

**INFORME DE TUTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN
RÚBRICA DE VALORACIÓN**

PROGRAMA DE MAESTRÍA: CONTABILIDAD Y FINANZAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN FISCAL, FINANCIERA Y TRIBUTARIA

COHORTE:

GLADYS CARMELINA NÚÑEZ FREIRE

060462796-8

Nombre y apellido del estudiante

C.C. o C.I

EVELYN PATRICIA VELÁSQUEZ NOVOA

171949101-9

Nombre y apellido del estudiante

C.C. o C.I

TÍTULO DEL TRABAJO: ELABORACIÓN DE UNA GUÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL DETERIORO EN LOS ACTIVOS DE LA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DE LA EMPRESA SAITEL.EC

FECHA: 27 junio 2023

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Cada uno de los criterios tiene una valoración cualitativa (suficiente o insuficiente), dando lugar a un resultado final de aprobado o no aprobado.

INDICACIONES:

En la valoración marque con una (X) según su consideración: "SUFICIENTE", si cumple con todos los criterios establecidos dentro de los parámetros, o "INSUFICIENTE", si existen criterios a ser corregidos o desarrollados.

En la casilla "OBSERVACIONES", indicar el motivo de la valoración otorgada a cada criterio.

PARAMETROS A EVALUAR	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	
PERTINENCIA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN El estudio evidencia pertinencia entre el título, objetivos planteados, problema y aportes de investigación.	X		
RESUMEN	X		



El resumen cumple con los parámetros establecidos de cantidad de palabras, objetivos, justificación, conclusiones, resultados y palabras claves.			
	VALORACIÓN		
INTRODUCCIÓN Se desarrollan ideas esenciales sobre los siguientes elementos del trabajo: antecedentes, problema, objetivo, preguntas o interrogantes, justificación y contenidos que se abordarán.	X		
METODOLOGÍA El apartado presenta el enfoque, tipo de investigación, población muestra, instrumentos y la validación de los instrumentos.	X		
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y DISUSIÓN El desarrollo de la investigación, presenta resultados pertinentes con los objetivos y propuesta del estudio de acuerdo con la modalidad de titulación.	X		
CONCLUSIONES Las conclusiones están orientadas en función a los objetivos, y aportes de la investigación.	X		
RECOMENDACIONES* Se presentan recomendaciones en el apartado que corresponda y según la modalidad de titulación, coherentes con los resultados y las conclusiones.	X		
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	X		



Se presentan correctamente las referencias bibliográficas según las normas APA (7ma. edición).			
CONTRIBUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN La investigación constituye un aporte innovador relevante al campo en el que se enmarca el estudio.	X		
VALORACIÓN FINAL	APROBADO	APROBADO o NO APROBADO	

*En el caso de que la modalidad de titulación no considere este apartado indicar que No Aplica (N/A), para su valoración.

OBSERVACIONES GENERALES DEL TUTOR: NO APLICA

Revisado por: Christian Luis Freire Contreras

TUTOR/A

Nombre y apellidos: Christian Luis Freire Contreras

CI: 091920797-7



UNIVERSIDAD DE OTAVALO

**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y
FINANZAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN FISCAL, FINANCIERA
Y TRIBUTARIA**

TÍTULO DEL TRABAJO

**ELABORACIÓN DE UNA GUÍA PARA LA DETERMINACIÓN
DEL DETERIORO EN LOS ACTIVOS DE LA PROPIEDAD
PLANTA Y EQUIPO DE LA EMPRESA SAITEL.EC**

NOMBRE DE AUTORES

**GLADYS CARMELINA NÚÑEZ FREIRE
EVELYN PATRICIA VELÁSQUEZ NOVOA**

TUTOR: MSC. CHRISTIAN FREIRE

Otavalo, junio 2023

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

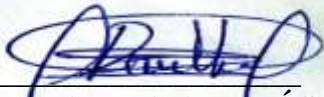
Nosotros, **GLADYS CARMELINA NÚÑEZ FREIRE Y EVELYN PATRICIA VELÁSQUEZ NOVOA**, declaramos que este trabajo de titulación: **ELABORACIÓN DE UNA GUÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL DETERIORO EN LOS ACTIVOS DE LA POPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE L EMPRESA SAITEL.EC** es de nuestra total autoría y que no ha sido previamente presentado para grado alguno o calificación profesional. Así mismo declaramos que dicho trabajo no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo como autores la responsabilidad ante las reclamaciones que pudieran presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de cualquier responsabilidad al respecto.

Que de conformidad con el artículo 114 del Código Orgánico de la Economía Social, conocimientos, creatividad e innovación, concedo a favor de la Universidad de Otavalo licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos, conservando a mi/ nuestro favor los derechos de autoría según lo establece la normativa de referencia.

Se autoriza además a la Universidad de Otavalo para la digitalización de este trabajo y posterior publicación en el repositorio digital de la institución, de acuerdo a lo establecido en el artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior. Por lo anteriormente declarado, la Universidad de Otavalo puede hacer uso de los derechos correspondientes otorgados, por la Ley de Propiedad Intelectual, por su reglamento y por la normativa institucional vigente.



GLADYS CARMELINA NÚÑEZ FREIRE
C.C. 0604627968



EVELYN PATRICIA VELÁSQUEZ NOVOA
C.C. 1719491019

DEDICATORIA

Este trabajo se lo dedicamos a Dios ya que, sin él no lo hubiésemos logrado, y aunque nadie lo ve él siempre está con nosotros.

A nuestros familiares que con su esfuerzo y palabras de aliento siempre estuvieron brindando su apoyo incondicional para lograr los objetivos planteados.

Finalmente dedicamos este arduo trabajo a todas las personas que se han visto en momentos muy difíciles, que les ha conllevado a querer abandonar sus estudios y a las personas que no han decidido no avanzar con la preparación y el conocimiento, que, si tienen sueños o metas por cumplir, para que retomen o ingresen a la vida académica y puedan seguir motivando a millones de personas.

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por sobre todas las cosas porque nos ha dado la salud, la vida y la sabiduría para poder realizar este trabajo de grado, por darnos aliento cuando creíamos ya no poder más, sabemos que sin su ayuda no lo hubiésemos logrado.

Nuestro más profundo agradecimiento a toda nuestra familia por su apoyo incondicional ya que sin su ayuda no hubiéramos podido culminar nuestros estudios y realizar este proyecto.

Agradecemos a la Universidad de Otavalo por habernos permitido realizar nuestros estudios y prepararnos para el futuro.

A nuestro tutor que nos ayudó constantemente, gracias por compartir sus conocimientos con nosotros durante todo el proceso de realización de la investigación.

De la misma manera le agradecemos al Gerente de la Empresa SAITEL.EC, por abrirnos las puertas y permitirnos realizar el trabajo de investigación en su empresa.

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
OBJETIVOS.....	5
OBJETIVO GENERAL	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
JUSTIFICACIÓN.....	6
METODOLOGÍA.....	8
1 CAPÍTULO I. MARCO TEÓRICO	12
1.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.	12
1.2 FUNDAMENTACIONES	13
1.2.1 FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	13
1.2.2 CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.....	15
1.2.2.1 Activos no depreciables.....	15
1.2.2.2 Activos no depreciables.....	15
1.2.2.3 Activos agotables.....	16
1.2.3 VIDA ÚTIL.....	16
1.3 DEPRECIACIÓN	17
1.3.1 CONCEPTO DE DEPRECIACIÓN	17
1.3.1.1 Métodos de depreciación.....	17
1.3.1.2 Método de línea recta	17
1.3.1.3 Método de la suma de los dígitos de la vida útil del activo.....	18
1.3.1.4 Método de Unidades de producción	18
1.3.1.5 Método de saldos decrecientes o reducción de saldos. -	19
1.4 MANEJO Y CONTROL DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.....	20
1.5 NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD	21
1.5.1 NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD 16 (NIC 16).....	21
1.5.1.1 Objetivo	21

1.5.1.2 Reconocimiento	22
1.5.1.3 Medición	22
1.5.1.3.1 Medición en el momento de reconocimiento	22
1.5.1.3.2 Medición posterior al reconocimiento	23
1.5.1.3.3 Deterioro del valor	23
1.5.1.3.4 Información a revelar	24
1.5.2 NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD 36 (NIC 36)	24
1.5.2.1 Objetivo	24
1.5.2.2 Reconocimiento y medición de la pérdida por deterioro del valor	25
1.5.2.3 Reversión de la pérdida por deterioro del valor de un activo individual	25
1.5.2.3.1 Información a revelar	25
2 CAPÍTULO II. DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN	27
2.1 CONTEXTO DE LA INVESTIGACIÓN	27
2.2 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	27
2.2.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	27
2.2.2 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	28
2.3 PLAN DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	28
2.3.1 LEVANTAMIENTO DE ACTIVOS FIJOS	28
2.3.2 DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS MEDIANTE MÉTODO DE LÍNEA RECTA	31
2.3.3 ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS DEL AÑO 2022	32
2.4 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE ENCUESTAS	34
2.5 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS	41
2.5.1 RESULTADOS	42
2.5.1.1 Análisis de resultados	42
3 CAPITULO III. PROPUESTA	45
3.1 ELABORAR UNA GUIA PARA EL DETERIORO DE ACTIVOS MEDIANTE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	¡Error! Marcador no definido.
3.2 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL	46
3.2.1 COSTOS	47
3.3 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS	47
3.3.1 JUSTIFICACIÓN	48

3.3.2 OBJETIVOS.....	48
3.3.2.1 Objetivo General.....	48
3.3.2.2 Objetivos Específicos	48
3.4 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....	49
3.4.1 POLÍTICAS	49
3.5 DIAGRAMAS DE AUDITORIA.....	50
3.6 REVALUACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.....	61
3.7 DETERIORO DE ACTIVOS FIJOS	63
3.7.1 RECONOCIMIENTO POR PÉRDIDA DE DETERIORO.....	64
3.8 DETERMINACION DEL DETERIORO DE ACTIVOS FIJOS.....	66
3.9 IMPUESTOS DIFERIDOS	668
4 CONCLUSIONES.....	70
5 RECOMENDACIONES	71
6 BIBLIOGRAFÍA	72
7 ANEXOS.....	1

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Vida útil PPE, establecido por la norma tributaria.....	16
Tabla 2. Población de la investigación.	28
Tabla 3. Levantamientos activos fijos	29
Tabla 4. Depreciación activos fijos	31
Tabla 5. Asiento Contable	33
Tabla 6. Asiento Contable	33
Tabla 7. Conocimiento control interno.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 8. Control y supervisión de bienes	35
Tabla 9. Manual de control interno	35
Tabla 10. Capacitación del personal.....	36
Tabla 11. Acta entrega.....	37

Tabla 12. Frecuencia de inventarios	37
Tabla 13. Proceso de Revaluación.....	38
Tabla 14. Realización de Inventario	39
Tabla 15. Elaboración de una guía de deterioro	39
Tabla 16. Valor de uso NIC 16.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 17. Análisis de resultados de encuesta	43
Tabla 18. Costos de actividad de implementación	47
Tabla 19. Procedimiento de adquisición de propiedad, planta y equipo.	51
Tabla 20. Procedimiento de ingreso a bodega.....	52
Tabla 21. Procedimiento para el ciclo de ejecución contable.....	53
Tabla 22. Procedimiento para el pago a proveedores.	54
Tabla 23. Procedimiento para recepción y custodia de los bienes	55
Tabla 24. Procedimiento para dar de baja a los bienes.....	56
Tabla 25. Solicitud de compra.....	57
Tabla 26. Comprobante de pago.....	59
Tabla 27. Acta entrega a recepción	60
Tabla 28. Acta de constatación física	61
Tabla 29. Asientos propuestos para la revaluación	63
Tabla 30. Manual de procedimientos para el deterioro de activos fijos.	66
Tabla 31. Valor en libros activos fijos	70
Tabla 32. Valor en uso de activos fijos	70
Tabla 33. Asientos propuestos para deterioro de activos fijos	70

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Figura 1. Plan de recolección de la información	11
Figura 2. Representación gráfica resultados de encuesta	41
Figura 3. Organigrama estructural	46
Figura 4. Revaluación de activos fijos.....	62
Figura 5. Tratamiento contable de revaluación	62

RESUMEN

En las empresas es importante que se cuente con guías que permitan detallar los procesos a seguir los miembros de una organización, con la finalidad de evitar la confusión y lograr que las actividades empresariales sean ejecutadas de manera responsable. La presente investigación referente al tema “Elaboración de una guía para la determinación del deterioro en los activos fijos de propiedad, planta y equipo de la empresa SAITEL. EC”, trata acerca de lo procedimientos que deberán cumplirse en los procesos de control interno, para su correcto registro, valoración y deterioro, que se dará a conocer bajo la normativa vigente en nuestro país, como es la NIC 36. El objetivo principal parte de elaborar un manual de procedimientos para determinar correcto control de los activos fijo y la aplicación de la NIC 36 en lo que respecta al deterioro de la propiedad, planta y equipo de la empresa Saitel Ec. Entre los principales hallazgos encontrados es que, la empresa no ha realizado ninguna evaluación de los activos fijos al cierre de cada ejercicio económico y mantenía activos fijos que han cumplido su vida útil, sin embargo continuaban siendo utilizados en actividades empresariales, además se detectó que durante todos estos años no se realizó una revalorización de activos fijos, ni deterioro de los mismos, Para concluir se puede mencionar que luego del análisis realizado a la empresa Saitel Ec, permitió constatar que no cuenta con una guía de procedimientos establecidos que permitan tener una mejor administración de la Propiedad Planta y Equipo, por lo cual se elaboró una propuesta con la finalidad de favorecer al manejo, control y supervisión de la propiedad, planta y equipo de la empresa, plasmada en manuales de procedimientos.

Palabras claves: activos fijos, control interno, revalorización, deterioro, estados financieros.

ABSTRACT

In the business world, it is vital to have guides or regulations that allow detailing the processes to be followed by the members of an organization to avoid confusion about tasks, thus allowing the activities of the company to be conducted responsibly. This research on the topic “Development of a guide for determining impairment in fixed property, plant, and equipment assets of the SAITEL. EC company” deals with the procedures to be complied with in the internal control processes for its correct records, valuation, and impairment, which will be made known under regulations in force in our country, such as IAS 16 and IAS 36. The main objective is to develop a procedure manual to determine the impairment in the property, plant, and equipment assets of the company Saitel Ec. Among the main findings is that it maintained fixed assets that have already completed their useful life but continued to be used in business activities. It was also found that during all these years, there was no revaluation of fixed assets or impairment thereof. So, a guide was established with their respective procedures and relevant accounting records. To conclude, after the analysis made of the company Saitel Ec, it was found that it does not have a guide of established procedures that allow a better administration of the Property, Plant, and Equipment, for which a proposal was elaborated to favor the management, control, and supervision of the property, plant, and equipment of the company, embodied in procedure manuals.

