://www.aduana.gob.ec/regimenes-aduaneros/>

Universidad Autónoma Chapingo. (2011). *Guía técnica para la elaboración de manuales de procedimietos*. Mexico.

ANEXOS

Anexo 1. Formato de entrevista

FORMATO DE ENTREVISTA EN LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES

1. ¿Cómo surgió la idea de la microempresa?

.....
.....

2. ¿Cuántas personas conforman la microempresa y que actividades cumplen cada uno de ellos?

.....
.....

3. ¿Qué tipo de productos confecciona?

.....
.....

4. ¿Cuál es la capacidad de producción mensual?

.....
.....

5. ¿Cuáles son los procedimientos para realizar el producto?, y su tiempo de elaboración?

.....
.....

6. ¿Con que frecuencia realiza la compra de materia prima y en qué cantidad?

.....
.....

7. ¿Cómo determina el precio final de su producto?

.....
.....

8. ¿Qué estrategias ha aplicado para mejorar su proceso productivo?

.....
.....

9. ¿Se ha visto en la necesidad de ampliar su producción? ¿Por qué?

.....
.....

10. ¿Cuenta con alguna plataforma virtual para las ventas?

.....
.....

11. ¿Cuál es su canal de distribución nacional?

.....
.....

12. ¿Cuáles son sus clientes a nivel nacional, y cantidad de compra que realizan?

.....
.....

13. ¿Cuenta con algún proveedor posible en el extranjero?

.....
.....

14. ¿Por qué considera que sería importante la importación de materia prima en la microempresa?

.....
.....

15. ¿Qué tipo de materia prima desearía importar?

.....
.....

Anexo 2. Cartas de validación

CARTA DE VALIDACIÓN #1

Yo, PHD. Lidia Inés Díaz Gispert., titular de la cédula de identidad N° 1756687677, Docente a tiempo completo de la carrera de Comercio Exterior, mediante la presente hago constar que el instrumento utilizado para el desarrollo del Proyecto de Titulación: "MANUAL DE IMPORTACIÓN DE TELAS DE ALGODÓN PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD EN LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES", elaborado por el estudiante de la Universidad de Otavalo:

Nombres Apellidos	N° de Cédula
Kevin Alexander Guerrero Flores	1004926232

El estudiante antes mencionado se considera aspirante al título de Licenciatura en Comercio Exterior; Una vez efectuada la revisión correspondiente expresamos que el Proyecto de Investigación reúne los requisitos suficientes y necesarios para ser considerados válidos, y, por lo tanto, aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos propuestos que se plantean.

Ítems	Deficiente 20%	Aceptable 40 al 60%	Bueno 61 al 80%	Muy Bueno 81 al 90%	Excelente 91 al 100%
Congruencia de ítems					x
Amplitud de contenidos					x
Redacción de ítems					x
Claridad y Precisión					x
Pertinencia					x

Promedio de la valoración: 100%

Observaciones y/o Comentarios:

Y para la constancia de la presente misiva, se firma en la Ciudad de Otavalo a los 2 días del mes de julio del año 2021.



PhD. Lidia Inés Díaz Gispert
Docente, Carrera Comercio Exterior
Universidad Otavalo.

CARTA DE VALIDACIÓN #2

Yo, Dr.C. Jesús Francisco González Alonso, titular de la cédula de identidad N°1757008535, Docente a tiempo completo de la carrera de Comercio Exterior, mediante la presente hago constar que el instrumento utilizado para el desarrollo del Proyecto de Titulación: "MANUAL DE IMPORTACIÓN DE TELAS DE ALGODÓN PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD EN LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES", elaborado por el estudiante de la Universidad de Otavalo:

Nombres Apellidos	N° de Cédula
Kevin Alexander Guerrero Flores	1004926232

El estudiante antes mencionado se considera aspirante al título de Licenciatura en Comercio Exterior; Una vez efectuada la revisión correspondiente expresamos que el Proyecto de Investigación reúne los requisitos suficientes y necesarios para ser considerados válidos, y, por lo tanto, aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos propuestos que se plantean.

Ítems	Deficiente 20%	Aceptable 40 al 60%	Bueno 61 al 80%	Muy Bueno 81 al 90%	Excelente 91 al 100%
Congruencia de ítems					95%
Amplitud de contenidos					98%
Redacción de ítems					95%
Claridad y Precisión					98%
Pertinencia					98%

Promedio de la valoración:96,8%

Observaciones y/o Comentarios:

Y para la constancia de la presente misiva, se firma en la Ciudad de Otavalo a los 23 días del mes de junio del año 2021.