Keywords: fixed assets, internal control, revaluation, impairment, financial statements.

INTRODUCCIÓN

El control de activos fijos es primordial en toda empresa, puesto que permite un desarrollo eficiente de las actividades, así como de la prestación de servicios, al ser un activo que ayuda en la productividad, su duración es larga y que requiere de una inversión considerable, los procedimientos de control deberán ser los más adecuados. Al ser el control interno un conjunto de políticas, procedimientos, y planes de organización cuyo objetivo principal es asegurar, la eficiencia para el adecuado tratamiento de esta cuenta, salvaguardando estos activos, sus registros contables, para obtener una información financiera oportuna y razonable, con el fin de permitir a la gerencia tomar las mejores decisiones al momento de invertir.

La presente investigación referente al tema “Elaboración de una guía para la determinación del deterioro en los activos fijos de propiedad, planta y equipo de la empresa SAITEL. EC”, pretende establecer una guía mediante manual de procedimientos en los procesos de control interno, para el correcto registro, valoración y deterioro, bajo las normativas vigentes en Ecuador, como son la NIC 16 y NIC 36, para de esta manera solucionar inconvenientes que se han ocasionado en estos años.

Se dará a conocer todo el marco conceptual referente a los activos fijos, sus líneas de depreciación, registros contables por deterioro, presentación de los estados financieros, con el fin de conocer si la información es correcta, razón por la cual se realizará un trabajo de campo para el levantamiento de todos los activos fijos de la empresa SAITEL. EC, el objetivo es conocer la fecha de adquisición, el nombre del activo y el valor de compra. Finalmente, las conclusiones y recomendaciones que se emitieron, permitirán manejar de una manera más adecuada todo lo referente al control interno en la empresa SAITEL. EC.

El presente trabajo de investigación consta de tres capítulos:

Capítulo I.- Marco Teórico: donde contempla toda la normativa vigente para el desarrollo del trabajo investigativo, la indagación y fundamentación del problema, en las cuales se encontrarán antecedentes de fundamentación filosófica, fundamentación legal y demás conceptualizaciones que encajen en el trabajo de investigación.

Capítulo II.- Metodología de la investigación: detalla las formas y métodos que se utilizarán para el levantamiento de activos fijos, el análisis de los estados financieros, encuesta a las personas inmiscuidas en el área contable, para tener certeza de que los datos obtenidos para la presente investigación sean los correctos y conlleven a la consecución del objetivo planteado.

Capítulo III.- Propuesta de la investigación: en la cual se presenta a través de una guía que permita cuantificar el deterioro real de los activos tangibles de propiedad, planta y equipo, y que ayude a la presentación razonable de los estados financieros, además tener una idea clara del impacto económico que puede ocasionar el desconocimiento del tratamiento de este activo, se busca obtener un óptimo desempeño empresarial y contribuir a la toma de decisiones acertadas que ayuden al crecimiento de la empresa SAITEL. EC

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el mundo actual, el sector de telecomunicaciones contribuye al desarrollo económico, social y mejora la calidad de vida de toda la población, es así que ahora se ha convertido en una herramienta muy utilizada en el desarrollo de las actividades diarias.

En la Provincia de Imbabura, con el fin de brindar un servicio a la colectividad, se crea la empresa SOLUCIONES AVANZADAS INFORMÁTICAS (SAITEL.EC) es en el año 2009 con su principal actividad económica prestar servicio de internet, misma que se encuentra ubicada en la ciudad de Ibarra dirección Olmedo 4-63 y Grijalva.

Inicialmente sus operaciones las realizaba en la ciudad de Ibarra, posteriormente con la implementación de nuevas tecnologías y equipamiento la cobertura se amplió hacia las provincias y cantones aledaños, lo que permitió además el montaje de sucursales en Cayambe, El Quinche, Joya de los Sachas, Tulcán, Esmeraldas, Latacunga, Chone, Quito Norte, Quito Sur, El Coca, Shushufindi, Lago Agrio. Actualmente SAITEL amplió su cobertura en el territorio nacional, fruto del arduo trabajo y un excelente equipo de colaboradores.

En el año 2013 SAITEL alcanzó el reconocimiento de la revista EKOS como la mediana empresa con más grande crecimiento en el sector de las telecomunicaciones y es hasta esta fecha una de las 3 empresas del sector de servicio de valor agregado más grande del país. SAITEL se proyecta para el futuro varios retos en la parte tecnológica, operativa y administrativa, espera

lograr un crecimiento sostenido y cristalizar lo que se ha planteado como meta y como slogan de trabajo. (Saitel, 2023)

Se puede dar a conocer que durante su existencia la empresa presenta problemas referentes a los activos fijos, debido a que no se ha llevado un control adecuado de registro y contabilización, es decir se está llevando los registros de una manera empírica sin una guía para determinar el correcto proceso contable de deterioro apegado a la normativa vigente.

La NIC 36, que rige en nuestro país para el adecuado tratamiento de Activos de Propiedad, Planta y Equipo manifiesta que: “El importe en libros de un activo debe ser reducido hasta que alcance su importe recuperable si, y sólo si, este importe recuperable es menor que el importe en libros. Tal reducción se designa como pérdida por deterioro.” (Montenegro, 2009)

Puesto que los activos fijos permiten un desarrollo eficiente de las actividades, así como de la prestación de servicios, “Tienen esencia en dos características básicas. Son bienes y derechos de la empresa con carácter de permanencia y están relacionados con el objeto social del negocio.” Según Tubón (2011) esto permite tener un desenvolvimiento eficiente en el cumplimiento de los contratos de servicios previstos. Como en toda organización, los clientes constituyen un elemento vital, el capital de trabajo es indispensable, así las herramientas, maquinaria, y demás activos fijos son el eje fundamental para el desarrollo de las actividades en el sector de las telecomunicaciones.

Cabe recalcar que un deficiente control de activos fijos dentro de una empresa, conlleva a confusiones, por no tener una idea clara y precisa de los bienes existentes, lo cual dificulta la toma de decisiones. Ésta investigación persigue contribuir al control eficiente del deterioro de la propiedad planta y equipo, para lo cual es necesario revisar y analizar el estado de los bienes de producción y describir los procedimientos contables, aplicados a la propiedad planta y equipo de la empresa, para realizar un correcto registro contable del deterioro de este activo dentro del marco de las Normas Internacionales Contables (NIC) con particular interés en la NIC 36, y la NIC 16 que la cual indica que: “El objetivo de esta NIC es prescribir el tratamiento contable de la propiedad planta y equipo, se conoce la inversión que la empresa tiene en sus propiedades y los cambios que se vayan produciendo en dicha inversión”. (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, 1993), Es decir refiere al impacto financiero del deterioro y obsolescencia.

Debido a que unos de los problemas más significativos es no contar con datos verdaderos y valores reales de activos fijos, este desconocimiento conlleva a realizar depreciaciones de forma incorrecta, por lo cual el valor en libros es erróneo y su deterioro no es el real, esto afecta negativamente la razonabilidad, confiabilidad y oportuna presentación de estados financieros. En la actualidad es de vital importancia que las empresas cuenten con guías o reglamentos que detallen los procesos que deben seguir los trabajadores de la empresa, teniendo como finalidad evitar la confusión de tareas por parte de los empleados, permitiendo así que las actividades de la empresa sean ejecutadas responsablemente. En la empresa debe existir una guía que especifique las normas los procesos de uso de la propiedad planta y equipo, lo que permitirá mejorar el control eficiente y a su vez salvaguardar los activos fijos de la empresa, ya que estos son el elemento principal para cumplir con los servicios de demanda de consumidores.

Sobre la base de las ideas planteadas anteriormente y desde la perspectiva contextual de la situación del problema. Se propone establecer en la empresa SAITEL, la creación de una guía para la correcta determinación del deterioro de los activos de Propiedad, planta y equipo (PPE) bajo la normativa vigente.

Esta guía permitirá a la empresa, optimizar de mejor manera los recursos y la toma de decisiones estratégicas que se verán reflejados en futuros resultados económicos, como en la actualidad se carece de esta guía en el área de contabilidad, ocasiona que los trabajadores desarrollen sus actividades muchas veces de manera empírica. Estas formas de realizar las operaciones se evidencian mayormente en la falta de control interno que tiene en sus activos fijos, los cuales representan un rubro importante para la empresa, debido a su actividad. SAITEL.EC, es una empresa que cuenta con una gran cantidad de activos fijos, sin embargo, no cuenta con una guía para determinar su deterioro.

Mediante esta investigación se busca solucionar las falencias que tiene la empresa con respecto a la administración, control y uso de los activos fijos, elaborando una guía con procedimientos que especifiquen el uso adecuado. Bajo estas consideraciones la investigación será estructurada de la siguiente manera:

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Se formula la interrogante de la investigación la siguiente:

¿Cómo incide el inadecuado control de los activos de la propiedad, planta y equipo de la Empresa Saitel.EC?

Interrogantes

- ✓ ¿Existe un deficiente control de activos fijos, que ocasiona la disminución de la rentabilidad empresarial?
- ✓ ¿Un inadecuado control de activos fijos afecta a la inversión de propiedad, planta y equipo?
- ✓ ¿La elaboración de una guía para determinar el deterioro de los activos fijos, mejorará los procesos internos, para tener una información financiera razonable y oportuna?

Delimitación del problema

Esta investigación se realizará en la Empresa SAITEL EC, ubicada en Provincia de Imbabura, ciudad de Ibarra dirección Olmedo 4-63 y Grijalva.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Elaborar una guía aplicando la NIC 36 para determinar el deterioro en los activos de la propiedad, planta y equipo de la empresa SAITEL.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Investigar los fundamentos teóricos sobre el análisis del deterioro de los activos fijos, de acuerdo a la normativa legal y vigente en el país.
- Identificar el estado actual de los activos de la propiedad planta y equipo mediante el levantamiento de activos fijos y el análisis de los estados financieros de la empresa Saitel.ec.
- Implementar un manual de procedimientos para el correcto control de los activos fijos y verificar si existe indicios de deterioro para la correcta presentación de información financiera de los activos fijos de la empresa SAITEL.

JUSTIFICACIÓN

La presente investigación es importante porque busca identificar las causas y efectos que está suscitando en el área contable de la empresa SAITEL, referente al tratamiento de la cuenta propiedad planta y equipo. Se dará a conocer las falencias que existe por lo cual la información a revelar en los estados financieros no es la real, los conocimientos adquiridos son los que direccionarán a utilizar herramientas para mejorar los controles internos en la organización.

Es factible, ya que tendrá la posibilidad de acceder a la información y a las personas del área contable, puesto que por desconocimiento no se está dando el trato adecuado a esta cuenta muy importante, y luego de un profundo análisis se podrá plantear alternativas de solución, logrando que la entidad pueda tener información clara, real y oportuna, de los activos tangibles para conocer el valor en libros los gastos depreciación el deterioro y en las consecuencias que con el pasar del tiempo rodea o inciden en los bienes.

El principal beneficiario de esta investigación es la empresa SAITEL EC, puesto que un adecuado control permitirá determinar la factibilidad que tiene la empresa al momento de realizar inversiones, ya que con ello se podrá establecer de forma clara y precisa como se está manejando la empresa.

La correcta aplicación de la normativa para el tratamiento de este activo, permitirá tener una adecuada presentación de estados financieros, que permitirá comprender, comparar y confiar en la información obtenida, encaminando a la administración a tomar buenas decisiones, después de conocer el rendimiento, desarrollo y crecimiento empresarial.

En Ecuador, desde que se dispuso el uso de las normativas de información contable, se ha visto un cambio en el tratamiento contable de los activos y su deterioro. La acogida de las NIC no solo relaciona a los jefes financieros, este procedimiento combina a todas las secciones de una entidad empresarial ya que se debe tener un conocimiento íntegro sobre la marcha de la empresa, las funciones de cada área o departamento.

La norma contable número 16 que trata sobre la cuenta Propiedades, planta y equipo, servirá de sustento técnico para que la organización tenga una visión y panorama claro, del valor de los activos que se encuentra dentro de esta cuenta; saber si han tenido indicios de deterioro, así como también la ocasión de revaluarlos.

Al presentar el problema que se está suscitando relativo a la puesta en práctica de las NIC 16 y NIC 36 en esta entidad manufacturera, es de gran importancia y trascendencia tomar en consideración la necesidad de la misma para poner en marcha las normativas contables. En el ámbito financiero internacional, su uso se ha vuelto una necesidad práctica para el desenvolvimiento y crecimiento de la empresa.

Las operaciones contables que se manejan y el problema identificado consideran su inmediata investigación, que radica en que el departamento contable debe encargarse de la construcción, mejoramiento y elaboración de normas que permitan regirse con las normas contables internacionales. Se debe poder homologar la actividad financiera entre las empresas, caso contrario se dificultaría esta actividad, porque cada país aplicaría las normas convencionales aplicadas en cada estado, afectando la interconectividad comercial del mundo moderno.

El manejo y el uso de las normas internacionales contables, aplica a toda empresa comercial, financiera y manufacturera por lo que deben adoptar la práctica de dichas normas. Es así que es obligatorio el cumplimiento de ésta normativa para evitar problemas posteriores con los entes de control.

Mediante la implementación de una guía para la determinación del deterioro de activos fijos, se podrá establecer lineamiento que permitan planificar los procesos contables y la actividad empresarial, mejorando la atención en el servicio, los costos innecesarios, tiempo improductivo y cumpliendo de esta manera los objetivos empresariales.

Como objeto de estudio para esta investigación, son los estados financieros, los cuales serán la base de análisis del control que se está llevando a cabo con los activos fijos y determinar la razonabilidad y fiabilidad de los. Dichos estados deben ser desarrollados y presentados como exige las Normas Internacionales de Información Financiera en cuestión al análisis para la problemática presente que se indagará en el área contable.

Se busca analizar el tratamiento contable que se está aplicando a los activos tangibles, tanto en su adquisición inicial como en el valor a futuro con respecto a la a la normativa vigente NIC 36, que nace producto de la necesidad de combinar las exigencias de una norma que

certifique requerimientos congruentes con el poder identificar, medir y reconocer una pérdida del valor de un activo a causa del deterioro.

Y NIC 16 que tiene como principal objetivo “Establecer cuál es el tratamiento contable para la propiedad, planta y equipo, de acuerdo con su vida útil,”

En el caso específico de las empresas dedicadas al sector de telecomunicaciones, la falta de aplicación de las NIC 36 podría conllevar que se corra el riesgo de reconocer pérdidas no previstas, incrementar los riesgos crediticios, tener impactos negativos en las relaciones que se tienen con los inversionistas.

METODOLOGÍA

ENFOQUE LA INVESTIGACIÓN

La investigación será encaminada en el enfoque cuantitativo, el mismo utiliza la recolección y análisis de los datos para afinar las preguntas de investigación o revelar nuevas interrogantes en el proceso de interpretación.“ Los estudios cuantitativos involucran la recolección de datos utilizando técnicas que pretenden asociar las mediciones con números (pretenden cuantificar), tales como observación estructurada, encuestas abiertas, revisión de documentos, evaluación de experiencias personales, e interacción con grupos.” (Monje, 2011)

NIVEL DE INVESTIGACIÓN

DESCRIPTIVA

“Su propósito es describir situaciones o eventos, decir como es y se manifiesta determinando fenómenos. Busca especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno sometido al análisis.” (Hernández, 2014, p.282). Es decir, en la presente investigación se pretende recoger información sobre los conceptos o las variables a ser investigadas como son el control de activos fijos (propiedad, planta y equipo) y impacto que marca en la información financiera su deterioro. (Hernández, 2014)

EXPLICATIVA

“Va más allá de los conceptos y fenómenos, o del establecimiento de las relaciones entre conceptos, está dirigida a responder las causas de los eventos físicos o sociales.” (García, 2012, p.27). Busca encontrar las relaciones de causa-efecto que se dan entre las variables a investigar, para comprender de una manera más clara la situación de ciertas acciones.

PREDICTIVA O HISTÓRICA

Porque se busca conocer si los acontecimientos que se dieron en el pasado en cuanto al control y manejo de activos fijos, incidió en la en la presentación de la información financiera de la empresa SAITEL EC. Este nivel investigativo “Se presenta como una búsqueda crítica de la verdad que sustenta los acontecimientos del pasado.” (García, 2012, p.27)

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación se determina como:

Según Gómez (2016), relata que el tipo de investigación llamada “Básica: (también llamada “pura”), cuyo objetivo es acrecentar los conocimientos dentro de un área determinada de la ciencia” (p.17). Aportando a lo mencionado por Gómez, la investigación es pura, porque el objetivo que se busca es determinar la incidencia que tiene el control de activos fijos en la presentación de estados financieros de la empresa SAITEL EC.

Documental: Siendo que se encuentra respaldada en diferentes documentos bibliográficos y/o documental, se toma en cuenta criterios y obras de diferentes autores, mismos que permiten añadir al proyecto de investigación, información que está sustentada en citas bibliográficas. “Se realiza apoyándose en fuentes de carácter documental, bibliográfica, hemerográfica y archivística.” (García, 2012, p.25)

De campo: Permitirá obtener información directamente de la fuente, es decir se acudiría a la empresa Saitel. EC para conocer la información financiera, procesos que se realiza en el área contable y demás información relevante para el desarrollo del trabajo por tal motivo participarán, Contador, Asistente Contable y Auxiliar Contable de la empresa; con el fin de recolectar información confiable y actualizada, que permita llegar a conclusiones válidas en función del propósito de la investigación. García (2012) afirma que “Se apoya en informaciones que provienen entre otros cuestionarios, encuestas y observaciones.” (p.25), por lo cual es fundamental para la investigación.

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Al tratarse de una investigación cuantitativa las técnicas a utilizarse serán encuesta y observación, mismas que ayudarán a la comprensión y entendimiento de la investigación, puesto que es necesario realizarlo al personal implicado en el área contable y observar cómo se está llevando a cabo los procesos de registro, contabilización, depreciación y deterioro de activos fijos. (Fabregues et al., 2016)

“**La encuesta** es, seguramente, junto a la observación, una de las principales técnicas de la investigación cuantitativa. La comprensión, conceptualización y práctica de las encuestas exige la revisión de las perspectivas paradigmáticas de la investigación cuantitativa.” (Fàbregues et al., 2016, p.56). Esta técnica tiene como principal característica la elaboración de un cuestionario de preguntas, para proceder a encuestar al contador y responsable de la propiedad planta y equipo de la empresa, con la finalidad obtener información acerca de los procedimientos contables y uso de dichos bienes. Mediante esta técnica se busca interpretar los resultados obtenidos para tomar acciones de mejora , una vez que se tenga un conocimiento más claro de las falencias que exista en los procedimientos de la empresa.

“**La observación** es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Observar no sólo significa ver con los ojos, sino con todos los sentidos.” (García, 2012). Por tal motivo se aplicará esta técnica en las instalaciones de la empresa SAITEL.EC, con el objetivo de observar el desempeño o la utilización de las maquinarias y equipos de la empresa y recolectar información relevante para el desarrollo del trabajo.

ETAPAS DE LA INVESTIGACIÓN:

La presente investigación estará basada en las siguientes etapas:

PLAN DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

La información adecuada que se requiere para la investigación se realizará desde el lugar mismo de la empresa SAITEL EC.

PLANIFICACIÓN.

Se realizará una visita al representante legal de SAITEL EC, con el fin de contar con la autorización respectiva para desarrollar el tema de la investigación, además se procede a elaborar un cronograma de actividades con un tiempo máximo de duración de seis meses como se detalla a continuación:

Figura 1.

Plan de recolección de la información

	Año 2022			Año 2023						
	Agosto	Sept.	Octubre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Preparación de la Investigación										
<i>Preparación</i>										
Planteamiento del Tema	■									
Presentación y Aceptación del Tema		■								
<i>Planificación</i>										
Recolección de la información del sujeto estudio		■	■							
<i>Ejecución</i>										
Entrevistas				■	■					
Análisis financiero de la información recolectada					■	■				
Estructuración de una guía – deterioro PPE						■	■			
<i>Redacción del Informe y Comunicación de los Resultados</i>										
Redactar el Informe								■		
Defensa del Proyecto									■	■

Nota: Elaborado por Núñez, Velásquez 2023

EJECUCIÓN.

La ejecución de la investigación se llevará a cabo de acuerdo a lo establecido en el cronograma tomando en cuenta el tiempo y las actividades.

Procesamiento de la información.

Una vez obtenida la información se procederá a realizar los respectivos análisis financieros, para determinar los puntos críticos y proponer soluciones.

La redacción de informe de investigación.

Finalmente se emitirá un informe con conclusiones y recomendaciones de la investigación realizada.

1 CAPÍTULO I. MARCO TEÓRICO

1.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.

Para la presente investigación fue necesario que se tomará en cuenta las investigaciones realizadas por diferentes autores para conocer el tema de manera más extensa. Maza, Chávez & Herrera (2017), radica en brindar una alternativa de valorización para la propiedad, planta y equipo (PPyE) por parte de un Perito Avalador, autorizado por entidades de control, específicamente la Súper Intendencia de Compañías y Corporación Financiera Nacional CFN del Ecuador, como requisito para acceder a préstamos hipotecarios. Por lo que se utilizó como herramienta metodológica es el método comparativo y se analiza la revaluación de un activo, en los resultados se muestra si la utilización del modelo de revaluación tuvo un impacto positivo en el patrimonio de la empresa mejorando considerablemente su posición financiera. Se puede concluir que con los beneficios de su aplicación y en virtud de un buen control, manejo y supervisión de los administradores puedan contar con información relevante y actualizada sobre sus inversiones para la toma oportuna de decisiones eficientes.

Entre los estudios encontrados, se encuentra Coral, Hinojosa & Reyes (2015), que trata sobre analizar el reconocimiento de las propiedades, planta y equipo y su impacto en los estados financieros en la Empresa SAITEL, por tal razón se utilizaron diferentes herramientas metodológicas para la obtención de información fiable, en la cual se realizó encuestas con el personal principal de la empresa con una ficha de observación física de los activos fijos y un análisis a los estados financieros del periodo 2021-2022.

La investigación realizada por Hernández, Vega & Zúñiga (2011), se basó en describir el impacto generado en el rubro de propiedad, planta y equipo. Por lo que la muestra, se tomó en base a los porcentajes de Propiedad, Planta y Equipo de cada empresa, adicionalmente, se realizó un levantamiento de información para observar y proporcionar las diferencias entre las empresas del mismo sector y en virtud de aquello se pudo concluir que el mayor impacto se puede generar por contar con una guía de control, manejo y supervisión de la empresa.

En la investigación realizada por Bravo (2014), se explica sobre el Sistema de control para el manejo de los activos de larga duración (Propiedad, planta y equipo) en la Institución Corporación Eléctrica del Ecuador CELEC-EP en donde se encuentran varias falencias que se

deben mejorar para la obtención de mejores resultados puesto que no existe un procedimiento claro para el control, manejo y administración del mismo. Se puede concluir que el personal encargado de esta área no se encuentra capacitado y con experiencia para poder llevar un buen control, manejo y administración de la empresa.

1.2 FUNDAMENTACIONES

1.2.1 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

- ✓ La investigación se fundamenta en las siguientes leyes y normas:
- ✓ Ley de Régimen Tributario Interno LRTI (2022)
- ✓ Normas Internacionales de Contabilidad
 - NIC 16 Propiedad, planta y equipo (Norma Internacional de Contabilidad NIC 16, 2015)
 - NIC 36 Deterioro del valor de los activos (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 36, 2019)
- ✓ Norma Internacional de Auditoría
 - N°6 (2000) - Evaluación del Riesgo y Control Interno.
- ✓ Ley de Compañías

1.1 MARCO CONCEPTUAL

1.1.1 DEFINICIÓN DE ACTIVOS FIJOS

En el mundo empresarial, los clientes constituyen un elemento vital para que una organización se mantenga en el tiempo, el capital de trabajo es indispensable para el desarrollo de las operaciones administrativas, de ventas tanto internas como externas que ayudan al buen funcionamiento de la empresa, así las herramientas, maquinaria, y demás activos fijos son el eje fundamental para el desarrollo de las actividades en el sector de las telecomunicaciones, puesto que la inversión en esta cuenta es muy considerable y se requiere que sea tratada de manera adecuada apegada a las normativa vigente en nuestro país con el fin de obtener información financiera real, razonable y oportuna.

Para iniciar con la definición de activos fijos, hay que entender que esta cuenta contable se encuentra dentro del grupo del activo, siendo todos los derechos que tiene la empresa y le

permite generar bienes y servicios con el objetivo de satisfacer las necesidades tanto internas como externas en el caso de clientes quienes están dispuestos a pagar por el bien o servicio ofrecido, contribuyendo a la empresa a generar flujos de efectivo los cuales se alcanzan mediante el uso de recursos. Es así que una parte muy importante dentro de este grupo son los activos fijos (propiedad, planta y equipo) o denominados activos no corrientes.

“Activos fijos, no corrientes, o no circulantes: son aquellos que la empresa espera convertir en efectivo en un plazo mayor a un año, para que un bien se pueda registrar en este grupo, debe cumplir ciertas características, tales como: tener una vida útil mayor a un año, un costo relativamente grande y no estar destinado para la venta, si no para el uso de la empresa. están conformados por los grupos:

- Inversiones permanentes.
- Deudores a largo plazo.
- Propiedades, planta y equipos
Intangibles.” (Montiel, 2014)

Para la presente investigación nos centraremos en el subgrupo de propiedad, planta y equipo, “representa todos los activos tangibles obtenidos, edificados o en proceso de construcción”, Chávez, Campuzano & Romero (2017), los mismos que son adquiridos por las empresas para la producción de bienes o prestación de servicios, o pueden ser arrendados, para el cumplimiento de la actividad empresarial, mismos tendrán permanencia mayor a un año.

Se contabilizan por su costo histórico es decir el valor a registrar incluye, el valor de compra más los seguros, flete, impuestos gastos de instalación y demás costos incurridos para mejora o incremento de la vida útil que permitirán alargar su productividad.

Según Ferré, Huamán, Muñoz & Núñez (2014), se reconoce y se valora a la propiedad, planta y equipo como un activo siempre y cuando dichos elementos generen beneficios económicos a la empresa, en lo que se establece que se asumen riesgos que se debe asumir por posibles pérdidas tanto por deterioro o depreciación. El reconocimiento de las PPE comprende diferentes etapas como la medición inicial, el gasto posterior y la medición posterior al reconocimiento inicial.

Donde la medición inicial implica que se tenga de manera específica al activo con sus respectivos documentos de soporte, en lo que el costo del bien siempre será establecido entre el comprador y el vendedor para establecer un valor razonable.

Se explica que para el reconocimiento inicial optamos por dos modelos de medición posteriores: el modelo de costo y el modelo de revaluación. El modelo de costo consiste que después del respectivo reconocimiento del activo es registrado por su costo, la depreciación acumulada y el importe acumulado de pérdidas por deterioro de valor, mientras el modelo de revaluación se lo obtiene por medio del valor razonable - la depreciación acumulada y el aporte acumulado de pérdidas por deterioro de valor. (Ferré et al., 2014)

1.2.2 CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

“Este ítem se clasifica en tres grupos, que son:

- Activos no depreciables.
- Activos depreciables.
- Activos agotables.” (Montiel, 2014)

1.2.2.1 Activos no depreciables

“Son aquéllos que, por su naturaleza, no pierden valor al usarlos en la producción, administración o prestación de servicios. Tienen una vida útil ilimitada o se encuentra aún en proceso de producción o montaje, por ejemplo:

- terrenos
- construcciones en curso
- maquinaria en montaje, etc
- flota y equipo de transporte, etc” (Montiel, 2014)

1.2.2.2 Activos depreciables

“Son aquellos que pierden valor al ser usados en la producción, administración o prestación de servicios, por la acción de factores naturales o por la obsolescencia.

Ejemplos:

- construcciones y edificaciones,

- maquinaria,
- equipos de oficina,
- equipos de computación y comunicaciones.” (Montiel, 2014)

1.2.2.3 Activos agotables

“Representan los recursos naturales renovables y no renovables controlados por la empresa. Su cantidad y valor disminuyen a medida que se extraen o remueven. Ejemplos: canteras, yacimientos, minas, bosques madereros, etc.” (Montiel, 2014)

1.2.3 VIDA ÚTIL

De acuerdo a los que establece el Reglamento de la Ley de Régimen Tributario Interno en su art. 28, numeral 6 se utilizará como base para la elaboración de la siguiente tabla de vida útil y porcentajes de depreciación de los activos fijos, mismos que se realizarán de acuerdo a su naturaleza y para que constituya un gasto deducible no deberá superar los siguientes porcentajes.