Dr.C. Jesús Francisco González Alonso
Docente, Carrera Comercio Exterior
Universidad Otavalo.

CARTA DE VALIDACIÓN #3

Yo, Msc. Arianna Dominique Valdospinos Balda, titular de la cédula de identidad N°1003765227, Docente a tiempo completo de la carrera de Comercio Exterior, mediante la presente hago constar que el instrumento utilizado para el desarrollo del Proyecto de Titulación: "MANUAL DE IMPORTACIÓN DE TELAS DE ALGODÓN PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD EN LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES", elaborado por el estudiante de la Universidad de Otavalo:

Nombres Apellidos	N° de Cédula
Kevin Alexander Guerrero Flores	1004926232

El estudiante antes mencionado se considera aspirante al título de Licenciatura en Comercio Exterior; Una vez efectuada la revisión correspondiente expresamos que el Proyecto de Investigación reúne los requisitos suficientes y necesarios para ser considerados válidos, y, por lo tanto, aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos propuestos que se plantean.

Ítems	Deficiente 20%	Aceptable 40 al 60%	Bueno 61 al 80%	Muy Bueno 81 al 90%	Excelente 91 al 100%
Congruencia de ítems					X
Amplitud de contenidos					X
Redacción de ítems					X
Claridad y Precisión					X
Pertinencia					X

Promedio de la valoración: 100%

Observaciones y/o Comentarios: Las preguntas cuentan con objetividad y precisión en la información requerida.

Y para la constancia de la presente misiva, se firma en la Ciudad de Otavalo a los 28 días del mes de junio del año 2021.

Msc. Arianna Dominique Valdospinos Balda
Docente, Carrera Comercio Exterior
Universidad Otavalo.

Anexo 3. Entrevista a propietario



ENTREVISTA EN LA MICROEMPRESA LILY CONFECCIONES

Persona entrevistada: Sairi Calapi

Cargo: Propietario

1. ¿Cómo surgió la idea de la microempresa?

La idea del emprendimiento surgió en el año 2018, de la mano de la familia Flores Muñoz, en la comunidad de Quitugo. Nace como un trabajo familiar, confeccionando pocas camisetas, por gusto y para ampliar los conocimientos en el área de confección, para ese entonces, la actividad era realizada por 2 trabajadores y 3 máquinas de costura, que abastecía para una producción de 200 unidades cada 15 días. Para el año 2019, se amplía a 6 máquinas y 5 trabajadores, y se obtenía una producción de 600 unidades semanales. Por la constante creciente de demanda, y la necesidad de ampliar la capacidad de producción, en el año 2020, se realiza la expansión de la microempresa, se establece las actividades en un nuevo taller en la comunidad la Calera, perteneciente también al cantón Cotacachi. Conjuntamente entre los dos talleres, se contaba con 14 máquinas, y 10 trabajadores, con la cual se obtenía una producción de 2000 a 2500 unidades semanales. En la actualidad al iniciar una producción bajo una nueva y propia marca, la cual apenas se da a conocer al mercado, la microempresa cuenta con 5 trabajadores, 14 máquinas, y obtienen al mes 1500 unidades.

2. ¿Cuántas personas conforman la microempresa y que actividades cumplen cada uno de ellos?

En la actualidad, la microempresa cuenta con 5 trabajadores, que realizan actividades de corte, serigrafía y confección.

3. ¿Qué tipo de productos confecciona?

Blusas para jóvenes, en especial para mujeres, las blusas son de tela de algodón y tienen diseños nuevos, que empezamos hacer con la serigrafía.

4. ¿Cuál es la capacidad de producción mensual?

Conjuntamente con los dos talleres, se obtiene una producción mensual de 1500 unidades.

5 ¿Cuáles son los procedimientos para realizar el producto?, y su tiempo de elaboración?

El primer paso es tender la tela para el corte, el segundo paso es la serigrafía, el tercer paso es la confección que se traslada por dos máquinas de costura (la overlock y la recubridora) y al final empacamos para hacer la entrega. El tiempo estimado en estos pasos es de diez minutos en total.

6. ¿Con que frecuencia realiza la compra de materia prima y en qué cantidad?

Se realiza la compra de materia prima textil, tres veces al mes de 70 kl, para tener un total de 210 kl al mes.

7. ¿Cómo determina el precio final de su producto?

Para el precio tomo en cuenta los costos de la energía de obra y materia prima, el precio de venta es de 5 dólares por unidad.

8. ¿Qué estrategias ha aplicado para mejorar su proceso productivo?