Tabla 1.

Vida útil PPE, establecido por la norma tributaria

Detalle del bien	Porcentaje de depreciación anual
Inmuebles, naves, barcasas, aeronaves y similares	5%
Maquinaria y equipos	10%
Equipos de oficina	10%
Muebles y enseres	10%
Equipos cómputo y software	33%
Flota y transporte	20%

Nota: elaborado por Núñez, Velásquez 2023

1.3 DEPRECIACIÓN

1.3.1 CONCEPTO DE DEPRECIACIÓN

La depreciación es un procedimiento de contabilidad que tiene como fin distribuir de manera sistemática y razonable el costo de los activos tangibles, menos su valor de desecho, si lo tienen, entre la vida útil estimada del bien. Por lo tanto, la depreciación contable es un proceso de distribución y no de valuación.

1.3.1.1 Métodos de depreciación

“Los métodos empleados para el cálculo de la pérdida de valor de los activos de una empresa son:

- Línea recta.
- Suma de los dígitos de vida útil del activo.
- Unidades de producción” (Montiel, 2014)

1.3.1.2 “Método de línea recta. –

Este método es el más utilizado por la simplicidad en su cálculo por tal motivo Montiel (2014), explica que:

“Este método supone que el activo pierde el mismo valor en cada periodo. Es el más utilizado por lo simple de su manejo. Para calcular la depreciación por este método podemos usar las siguientes fórmulas:” (Montiel, 2014)

$$\text{Depreciación anual} = \frac{\text{Costo del activo}}{\text{Vida útil}}$$

1.3.1.3 Método de la suma de los dígitos de la vida útil del activo. -

El método de dígitos en la vida útil de un activo, principalmente en el Ecuador no es muy reconocido, por lo cual su aplicación se podría decir que es nula, sin embargo, dentro del proceso contable también es una opción de depreciación, así lo explica Montiel (2014)

“Es un método de depreciación acelerada porque carga un mayor valor por depreciación a los primeros años de vida útil del activo y un menor valor a los últimos años para compensar con los gastos de mantenimiento, conservando un equilibrio en los gastos de la empresa. (Montiel, 2014)

Se calcula aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Depreciación anual} = \text{CH} * \text{FD}$$

En donde:

CH = Costo histórico

FD = Factor de depreciación

1.3.1.4 Método de Unidades de producción. –

Este método se utiliza en aquellas empresas donde los activos tienen una vida útil estrechamente relacionada con su capacidad de producción, por ejemplo: maquinarias, equipos, vehículos, etc. Esta capacidad de producción puede expresarse en unidades producidas, horas máquina, kilómetros recorridos, etc. (Montiel, 2014)

Para calcular la depreciación se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{D} = \text{N}^{\circ} \text{ de unidades} * \text{FD}$$

$$\text{FD} = \frac{\text{Costo del activo}}{\text{Capacidad de producción}}$$

1.3.1.5 Método de saldos decrecientes o reducción de saldos. -

“Este método se utiliza en aquellas empresas que estiman valor de salvamento, residual o de rescate para sus activos. Se calcula aplicando una tasa fija al valor neto o valor en libros del activo. Valor de salvamento, residual o de rescate: es el valor por el cual se espera vender el activo después de agotar su vida útil. Este método tiene poca aplicación. (Montiel, 2014)

La fórmula a utilizar es:

$$D = VN * FD$$

En donde:

“VN= Valor neto o saldo en libros

FD= Factor de depreciación,

N= Número de años de vida útil del activo

VS= Valor de salvamento o valor residual

CH= Costo histórico” (Montiel, 2014)

De acuerdo a las NIIF se puede optar por los métodos de depreciación de línea recta, depreciación decrecientes o método de unidades producidas, actualmente en nuestro país el más utilizado es de línea recta, sin embargo, la elección de método en una decisión financiera puesto que cada empresa tiene diferentes actividades económicas y debería existir coherencia con la realidad. Es necesario tomar en cuenta la generación de beneficios con la depreciación no siempre se puede hacer uso los porcentajes establecidos con normativas tributarias, puesto que estos son límites para la deducción de gasto en el tema de impuestos, sin embargo puede ser que la aplicación afecte a la situación financiera de la empresa, como sucedió en el tiempo de pandemia, que la depreciación de propiedad, planta y equipo se realizó normalmente aunque no fue posible obtener productividad con su uso y eso implicó una afectación más significativa del resultado de las operaciones y disminuyó aún más la posición financiera de las compañías. Es por eso muy importante la decisión financiera de depreciar todo o cierta parte de acuerdo al uso del activo fijo, esto tendrá una variación dependiendo el tipo de empresa a la que pertenece el activo fijo puesto que no puede ser lo mismo en una empresa comercial que una empresa industrial, entonces ahí entra el criterio del contador para su depreciación.

1.4 MANEJO Y CONTROL DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Frías (2016), explica que el estudio de una empresa se debería someter a la capacidad de contar con un eficiente control, mejorar su gestión administrativa y tomar decisiones acertadas tomando en cuenta que la contabilidad y la administración son ciencias fundamentales para el desarrollo de toda organización.”, es así que el manejo y control eficiente de la propiedad, planta y equipo , depende de la adecuada estructura interna que tenga la empresa, lo cual incluye un conjunto de políticas, guías, manuales, entre otros, lo cual permite que la cuenta de activos fijos tenga un tratamiento adecuado, eficaz y facilite los procesos de auditoría y ayuden a la eficiente toma de decisiones.

Según Orozco & Parodi (2014), “Una guía de procedimiento contiene instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos sobre las actividades que realicen las empresas con relación a sus activos fijos, lo cual son normados por el manual que se establezca en las empresas por sus políticas internas, teniendo en cuenta que la propiedad, planta y equipo es el rubro más importante para las empresas donde el ingreso de la misma son producidas por sus activos fijos.”

El control interno ha sido considerado como una herramienta necesaria para que la dirección de toda organización , para obtener una seguridad razonable del cumplimiento de metas y objetivos de la organización, es por ello que busca identificar el tipo de transacciones relevantes para la presentación de la información financiera y al ser la cuenta de activos fijos de alta importancia dentro de las empresas de telecomunicaciones es necesario seguir los debidos procedimientos de adquisición, contabilización y deterioro para obtener una información confiable y razonable.

“El manejo adecuado y oportuno de las empresas puede marcar radicalmente las relaciones con los clientes y por ende es beneficio para el crecimiento de la empresa.” (Bravo, 2014)

En este caso el control interno tiene la finalidad de salvaguardar los bienes de la empresa, evitando desembolsos indebidos de fondos por adquisición de activos fijos y brindar seguridad de que no se contraerá obligaciones sin la respectiva autorización, de esta manera se podrá

controlar la liquidez empresarial, teniendo un flujo de caja positivo esto ayudará a que se pueda tomar las mejores decisiones en cuanto a la distribución eficiente del gasto.

Maza, Chávez & Herrera (2017) expresan que, “por lo imperiosa necesidad de reportar estados financieros de calidad a valor razonable y confiable para las empresas, la revalorización de la propiedad, planta y equipo es una alternativa para las empresas que necesiten créditos por parte del sector financiero.”

Se puede concluir que la aplicación de una planificación estratégica como herramienta para la empresa, conlleva a la obtención de un buen diagnóstico, análisis profundo, mejores toma decisiones, sobre sus objetivos y las actividades de la misma por medio de un buen control y supervisión.

1.5 NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD

1.5.1 NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD 16 (NIC 16)

1.5.1.1 Objetivo

De acuerdo a la NIC 16, establece que “El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos.” (Norma Internacional de Contabilidad NIC 16, 2015)

Uno de los principales problemas que tiene la empresa Saitel, es la contabilización en libros de los activos fijos puesto que se lleva el control de manera empírica, sin el correcto tratamiento y reconocimiento como lo exige la normativa vigente, lo cual conlleva a que la toma de decisiones no sea la acertada por no contar con la información financiera adecuada, se continua utilizando activos que han cumplido su vida útil, y durante estos años no se ha realizado ninguna revaluación ni reconocimiento por deterioro.

1.5.1.2 Reconocimiento

La NIC 16 el numeral 7, identifica los lineamientos para el correcto reconocimiento de propiedad, planta y equipo y menciona que:

“Un elemento de propiedades, planta y equipo se reconocerá como activo si, y sólo si: sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; el costo del elemento puede medirse con fiabilidad.

Las piezas de repuesto y el equipo auxiliar se registran habitualmente como inventarios, y se reconocen en el resultado del periodo cuando se consumen.

Sin embargo, las piezas de repuesto importantes y el equipo de mantenimiento permanente, que la entidad espere utilizar durante más de un periodo, cumplen normalmente las condiciones para ser calificados como elementos de propiedades, planta y equipo. De forma similar, si las piezas de repuesto y el equipo auxiliar sólo pudieran ser utilizados con relación a un elemento de propiedades, planta y equipo, se contabilizarán como propiedades, planta y equipo.” (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, 1993)

Entonces la empresa será la encargada de evaluar de acuerdo a este principio de reconocimiento, todo lo que se refiera a costos que se incurren en ellos, los mismos que pueden ser:

- al momento de su adquisición
- los incurridos posteriormente para añadir o sustituir parte del elemento.

1.5.1.3 Medición

1.5.1.3.1 Medición en el momento de reconocimiento

Según la NIC 16 manifiesta en su numeral 15, que existirán costos de medición al momento de su reconocimiento y posterior a ello, como detalla a continuación:

“El costo de los elementos de propiedades, planta y equipo comprenden:

(a) Su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio.

(b) Todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia.

(c) La estimación inicial de los costos de desmantelamiento y retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, la obligación en que incurre una entidad cuando adquiere el elemento o como consecuencia de haber utilizado dicho elemento durante un determinado periodo” (Norma Internacional de Contabilidad NIC 16, 2015)

1.5.1.3.2 Medición posterior al reconocimiento

Luego de ser reconocido como activo la NIC 16, explica que se realizará un reconocimiento posterior como se cita a continuación:

“Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo se registrará por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor. Modelo de revaluación: con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo cuyo valor razonable pueda medirse con fiabilidad, se contabilizará por su valor revaluado, que es su valor razonable, en el momento de la revaluación, menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro de valor que haya sufrido. Las revaluaciones se harán con suficiente regularidad, para asegurar que el importe en libros, en todo momento, no difiera significativamente del que podría determinarse utilizando el valor razonable al final del periodo sobre el que se informa” (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, 1993)

1.5.1.3.3 Deterioro del valor

Finalmente, para determinar si una partida de propiedad, planta y equipo, ha sufrido deterioro de su valor se aplicará la NIC 36, para el correcto tratamiento contable. En esta norma se explica cómo la entidad debería proceder la revisión del importe en sus libros contables y determinar si dichos valores son recuperables y cuando proceder a reconocer como pérdida por deterioro.

1.5.1.3.4 Información a revelar

De acuerdo a la aplicación de la NIC 16, en el numeral 73, establece cierta información a considerar al momento de revelar la información en los estados financieros, respecto a cada una de las clases de propiedades, planta y equipo.

- (a) las bases de medición utilizadas para determinar el importe en libros bruto;
- (b) los métodos de depreciación utilizados;
- (c) las vidas útiles o las tasas de depreciación utilizadas;
- (d) el importe en libros bruto y la depreciación acumulada (junto con el importe acumulado de las pérdidas por deterioro de valor), tanto al principio como al final de cada periodo; y
- (e) una conciliación entre los valores en libros al principio y al final del periodo, mostrando:
 - (i) las adiciones;
 - (iv) los incrementos o disminuciones, resultantes de las revaluaciones, de acuerdo con los, así como las pérdidas por deterioro del valor reconocidas, o revertidas en otro resultado integral, en función de lo establecido en la NIC 36; NIC 16.”
 - v) las pérdidas por deterioro del valor reconocidas en el resultado del periodo, aplicando las NIC 36. (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, 1993)

1.5.2 NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD 36 (NIC 36)

1.5.2.1 Objetivo

La NIC 36 en su numeral 1, establece que toda entidad debe asegurarse que todos sus activos sean contabilizados por un importe que no puede ser mayor al importe recuperable, es por ello que “consiste en establecer los procedimientos que una entidad aplicará para asegurarse de que sus activos están contabilizados por un importe que no sea superior a su importe recuperable. Un activo estará contabilizado por encima de su importe recuperable cuando su importe en libros exceda del importe que se pueda recuperar del mismo a través de su utilización o de su venta. Si este fuera el caso, el activo se presentaría como deteriorado, y la Norma exige que la entidad reconozca una pérdida por deterioro del valor de ese activo. En la Norma también se especifica cuándo la entidad revertirá la pérdida por deterioro del valor, así como la información a revelar.” (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 36, 2019)

1.5.2.2 Reconocimiento y medición de la pérdida por deterioro del valor

Según la NIC 36 en su numeral 109, acerca del reconocimiento y medición por deterioro del valor indica que “El importe en libros de un activo se reducirá hasta que alcance su importe recuperable si, y sólo si, este importe recuperable es inferior al importe en libros. Esa reducción es una pérdida por deterioro del valor. La pérdida por deterioro del valor se reconocerá inmediatamente en el resultado del periodo, a menos que el activo se contabilice por su valor revaluado de acuerdo con otra Norma (por ejemplo, de acuerdo con el modelo de revaluación previsto en la NIC 16). Cualquier pérdida por deterioro del valor, en los activos revaluados, se tratará como un decremento de la revaluación efectuada de acuerdo con esa otra Norma. Cuando el importe estimado de una pérdida por deterioro del valor sea mayor que el importe en libros del activo con el que se relaciona, la entidad reconocerá un pasivo si, y sólo si, estuviese obligada a ello por otra Norma. Tras el reconocimiento de una pérdida por deterioro del valor, los cargos por depreciación del activo se ajustarán para los periodos futuros, con el fin de distribuir el importe en libros revisado del activo menos su eventual valor residual, de una forma sistemática a lo largo de su vida útil restante”. (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 36, 2019)

1.5.2.3 Reversión de la pérdida por deterioro del valor de un activo individual

La NIC 36, en el numeral 117, explica que el valor puede existir una reversión de pérdida por deterioro de propiedad, planta y equipo cuando “El importe en libros de un activo, distinto de la plusvalía, incrementado tras la reversión de una pérdida por deterioro del valor, no excederá al importe en libros que podría haberse obtenido (neto de amortización o depreciación) si no se hubiese reconocido una pérdida por deterioro del valor para dicho activo en períodos anteriores. Cualquier incremento en el importe en libros.” (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 36, 2019)

1.5.2.3.1 Información a revelar

De acuerdo a la aplicación de la NIC 36, en el numeral 126, establece cierta información a considerar al momento de revelar los estados financieros, respecto a cada una de las clases de propiedades, planta y equipo, como se detalla a continuación:

- (a) El importe de las pérdidas por deterioro del valor reconocidas en el resultado del período, así como la partida o partidas del estado del resultado integral en las que tales pérdidas por deterioro del valor estén incluidas.
- (b) El importe de las reversiones de pérdidas por deterioro del valor reconocidas en el resultado del período, así como la partida o partidas del estado del resultado integral en que tales reversiones estén incluidos.
- (c) El importe de las pérdidas por deterioro del valor de activos revaluados reconocidas directamente en otro resultado integral durante el período.
- (d) El importe de las reversiones de pérdidas por deterioro del valor de activos revaluados reconocido en otro resultado integral durante el período”. (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 36, 2019)

2 CAPÍTULO II. DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

2.1 CONTEXTO DE LA INVESTIGACIÓN

Esta investigación se llevará a cabo en la ciudad de Ibarra, Cantón Imbabura, calle José Joaquín Olmedo 4-63, en donde se encuentra ubicada la oficina matriz de la empresa SAITEL, se analizará la propiedad, planta y equipo de la empresa para contribuir en el cumplimiento de objetivos, además se mostrarán los resultados a los directivos, que tengan una idea clara cómo se encuentra actualmente la empresa y puedan tomar las decisiones respectivas.

2.2 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación será realizada de manera transaccional, en un período de tiempo determinado para poder evaluar los resultados obtenidos y describir la situación de la empresa en lo concerniente al tratamiento contable de propiedad, planta y equipo. que orientada a un enfoque cuantitativo puesto que requiere de un análisis profundo y reflexivo que asume una realidad subjetiva, dinámica y compuesta por multiplicidad de contextos, se caracteriza por ser no experimental ya que inició con la observación previa de datos que detallan los procesos contables relacionado con el manejo los activos fijos, procedimientos que serán analizados.

2.2.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación será Básica o también llamada pura porque el objetivo que se busca es determinar la incidencia que tiene el control de activos fijos en la presentación de estados financieros de la empresa SAITEL EC, para lo cual es necesario conocer el tratamiento contable relacionado a su registro, valoración y disminución por deterioro.

De igual manera se aplicará el tipo de investigación documental ya que se tomará referencia de otros autores, documentos e investigaciones realizadas acerca del deterioro de activos fijos y toda información estará sustentada en citas bibliográficas

Finalmente, otro tipo de investigación utilizado en el presente trabajo será **De campo:** porque permitirá obtener información directamente de la fuente, es decir se acudirá a la empresa Saitel. EC para conocer la información financiera, procesos que se realiza en el área contable y demás información relevante para el desarrollo del trabajo por tal motivo participarán, Contador,

Asistente Contable y Auxiliar Contable de la empresa; con el fin de recolectar información confiable y actualizada, que permita llegar a conclusiones válidas en función del propósito de la investigación

2.2.2 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Al tratarse de una investigación cuantitativa las técnicas a utilizar serán encuesta y observación, mismas que ayudarán a la comprensión y entendimiento, puesto que es necesario realizar encuestas al personal implicado tanto en el área administrativa como en el área contable, y también se utilizará la técnica de observación para tener conocimientos de cómo se está llevando a cabo los procesos de registro, contabilización, depreciación y deterioro de activos fijos.

Para lo cual presentamos la población que será tomada en cuenta para la aplicación de la encuesta:

Tabla 2.

Población de la investigación.

Código	Cargo	Observación
G1	Gerente General	1
C2	Contadora	1
A3	Asistente Contable	1
A4	Auxiliar Contable	1

Nota: elaborado por Núñez, Velásquez 2023

2.3 PLAN DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

2.3.1 LEVANTAMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

Mediante la visita realizada a la empresa Saitel EC, se pudo constatar que no cuentan con un registro de los activos fijos de la empresa, por lo cual se procede a realizar el levantamiento de la información de activos fijos mediante la siguiente matriz, misma que ayudará a conocer la fecha de adquisición, el nombre del activo y el monto para continuar con el trabajo investigativo.

Mediante este levantamiento de activos fijos se pretende identificar el inventario de bienes muebles e inmueble de la empresa Saitel. EC y consiste en verificar de forma física los bienes para comprobar su existencia real y la situación actual en la que se encuentran, por ello se detalla la siguiente tabla a continuación.

Tabla 3.

Levantamientos activos fijos

NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	VALOR	TOTAL	FECHA ADQUISICIÓN
EQUIPOS DE OFICINA			43,318.61	
CÁMARAS DE SEGURIDAD DALHUA DSC1008	10	55.20	552.00	1/2/2010
CÁMARAS DE SEGURIDAD DALHUA DSC1008	100	56.20	5,620.00	1/1/2015
SWITCH DE INTERNET 4 PUERTOS MARCA LINK	2	523.60	1,047.20	1/2/2010
SWITCH DE INTERNET	8	425.56	3,404.48	1/1/2015
TELEVISOR DE 32" LG	2	410.36	820.72	1/2/2010
TELEVISOR DE 32" SAMSUNG	8	395.56	3,164.48	1/1/2016
IMPRESORAS EPSON PUNTO VENTA TMU-200	5	230.00	1,150.00	1/2/2010
IMPRESORAS PUNTO DE VENTA	25	220.15	5,503.75	1/2/2015
CENTRAL TELEFÓNICA TSC PANASONIC T500	1	181.75	181.75	1/2/2010
CENTRAL TELEFÓNICA TSC PANASONIC T500	5	174.56	872.80	1/2/2015
TELÉFONO PANASONIC TS820	3	38.06	114.18	1/2/2010
TELÉFONO PANASONIC TS820	21	28.96	608.16	1/2/2015
IMPRESORAS ETIQUETADORAS ACT FIJOS	10	630.10	6,301.00	1/2/2010
TELÉFONOS FAX PANASONIC TSC-520	6	256.41	1,538.46	1/2/2010
CENTRAL DE ALARMA Y MONITOREO	10	254.70	2,547.00	1/2/2010
CALEFACTORES ELECTROLUZ MD-520	5	210.36	1,051.80	1/2/2010
CALEFACTORES ELECTROLUZ MD-520	20	223.56	4,471.20	1/2/2015

CAJAS AMPLIFICADORAS DALHUA CS1008	2	180.56	361.12	1/2/2010
CAJAS AMPLIFICADORAS XTREAM	8	168.96	1,351.68	1/2/2015
MAQUINAS DATAFAST	2	246.50	493.00	1/2/2010
MAQUINAS DATAFAST SUCURSALES	8	232.96	1,863.68	1/2/2015
MUEBLES Y ENSERES			32,562.68	
ESCRITORIOS	20	290.52	5,810.40	1/1/2010
ESCRITORIOS	15	290.52	4,357.80	1/2/2015
SILLAS TIPO SECRETARIA CON BRAZO	2	115.36	230.72	1/1/2010
SILLAS TIPO SECRETARIA CON BRAZO	18	110.69	1,992.42	1/2/2015
SILLAS NORMALES S/B	20	80.14	1,602.80	1/1/2010
SILLAS NORMALES S/B TAPI	30	78.15	2,344.50	1/2/2015
SILLAS TRIPERSONAL TAPIZADAS	20	248.79	4,975.80	1/2/2015
ARCHIVADO AÉREO CON TAPA	5	114.78	573.90	1/1/2010
ARCHIVADO AÉREO CON TAPA	15	112.75	1,691.25	1/2/2015
ARCHIVADOR CON PUERTA	8	314.78	2,518.24	1/1/2010
ARCHIVADOR CON PUERTA	7	295.80	2,070.60	1/2/2015
ESTANTERÍAS METÁLICAS	5	247.41	1,237.05	1/1/2010
ESTANTERÍAS METÁLICAS	15	210.48	3,157.20	1/2/2015
VEHICULOS			352,920.64	
FURGONETA CHEVROLET L300 CARGA	1	12,100.00	12,100.00	1/3/2012
CAMIONETAS DOBLE CABINA MAZDA	18	18,000.00	324,000.00	3/2/2018
MOTO ONDA X784	8	2,102.58	16,820.64	1/6/2019
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN			38,537.21	
COMPUTADORA DE ESCRITORIO SPEEDMIND CORE I 3	4	625.56	2,502.24	1/1/2010
LAPTO TOSHIBA CORE I5	8	685.96	5,487.68	1/3/2013
LAPTO HP CORE I3	18	452.87	8,151.66	1/1/2014
LAPTO TOSHIBA TOUCH CORE I5	15	895.96	13,439.40	1/2/2015
SERVIDOR WORK STATION X56-CV-15	1	8,956.23	8,956.23	1/2/2021
EQUIPOS DE INSTALACIÓN			333,413.08	
EQUIPO INSTALACIÓN C/ANTENA	986	254.78	251,213.08	1/1/2014

EQUIPO INSTALACIÓN FIBRA ÓPTICA	548	150.00	82,200.00	1/1/2018
------------------------------------	-----	--------	-----------	----------

EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (CELULARES)			13,026.20	
--	--	--	-----------	--

CELULAR SAMSUNG GALAXI A30	50	125.56	6,278.00	1/8/2016
CELULAR HUAWEI I78	30	136.96	4,108.80	1/1/2017
CELULAR NOKIA A30	15	175.96	2,639.40	1/4/2018

TOTAL, ACTIVOS FIJOS PPE			813,778.42	
---------------------------------	--	--	------------	--

Nota: Elaborado por Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

2.3.2 DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS MEDIANTE EL MÉTODO DE LÍNEA RECTA

Con el fin de tener obtener información confiable y razonable se ha procedido a realizar la depreciación de los activos fijos de la empresa Saitel EC, mediante el método de línea recta, para su cálculo se ha considerado su fecha de adquisición para establecer el valor depreciado y su valor residual, con la finalidad de comparar dichos valores con el valor en libros de la empresa y la información del Estado Financiero correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre del 2022. Por lo cual se presenta a continuación el detalle del valor histórico del activo fijo, su depreciación acumulada y su valor residual.

Tabla 4.

Depreciación activos fijos

Nombre del activo fijo	Valor Histórico	Depreciación acumulada	Valor residual
Maquinaria y Equipo	\$ 376,731.69	\$302,452.31	\$ 74,279.38
Equipos de comunicación	\$ 13,026.20	\$ 13,026.20	\$ -
Muebles y enseres	\$ 32,562.68	\$ 28,273.19	\$ 4,289.49
Vehículos	\$ 352,920.64	\$342,754.79	\$ 10,165.85
Equipos de computación	\$ 38,537.21	\$ 34,999.57	\$ 3,537.64
Total	\$ 813,778.42	\$721,506.06	\$ 92,272.36

Nota: Elaborado por: Núñez, Velásquez

2.3.3 ANÁLISIS DE ESTADO FINANCIERO DEL AÑO 2022

Para proceder al análisis de los Estados Financieros se toma como referencia los valores calculados en la Tabla 4, en donde se establece la depreciación y el valor residual de activos fijos, para determinar si lo que refleja en el Estado Financiero que se encuentra en el Anexo 2 es real, caso contrario proponer asientos de ajuste para que el valor en libros sea el correcto y la información financiera sea razonable y confiable. Cabe destacar que mediante la técnica de observación se pudo identificar que existen ciertos activos que han finalizado su vida útil sin embargo se los sigue utilizando en el desarrollo de las actividades empresariales.

Análisis:

En el Estado de Situación Financiera presentado por la empresa SAITEL EC, correspondiente al período del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2022, se puede observar el total Activo correspondiente a \$389,098.59, del cual \$125,272.66 corresponde al total activo fijos, que porcentualmente representa el 32.19% del activo total, sin embargo mediante el cálculo realizado de las depreciaciones como se indica en la Tabla 3 en donde se establece el valor de las depreciaciones realizadas luego del levantamiento de la información de propiedad, planta y equipo, se conoce que el valor real residual de los activos fijos corresponde a \$92,272.36, se puede identificar que existe algún error de ingreso del activo fijo o error en el cálculo de depreciación, cabe destacar que en la empresa no se ha realizado revaluación de activos fijos, ni deterioro en estos años por lo cual para obtener información razonable y confiable se propone realizar un ajuste mediante asientos contables que afecten a la cuenta de resultados acumulados, con el fin de evitar inconvenientes con los organismos de control y tomar decisiones acertadas que contribuyan a lograr los objetivos de la Empresa SAITEL. EC.

Al tratarse de un error contable y apegados a la normativa vigente NIC 8, que manifiesta que cuando se detecte errores contables, se deberá hacer las respectivas correcciones en el momento que se identifica y se reflejará en la información financiera de ese año, los errores son retroactivos por lo cual se aplica a la cuenta de resultados acumulados, en tal virtud se procede a registrar las diferencia detectadas.

En maquinaria y equipos la depreciación acumulada contemplada en el Estado Financiero es de \$284,452.01 y su valor real es de \$302,452.31, por lo cual existe una diferencia de \$18,000.30 se propone el siguiente ajuste:

Tabla 5.

Asiento Contable

CÓDIGO	DETALLE	DEBE	HABER
3.1.5.01	Resultados acumulados	\$18,000.30	
1.2.2.03.10	Depreciación acumulada maquinaria y equipos		\$18,000.30
	v./ajuste depreciación acumulada		

Nota: Elaborado por Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

En vehículos la depreciación acumulada contemplada en el Estado Financiero es de \$327,754.79 y su valor real es de \$ \$342,754.79, por lo cual existe una diferencia de \$15,000, se propone el siguiente ajuste:

Tabla 6.

Asiento Contable

CÓDIGO	DETALLE	DEBE	HABER
3.1.5.01	Resultados acumulados	\$15,000.00	
1.2.2.08.10	Depreciación acumulada vehículos		\$15,000.00
	v./ajuste depreciación acumulada		

Nota: Elaborado por Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Realizados los ajustes propuestos el valor residual de maquinaria y equipos será de \$74,279.38 y de vehículos \$ 10,165.85 los mismos que deberán constar en valor en libros de la empresa Saitel Ec., con esta propuesta se tendrá la información financiera correcta y en adelante se calculará normalmente las depreciaciones teniendo la información actualizada.

2.4 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE ENCUESTAS

Al tratarse la presente investigación de carácter cuantitativo una de las técnicas a utilizar es la encuesta, al personal implicado tanto en el área administrativa como en el área contable, mismos resultados ayudarán a comprender las debilidades en el proceso de control de activos fijos para poder establecer una guía que ayude al correcto manejo de este activo. Por lo cual se ha procedido a establecer un cuestionario de preguntas para realizar el respectivo análisis e interpretación de los resultados.