Reorganizar las actividades de cada persona en las máquinas de trabajo, por sus conocimientos y experiencia. Antes explicábamos a las costureras sobre el producto y el terminado que debe tener, eso ayudaba a que no haya fallas en la confección

9. ¿Se ha visto en la necesidad de ampliar su producción? ¿Por qué?

Anteriormente se tuvo la necesidad de ampliar la producción y se estableció un nuevo taller de trabajos. En la actualidad no se tiene una necesidad de ampliar la producción, porque se está trabajando con un nuevo producto, con una marca propia que apenas estamos dando a conocer a las personas, si se realiza más pedidos talvez se busque la forma de ampliar la capacidad de producir más.

10. ¿Cuenta con alguna plataforma virtual para las ventas?

En la actualidad no tenemos ninguna plataforma de venta.

11. ¿Cuál es su canal de distribución nacional?

Enviamos directamente a distribuidoras al por mayor, para que ellos envíen a los puntos de venta minorista

12. ¿Cuáles son sus clientes a nivel nacional, y cantidad de compra que realizan?

Actualmente se cuenta con 3 clientes principales, que son distribuidoras en Santo Domingo, Chone y Manta. Realizan la compra entre 40 a 50 docenas al mes cada una.

13. ¿Cuenta con algún proveedor posible en el extranjero?

Por el momento no.

14. ¿Por qué considera que sería importante la importación de materia prima en la microempresa?

Por el precio que sería menos costoso al comprar en grandes cantidades, también para poder ofrecer más puestos de trabajo porque empezaríamos a producir más camisetas o nuevos productos.

15. ¿Qué tipo de materia prima desearía importar?

Lo que usamos actualmente, tela de punto de algodón, y apliques para poder ofrecer nuevos diseños.

Anexo 4. Contacto con posibles proveedores

Proveedor 1.

The screenshot shows a chat interface with a header containing "Upgrade to Gold Supplier", "My Account", and "Help". The chat header identifies the contact as "Bonnie Zhu" with a local time of 03:08. The chat history includes a question from Bonnie Zhu on 2021-07-14 at 23:13: "What measures does the roll have?". A response from Bonnie Zhu on 2021-07-14 at 23:22 asks: "do you mean you need price base on roll?". A second response from Bonnie Zhu on 2021-07-14 at 23:23 states: "If so, Assuming the weight of each roll of cloth is 25kg, then the price is FOB Shanghai USD \$186.5/roll". A third message from Bonnie Zhu on 2021-07-16 at 11:21 is partially visible. The chat interface includes a text input field "Escribe tu mensaje aquí...", a toolbar with icons for emojis, attachments, voice, and video, and a "Enviar" button. A watermark "Activar Windows" is visible at the bottom.

Proveedor 2

The screenshot shows a chat interface with a header containing "Upgrade to Gold Supplier", "My Account", and "Help". The chat header identifies the contact as "Tang Fiona" with a local time of 03:10. The chat history includes a message from Tang Fiona: "Dear Alexander, Wish you have a nice day and everything goes well. Sure a good business needs more communication, I am totally ready to offer you my help with my professional product knowledge and experience, anyway I need your help in the further information so that we can work together to move the order forward. I attached the similar products below like the one you linked. If you are interested in this product or want to see some other products, please feel free to contact us. Looking forward to your kind reply. Best Regards Yours Fiona." Below this message is a response from Bonnie Zhu on 2021-07-16 at 03:17, which is partially obscured by a redacted image. The chat interface includes a text input field "Escribe tu mensaje aquí...", a toolbar with icons for emojis, attachments, voice, and video, and a "Enviar" button. A watermark "Activar Windows" is visible at the bottom.

Proveedor 3.

The screenshot shows a chat window for a supplier named Marian Meng. At the top, there is a navigation bar with a button labeled "Upgrade to Gold Supplier", a profile icon with a notification badge (8), and links for "My Account" and "Help". The chat header includes the name "Marian Meng", a share icon, a bookmark icon, and a menu icon. Below the header, the chat history shows a timestamp "2021-07-15 14:57" and a yellow message bubble: "Hi MARIAN , I am looking for cotton knitted fabric in various colors, What is the price per meter? What is the price per roll?". A response from Marian Meng is dated "2021-07-17 00:51": "Hello dear Alexander, good day". Another response is dated "2021-07-17 00:51": "how about the quantity you need? so that i could choose the best way to do.". Below the chat, there are two buttons: "Empezar pedido" and "Consulta de Logística". A timestamp "2021-07-20 17:03" is visible. At the bottom, there is a text input field "Escribe tu mensaje aquí...", a toolbar with icons for emojis, attachments, voice, video, and screen sharing, and a "Enviar" button. A system message "Envío rápido: 'Enter' Activar Windows" is also present.