1.- ¿Conoce Ud. que es control interno?

Tabla 7.

Conocimiento control Interno

ÍTEMS	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
1	Si	1	0%
2	No	5	100%
TOTAL		6	100%

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Análisis:

De los 6 encuestados 1 personas que representa el 12% del personal encuestado consideran que, si conocen que es el control interno, mientras que 5 personas, o sea, el 88% dice que no conoce, esto tal vez es debido a que algunos colaboradores no fueron capacitados en el área administrativa.

Interpretación:

De acuerdo a las respuestas obtenidas se puede verificar que no todo el personal conoce sobre control interno y se debería mejorar la capacitación para un correcto manejo de los bienes.

2.- ¿Existe una persona encargada del control y supervisión de los bienes?

Tabla 8.

Control y supervisión de bienes

Ítems	Alternativas	frecuencias	Porcentaje
1	Si	4	80%
2	No	2	20%
TOTAL		6	100%

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Análisis:

De los 6 encuestados, 4 personas que corresponde al 80% contestó que si existen una o algunas personas encargadas del control y supervisión de los bienes y 2 personas que significa un 20% contestó que no existe.

Interpretación:

La persona encargada del control y supervisión de los bienes es el jefe de cada área en cuanto a muebles y enseres, pero de los equipos de cómputo se encarga el departamento de sistemas.

3.- ¿SAITEL.EC le ha proporcionado a Ud. un manual de control interno para el manejo y utilización de la propiedad, planta y equipo?

Tabla 9.

Manual de Control Interno

Ítems	Alternativas	frecuencias	Porcentaje
1	Si	2	36%
2	No	4	64%
TOTAL		6	100%

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Análisis:

Del total de la población encuestada 2 personas que significa el 36% considera que, Si se le ha proporcionado un manual sobre el manejo y utilización de la propiedad, planta y equipo, mientras que 4 personas que equivale el 64% manifiesta que No le ha proporcionado.

Interpretación:

La mayoría del personal de la empresa no se le ha proporcionado ni conoce sobre un manual de control interno para el buen manejo y utilización de la propiedad, planta y equipo lo cual es de mucho riesgo para la administración.

4.- ¿Ha recibido alguna capacitación sobre el correcto manejo, utilización y custodia de los bienes a su cargo?

Tabla 10.

Capacitación del personal

Ítems	Alternativas	frecuencias	Porcentaje
1	Si	2	42%
2	No	4	58%
TOTAL		6	100%

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Análisis:

De los 6 encuestados manifestaron casi igualdad de criterio, 2 personas que equivale al 42% contestó que si ha recibido capacitación sobre el correcto manejo, utilización y custodia de los bienes a su cargo y 4 personas que significa el 58% opinan que no.

Interpretación:

La capacitación sobre el correcto manejo, utilización y custodia de los bienes a su cargo se encarga cada jefe de departamento o a su vez la persona encargada, pero no siempre se lo hace es por eso que el personal no conoce.

5.- ¿Mantiene Ud. un acta de entrega recepción de los bienes a su cargo?

Tabla 11.*Acta entrega*

Ítems	Alternativas	frecuencias	Porcentaje
1	Si	4	72%
2	No	2	28%
TOTAL		6	100%

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Análisis:

Del total de la población encuestada 4 personas, es decir, el 72% manifiesta que si posee un acta de entrega – recepción de los bienes que tiene bajo su responsabilidad, mientras que 2 personas lo que significa el 28% de la población consideran lo contrario.

Interpretación:

Es importante mantener un acta entrega – recepción de los bienes que tiene cada colaborador a su cargo y según la encuesta realizada lo tienen la mayoría, pero no todos y esto afecta a la custodia de los mismos, es decir, a la administración.

6.- ¿Con que frecuencia le han hecho inventarios de Propiedad, Planta y Equipo?**Tabla 12.***Frecuencia de inventarios*

Ítems	Alternativas	frecuencias	Porcentaje
1	Anual	2	39%
2	Nunca	4	61%
TOTAL		6	100%

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Análisis:

La frecuencia con que se realiza constataciones físicas de propiedad, planta y equipo según los encuestados: 2 personas que representa al 39% de la población considera que se hace cada año y 4 personas que significa el 61% de la población dice que nunca se hacen constataciones físicas.

Interpretación:

Las constataciones físicas de propiedad, planta y equipo son importantes hacerlas periódicamente para detectar los problemas que pueden existir y el porcentaje que manifiesta que nunca se les hace inventarios de los bienes a su cargo es alto, lo cual es un problema importante para la empresa.

7.- ¿Por qué cree usted que se debería realizar el proceso de Revaluación a las Propiedades, Planta y Equipo?

Tabla 13.

Proceso de Revaluación

Ítems	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
1	Apalancamiento financiero	4	67%
2	Obtención valor de Mercado	2	33%
	TOTAL	6	100%

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Análisis:

De los 6 encuestados la mayoría es decir 4 personas que representa el 67% de la población manifestaron que se debería realizar el proceso de revaluación de la propiedad planta y equipo, para obtener beneficios crediticios en el tiempo que lo requiera la empresa, accediendo a créditos sin problema siempre y cuando lo necesite mientras que 2 personas, es decir, el 33% de la población expresaron lo contrario.

Interpretación:

El 67% de los encuestados creen que se debería realizar el proceso de revaluación porque le permitiría a la empresa poder contar con un apalancamiento financiero lo cual permitiría el acceso a líneas de crédito de las instituciones del sector financiero en el caso de que la empresa lo requiera para incrementar las dimensiones del negocio.

8.- ¿Es necesario realizar un inventario de la Propiedades, Planta y Equipo antes de aplicar el método de revaluación?

Tabla 14.

Realización de Inventario

Ítems	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
1	Si	4	67%
2	No	2	33%
TOTAL		6	100%

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Análisis:

De acuerdo a los encuestados 6 nos muestra que 4 personas que corresponde al 67% si esta consiente de realizar un inventario de la propiedad planta y equipo mientras que 2 que corresponde al 33% no está de acuerdo.

Interpretación:

El 67% de los encuestados indicaron que si es necesario realizar un inventario de las Propiedades, Planta y Equipo mientras que el 33% cree lo contrario esto es con el fin de determinar las existencias y condiciones reales de los elementos.

9.- ¿Con respecto a la pregunta número 8 explique por qué es necesario realizar un inventario de la Propiedad, Planta y Equipo antes de aplicar el método de revaluación?

Tabla 15.

Realización del método de revalorización

Ítems	Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
1	Nivel de deterioro	4	50%
2	Clasificación de los activos fijos	1	17%
3	Existencia real	1	33%
TOTAL		6	100%

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Análisis:

De los encuestados 6 es decir 4 que corresponde al 50% quiere que se realice el inventario para demostrar el tiempo del deterioro de la propiedad planta y equipo lo cual se está investigando, el 17% quiere realizar el inventario para observar la clasificación de la PPE y el 33% para ver la existencia real del inventario en PPE.

Interpretación:

La mayoría de los encuestados es decir 50% indicaron que se debe realizar el inventario para saber el nivel de deterioro en que están los equipos mientras que el 33% lo recomienda para determinar la existencia real de estos elementos y el 17% para verificar la clasificación de los mismos.

10.- ¿Cree usted que es necesario crear una guía para determinar el deterioro de la PPE y los procesos a seguir para contar con una eficiente administración de los bienes?

Tabla 16.

Elaboración de una guía de deterioro

Ítems	Alternativas	frecuencias	Porcentaje
1	Si	5	96%
2	No	1	4%
TOTAL		6	100%

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Análisis:

De los 6 encuestados la mayoría es decir 5 personas que representa el 96% de la población manifestaron que debería existir una guía para determinar el deterioro de la PPE y los procesos a seguir para contar con una eficiente administración de los bienes, mientras que 1 personas, es decir, el 4% de la población expresaron lo contrario.

Interpretación:

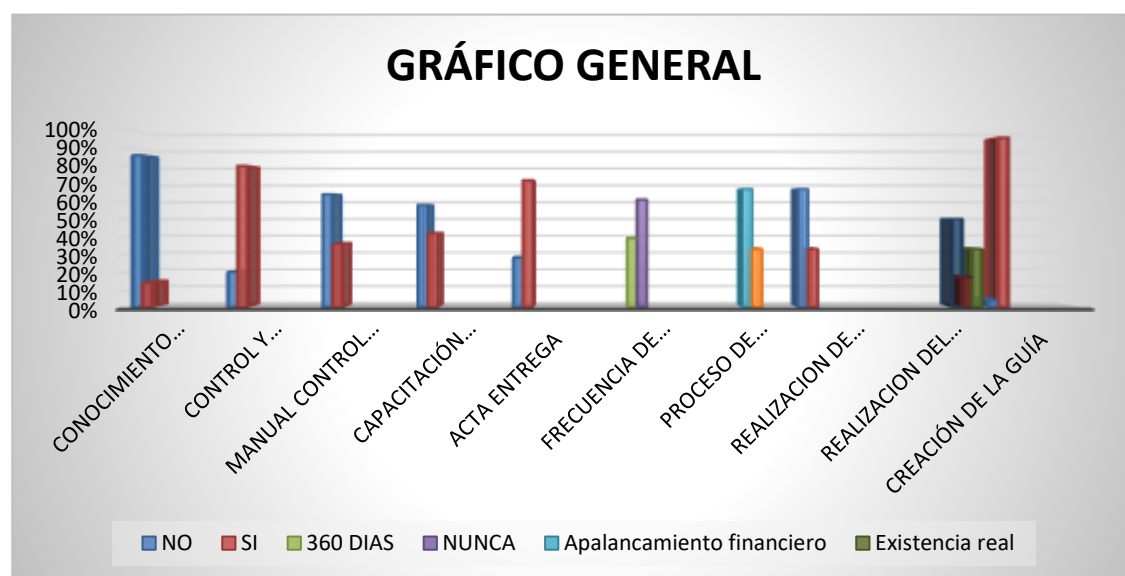
El alto porcentaje de encuestados demuestra que es necesaria la implementación de una herramienta de control de los bienes es decir una guía para determinar el deterioro de la PPE y

los procesos a seguir para contar con una eficiente administración de los activos fijos de la empresa SAITEL.EC.

Representación Gráfica de resultados

Figura 2.

Representación gráfica resultados de encuestas



Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

2.5 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS

El análisis realizado a la empresa SAITEL.EC permitió conocer que la empresa no posee una guía ni procedimientos que permitan a los empleados controlar y administrar la propiedad planta y equipo.

La empresa no desarrolla los procesos de valoración, depreciación y deterioro de los activos fijos como lo indica la NIC 16 y NIC 36.

El estudio de esta norma ha permitido identificar cambios significativos en la empresa al momento de la aplicación del inventario permitirá identificar cual es el estado real y la existencia física de los activos fijos (equipos y maquinarias) ya que muchos de ellos siguen siendo contabilizados como tales. En cumplimiento de la Norma NIC 16 se determinará que el

mejor método aplicar para establecer el valor real de los activos activo es el método de revaluación y que solamente se tomaría en cuenta a Terrenos, Edificios, Vehículos, Maquinaria y Equipos ya que estos son los que generan mayor impacto en la empresa, tales como mayor pago anticipo de impuesto a la Renta, mayor pago de impuesto, 1 .5 por mil pero así también nos generaría más rentabilidad al momento de adquirir una obligación y nos haría más competitivo con otras empresa. Es por ello muy importante aplicar de manera correcta la normativa contable para contribuir en el buen funcionamiento empresarial.

2.5.1 RESULTADOS

De acuerdo a las encuestas realizadas y considerando los resultados obtenidos, se podrá observar que estamos en presencia de un cambio de estimación contable de acuerdo con la norma, ya que lo que se estaría ajustando es la vida útil de los activos fijos depreciables. El tratamiento contable establece que el efecto del cambio debe ser reconocido en el año del cambio en ganancias y pérdidas y en futuros periodos, pero no de manera retroactiva. Por lo tanto, del punto anterior, considerando como vida útil el tiempo permanente que le quede según el nuevo estimado de la vida útil. Este cambio en la vida útil debe estar bajo un punto de vista contable, no importa en qué fecha se realice el cambio, habría que re expresar con base al valor del activo fijo al cierre del año en función a condiciones que realmente justifiquen el cambio de la misma condición establecida en la NIC 16 para la cual los contadores se basaran en el resultado obtenido del estudio pericial.

Analizar y establecer los porcentajes de valor residual basándose en criterios técnicos y que sean revisados cada año como lo indica la norma. Por otro lado, debe considerar el cálculo del deterioro, en vista de que la propiedad planta y equipo está expuesta al desgaste por acontecimientos relacionados al uso.

2.5.1.1 Análisis de resultados

Para el análisis de resultados se ha procedido a realizar la siguiente tabla en la cual se detalla la interrogante, la verificación y la conclusión para deja de manera más clara y concisa todos los análisis de cada pregunta de las encuestas.

Tabla 17.*Análisis de resultados de encuestas*

	INTERROGANTES	VERIFICACIÓN
GENERAL	Los tratamientos contables más técnicos y detallados influyen en la diferencia de criterios entre normativa tributarias y financieras	Las preguntas 1,2,3, y 7 ¿Conoce Ud. que es control interno? ¿Existe una persona encargada del control y supervisión de los bienes? ¿SAITEL.EC le ha proporcionado a Ud. un manual de control interno para el manejo y utilización de la propiedad, planta y equipo? ¿Por qué cree usted que se debería realizar el proceso de Revaluación a las Propiedades, Planta y Equipo? Nos hace referencia que al momento de verificar la informacin sobre el control interno, supervision de bienes y revaluacion de la PPE para la correcta valuación y registrar de manera eficiente de los activos fijos.
	Los tratamientos contables apegados a las normas tributarias inciden en la presentación de los Estados Financieros	Las preguntas # 8 y 9 ¿Es necesario realizar un inventario de la Propiedades, Planta y Equipo antes de aplicar el método de revaluación? ¿Con respecto a la pregunta número 8 explique por qué es necesario realizar un inventario de la Propiedad, Planta y Equipo antes de aplicar el método de revaluación?Esta pregunta refiere a que antes de realizar algún proceso siempre se debe realizar un inventario aun después de aplicar algún método de revaluación, nos

INTERROGANTES	VERIFICACIÓN
	mantendrá informado de los activos que llegamos a adquirir
PARTICULARES La generación de nuevos reportes implica cambios en los sistemas tecnológicos informativos	La pregunta# 5 y 6 ¿Mantiene Ud. un acta de entrega recepción de los bienes a su cargo¿Con que frecuencia le han hecho inventarios de Propiedad, Planta y Equipo? Estas preguntas nos indica lo importante que es tener un control de los activos fijos PPE y tambien con que frecuencia realizar los inventarios para obtener la informacion correcta de la existencia de los vienes en la empresa.
La falta de capacitación influye en el desconocimiento de personal inmerso en el área contable	La pregunta # 4 ¿Ha recibido alguna capacitación sobre el correcto manejo, utilización y custodia de los bienes a su cargo? Se refiere a la capacitación del personal cuando no tienen conocimientos del manejo y utilizacion de los bienes
Elaboración de una guía para determinar el deterioro de la Propiedades, Planta y Equipos en la empresa SAITEL.EC	La pregunta # 10 ¿Cree usted que es necesario crear una guía para determinar el deterioro de la PPE y los procesos a seguir para contar con una eficiente administración de los bienes? Esta pregunta se refiere a la necesidad de la creacion de la guia para una eficiente administracion de los bienes en la empresa SAITEL.EC

Nota; Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

3 CAPITULO III. PROPUESTA

3.1 Elaboración de una guía para determinar el deterioro de los activos tangibles mediante manuales de procedimiento.

Título: “Elaborar una guía que permita determinar el deterioro real de los activos tangibles de la empresa SAITEL. EC, mediante manuales de procedimiento”

Institución Ejecutoria

Empresa SAITEL. EC ubicada en la provincia de Imbabura ciudad de Ibarra, calles Olmedo 4-63 y Grijalva., que pertenece al sector privado.

Misión

Proveer a nuestros clientes y usuarios en el Ecuador de productos y servicios telecomunicaciones de calidad que le permitan conectarse al mundo de forma inmediata, permanente y sin límite de cobertura.

Visión

Consolidarse como una empresa líder en telecomunicaciones a nivel nacional, fomentando relaciones a mediano y largo plazo conservando la fidelidad con nuestros clientes, ofreciendo servicios de calidad acordes a las exigencias de nuestro mercado.

Objetivos

Objetivo General

- ✓ Incrementar cada año la cobertura de prestación de servicios, venta de productos y la implementación de la infraestructura de telecomunicaciones, mediante un continuo y adecuado desarrollo empresarial.

Objetivos Específicos

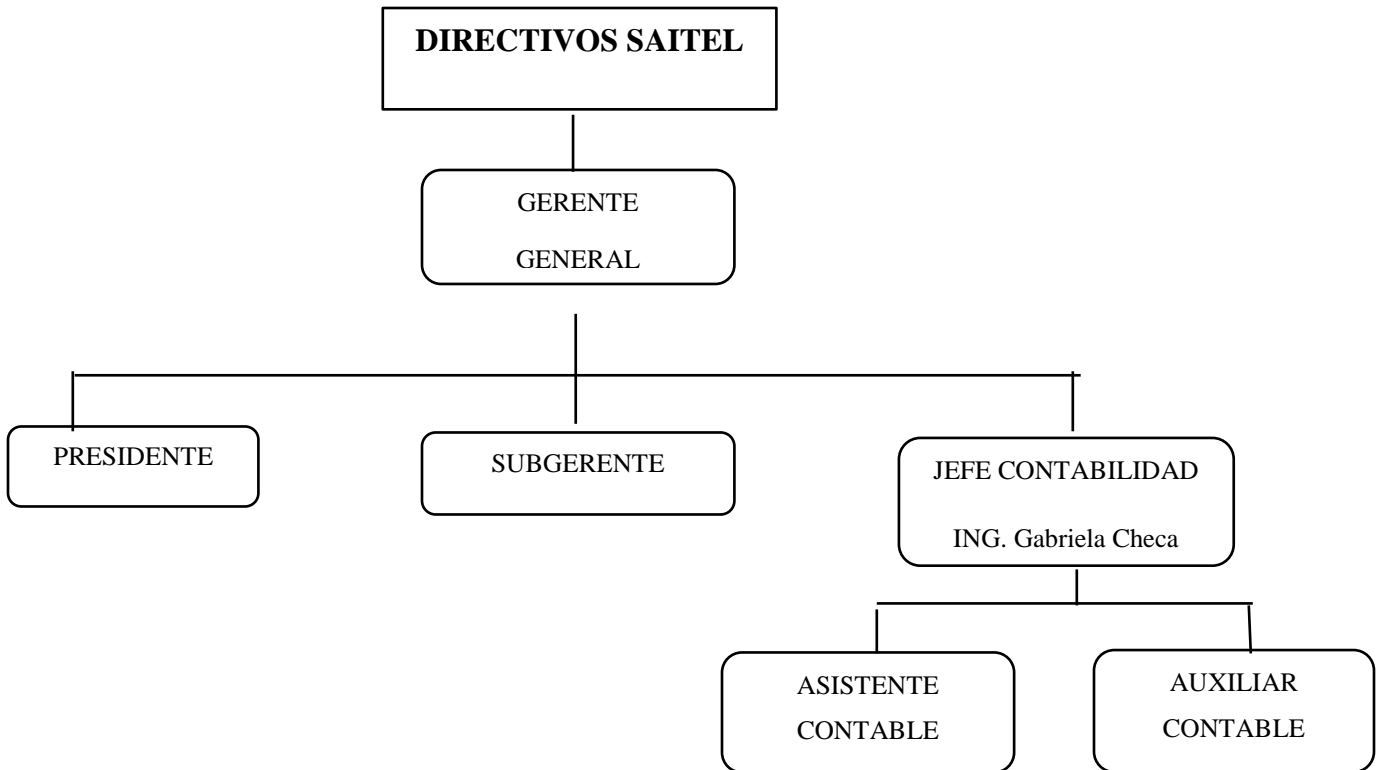
- ✓ Implementar un Sistema de Gestión Técnica de crecimiento, escalabilidad y tolerancia a fallos de la infraestructura.
- ✓ Incrementar el número de clientes, ventas y cobertura de mercado.

✓ Mejorar el Sistema de Gestión Administrativo – Financiero.

3.2 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

Figura 3.

Organigrama estructural



Nota; Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Beneficiarios

Los beneficiarios de esta propuesta serán el Departamento Financiero.

Capital Humano Responsable

Gerente General	Msc. Freddy Rosero
Contadora	Ing. Gabriela Checa
Asistente Contable	Ing. Nadia Reascos
Auxiliar Contable	Ing. Joselyn Rios
Investigadora	Ing. Gladys Núñez
Investigadora	Ing. Evelyn Velásquez

3.2.1 COSTOS

A continuación, se detalla los costos a incurrirse:

Tabla 18.

Costos de actividad de implementación

ACTIVIDAD DE IMPLEMENTACIÓN	COSTOS
Desarrollo de la investigación	\$ 150.00
Capacitación	\$ 320.00
Transporte	\$ 25.00
Suministros	\$ 35.00
Otros gastos	\$ 250.00
Total	\$ 780.00

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

3.3 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

El control interno dentro del área Contable es una actividad, que no se direcciona únicamente a nivel directivo, sino también a nivel contable, administrativo y económico, es así que su intervención en lo que implica el control de activos fijos es muy importante por lo cual la propuesta planteada se orienta al cumplimiento de los objetivos de la organización, bajo mecanismos de medición cuantitativos y cualitativos, para tener una información real, oportuna y razonable de los activos tangibles de Saitel.EC, con el fin de que los usuarios de la información cuenten con datos reales y objetivos sin sobrestimaciones o subestimaciones de operaciones (activos, pasivos, gastos) , para lo cual se identificará políticas para su adquisición, registro, revaluación y deterioro.

Una vez que se realizó la recopilación de datos y el análisis de la situación de la empresa SAITEL EC, en cuanto al control de sus activos fijos se puede verificar que el control interno que realiza dentro del área contable no es el adecuado, ya que no dispone de políticas y procedimientos que permitan regulen el registro, control, custodia, protección y conservación de los activos tangibles , esto impide un manejo adecuado de las cuentas y su valor razonable desconociendo la situación financiera real, esto hace que la propuesta planteada sea de vital

importancia para mejorar la administración de activos fijos y tomar las decisiones acertadas, mediante una guía de procedimientos para el control de activos fijos.

3.3.1 JUSTIFICACIÓN

Esta propuesta ha sido elaborada con la finalidad de proporcionar a la empresa SAITEL Ec, una herramienta que permita aplicar seguridad confiable y razonable, orientada a la consecución de sus objetivos, proporcionando un modelo estándar mediante el cual pueda valorar sus sistemas de control interno y determinar cómo mejorarlos, para contar con datos actualizados , puesto que la calidad de información financiera de una empresa no solo depende de los procesos contables establecidos , sino también de la efectividad y eficacia de las operaciones. Por tal motivo es necesaria establecer políticas y procedimientos para los activos tangibles, esta guía beneficiará a la gestión contable-administrativa, aportando a la toma de decisiones que le permitan crecer a la empresa, obteniendo mejores resultados con la información oportuna, ya que se llevará a detalle el control de cada uno de los activos fijos.

3.3.2 OBJETIVOS

3.3.2.1 Objetivo General

- Implementar una guía mediante un manual de procedimientos para el correcto control de los activos fijos y verificar si existe indicios de deterioro para la correcta presentación de información financiera de los activos fijos de la empresa SAITEL.

3.3.2.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la necesidad y falencia existente en la empresa, para poder elaborar políticas de manejo y control de activos fijos.
- Establecer políticas que permita aplicar los lineamientos necesarios de la adquisición, venta, custodia y registro, mediante diagramas de auditoría.
- Proponer los respectivos cálculos para registrar asientos contables referente a revaluaciones o deterioro de activos fijos.

3.4 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Mediante la aplicación de una manual de procedimientos, se pretende plasmar los procesos para el control de actividades internas relacionadas con la propiedad, planta y equipo que de la empresa SAITEL EC, estableciendo una guía que permita aplicar los lineamientos necesarios para la adquisición, registro, venta y custodia, revaluación y deterioro. Para lo cual se dejará en constancia, políticas, asientos contables y flujogramas de auditoría que ayuden a la comprensión de dichos procedimientos.

3.4.1 POLÍTICAS

- La compra de activos fijos será tramitada únicamente por el departamento financiero, previa la entrega de la solicitud de compra debidamente firmada y aprobada por gerencia.
- Se registrarán como activos fijos muebles, los bienes cuyo valor sea igual o mayor a \$120.00, que sea un bien no destinado para la venta, en al menos un período fiscal que cumpla con párrafo 7 de la NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo: la misma que menciona que:

“El coste de propiedad, planta y equipo se reconocerá como activo si y solo si:

- (a) Sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo;
- y
- (b) El costo del elemento puede medirse con fiabilidad.” (CONSEJO DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD & IASB, 1993)

- Todos los activos fijos serán creados en el sistema contable y catalogados mediante un código de barras, con material de larga duración para su fácil identificación.
- Se establecerá una bodega para su adecuado almacenamiento y protección.
- El departamento financiero entregará el acta entrega a recepción una vez obtenida la forma del responsable del bien.
- La persona encargada del custodio del activo deberá reporta de manera oportuna el daño o pérdida del bien, con el nombre y su respectivo código.

- El área contable será responsable de coordinar trimestralmente constataciones fijas de los activos fijos.
- Las revaluaciones se harán con regularidad, en períodos anuales, cada tres o cinco años, mediante la contratación de un profesional que conozca del tema, con el fin de mantener el importe real en libros de los activos fijos.
- Los bienes dados de baja se notificarán oportunamente a Gerencia, así como también se hará conocer su destino.

3.5 FLUJOGRAMAS DE AUDITORÍA

Se procederá a la elaboración de diagramas de auditoría con el fin de dejar estipulado de una manera más clara y comprensible los procesos de adquisición de propiedad, planta y equipo, ingreso a bodega, ciclo de ejecución contable, procedimiento de pago a proveedores, recepción y custodia de los bienes y finalmente el procedimiento para dar de baja. Para lo cual se aplicará la siguiente nomenclatura:

- GG.- Gerente General
- DA. - Departamento Administrativo
- DF- Departamento Financiero
- CG- Contador General
- AC. - Auxiliar Contable
- PA. - Personal Autorizado (Bodeguero)
- PC. - Proveedor Calificado
- TEC. - Técnico Especializado

Tabla 19.

Procedimiento de adquisición de propiedad, planta y equipo.


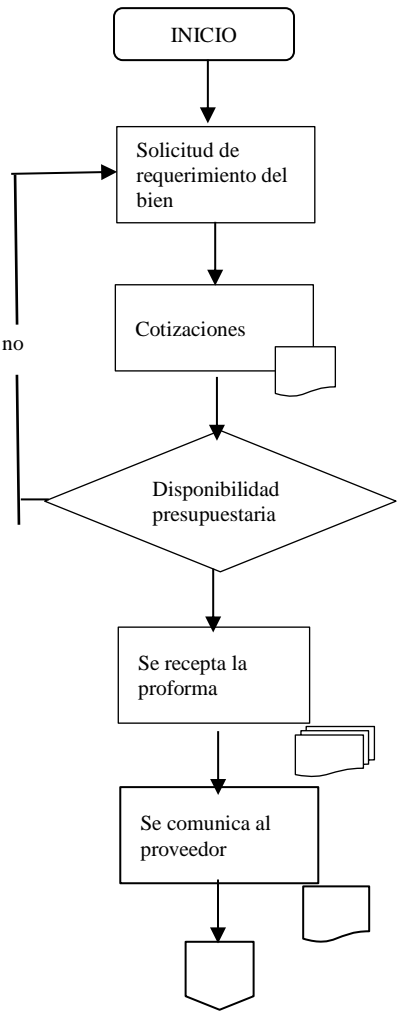



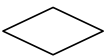

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL INTERNO DE ACTIVOS FIJOS</p>	<p>PAG:</p>
<p>FECHA DE EMISIÓN:</p>	<p>PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</p>	
<p>ELABORADO POR: Núñez Gladys- Velásquez Evelyn</p>	<p>APROBADO POR:</p>	<p>REVISADO POR:</p>
<p>Actividad</p>	<p>Descripción de actividad</p>	<p>Responsable</p>
	<p>La CG es la encargada de llenar la solicitud de compra del bien ,según el requerimiento del departamento solicitante.</p> <p>El AC Será encargada de solicitar 3 cotizaciones para hacer el cuadro comparativo, analizando tiempo de crédito, precio y calidad del bien</p> <p>Se realizará un análisis de disponibilidad</p> <p>El AC una vez que analizado la mejor oferta procederás a emitir una orden de compra al PC que será autorizada por el CG</p> <p>Se procede a comunicar al proveedor</p>	<p>CG</p> <p>AC</p> <p>AC</p> <p>AC PC CG</p> <p>PC</p>
<p>inicio  operación  documento  decisión  conector </p>	<p>PAG:</p>	

Tabla 20.

Procedimiento de ingreso a bodega.


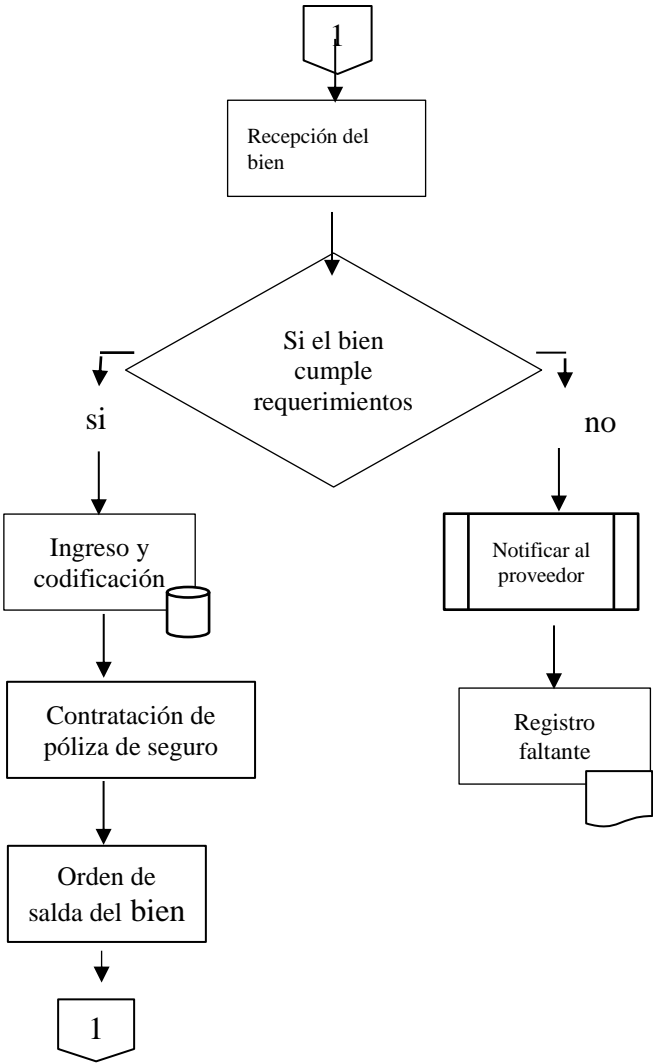



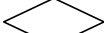

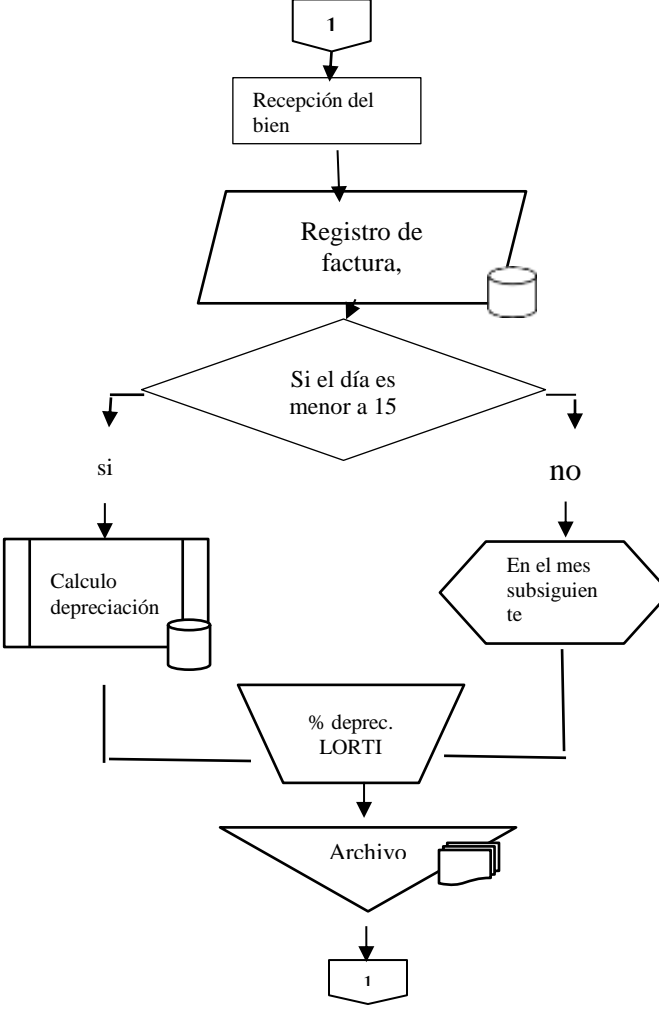
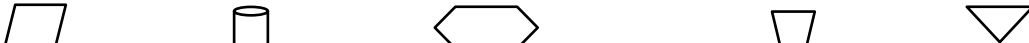
	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL INTERNO DE ACTIVOS FIJOS</p>	
<p>FECHA DE EMISIÓN:</p>	<p>PROCEDIMIENTOS PARA EL INGRESO A BODEGA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</p>	<p>PAG:</p>
<p>Actividad</p>	<p>Descripción de actividad</p>	<p>Responsable</p>
 <pre> graph TD Start([1]) --> A[Recepción del bien] A --> B{Si el bien cumple requerimientos} B -- si --> C[Ingreso y codificación] C --> D[Contratación de póliza de seguro] D --> E[Orden de salda del bien] E --> End([1]) B -- no --> F[Notificar al proveedor] F --> G[Registro faltante] </pre>	<p>Una vez que los PC entreguen en Saitel los bienes, PA procederá a recepción de los mismos en las instalaciones de la empresa, revisando la orden de compra con la facture</p> <p>Si el bien cumple con los requerimientos se aprueba o se notifica las novedades</p> <p>El PA procederá a codificar el bien en el sistema</p> <p>Se procederá a contratar una póliza para salvaguardar los bienes</p> <p>Para la salida de los bienes debe existir una orden</p> <p>En el caso de presentarse un faltante en el pedido el PA deberá comunicar de inmediatamente a la empresa para que el PC señale la fecha y hora en que realizara la entrega de los bienes faltantes y registrara tanto en su factura como en su orden de pedido el número de unidades faltantes</p>	<p>PC PA</p> <p>PA</p> <p>PA</p> <p>PA AC</p> <p>PA</p> <p>PA PC</p>
<p>base de datos  operación  documento </p>	<p>decisión  proceso</p>	<p>PAG:</p>

Tabla 21.

Procedimiento para el ciclo de ejecución contable.


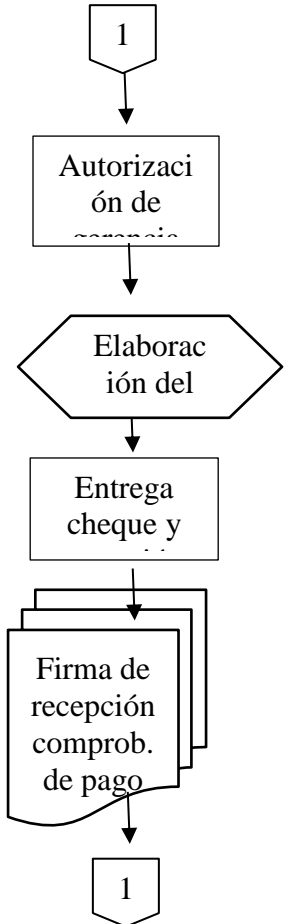
	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL INTERNO DE ACTIVOS FIJOS</p>	
<p>FECHA DE EMISIÓN:</p>	<p>PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO DE EJECUCIÓN CONTABLE</p>	<p>PAG:</p>
<p>ELABORADO POR: Núñez Gladys- Velásquez Evelyn</p>	<p>APROBADO POR:</p>	<p>REVISADO POR:</p>
<p>Actividad</p>	<p>Descripción de actividad</p>	<p>Responsable</p>
 <pre> graph TD Start([1]) --> Reception[Recepción del bien] Reception --> Registro[/Registro de factura,/] Registro --> Decision{Si el día es menor a 15} Decision -- si --> Calculo[Calculo depreciación] Decision -- no --> NextMonth{{En el mes subsiguiente}} Calculo --> LORTI[/% deprec. LORTI/] NextMonth --> LORTI LORTI --> Archivo[/Archivo/] Archivo --> End([1]) </pre>	<p>Una vez que receiptados los bienes el PA procede a la entrega de documentación</p> <p>El AC ingresa al sistema la factura y procede a codificar</p> <p>Se la adquisición se realiza en los primeros 15 días se procede a realizar la depreciación, caso contrario en el mes subsiguiente</p> <p>La depreciación de los activos fijos se realizará de acuerdo a la normativa vigente, en cuanto al porcentaje, vida útil y método de depreciación en línea recta</p> <p>Se procede archivar la documentación</p>	<p>PA</p> <p>CG AC</p> <p>CG AC</p> <p>CG AC</p> <p>CG AC</p>
		<p>PAG:</p>



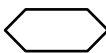

datos	base de datos	preparación	Operación manual	archivo manual	
-------	---------------	-------------	------------------	----------------	--

Nota: Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Tabla 22.

Procedimiento para el pago a proveedores.


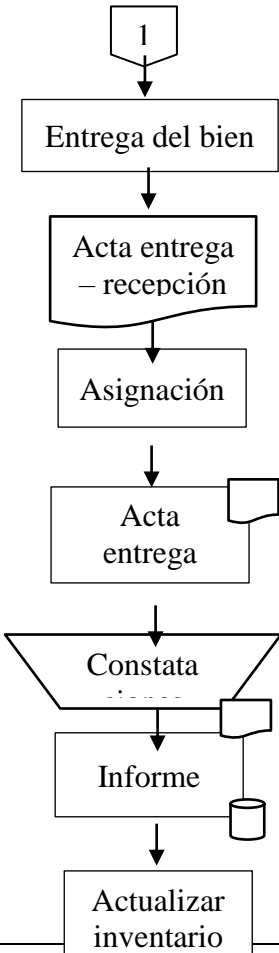
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL INTERNO DE ACTIVOS FIJOS	
FECHA DE EMISIÓN:	PROCEDIMIENTOS DE PAGO A PROVEEDORES	PAG:
ELABORADO POR: Núñez Gladys- Velásquez Evelyn	APROBADO POR:	REVISADO POR:
Actividad	Descripción de actividad	Responsable
	<p>Pago al PC será autorizados por el GG</p> <p>Una vez que el mismo apruebe el pago la CG, elabora los cheques para la respectiva cancelación, más la impresión del comprobante de egreso del sistema</p> <p>La AC, elabora la retención y entrega el cheque al PC</p> <p>La AC procede al archivo de los documentos de respaldo del pago</p>	<p>GG</p> <p>GG CG</p> <p>AC</p> <p>AC</p>

operación 	documentos 	preparación 	documentos múltiples 	PAG:
---	--	---	--	------

Nota: Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Tabla 23.

Procedimiento para recepción y custodia de los bienes


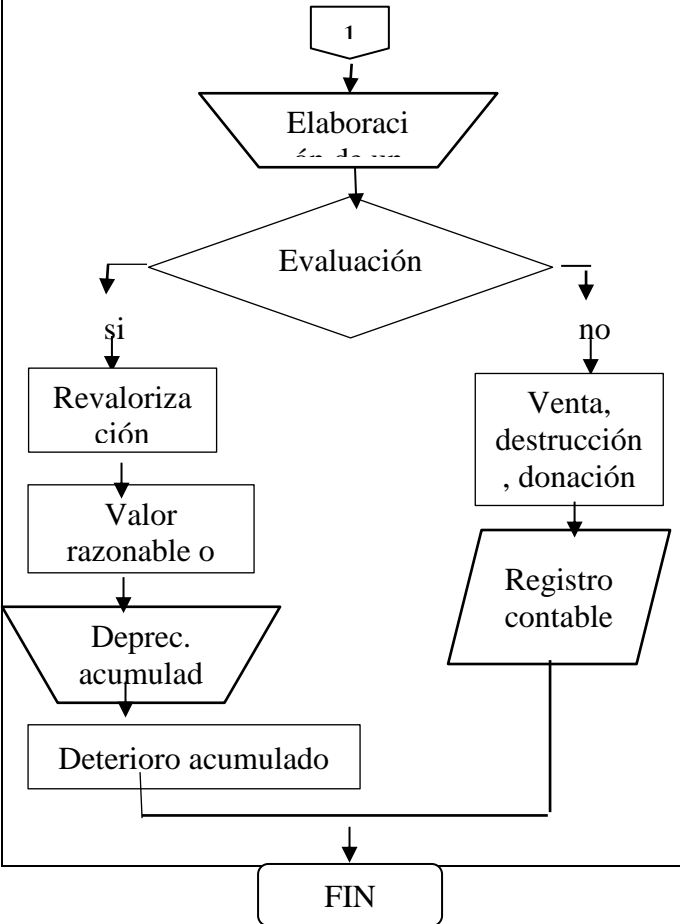
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL INTERNO DE ACTIVOS FIJOS	PAG:
FECHA DE EMISIÓN:	PROCEDIMIENTOS PARA RECEPCIÓN Y CUSTODIA DE LOS BIENES	PAG:
ELABORADO POR: Núñez Gladys- Velásquez Evelyn	APROBADO POR:	REVISADO POR:
Actividad	Descripción de actividad	Responsable
	<p>El PA entregará el bien a la persona que presentó la solicitud inicial</p> <p>El PA elaborará el acta entrega- recepción</p> <p>El CG, establecerá funciones del custodio</p> <p>El CG, elaborará un acta en donde se asigna como el custodio a la persona seleccionada</p> <p>El CG, realizará trimestralmente constataciones físicas</p> <p>El custodio emitirá un informe en caso de daños, robo o pérdida de los bienes a su cargo</p> <p>El CG revisará la existencia de los inventarios de activos en el sistema, actualizando periódicamente.</p>	<p>PA</p> <p>PA</p> <p>CG</p> <p>CG PA CG PA</p> <p>PA</p> <p>CG</p>

operación	documentos	base de datos	operación manual	conector	PAG:

Nota: Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Tabla 24.

Procedimiento para dar de baja a los bienes.

		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL INTERNO DE ACTIVOS FIJOS	PAG:
FECHA DE EMISIÓN:		PROCEDIMIENTOS PARA DAR DE BAJA EL INVENTARIO	
ELABORADO POR: Núñez Gladys- Velásquez Evelyn		APROBADO POR:	REVISADO POR:
Actividad	Descripción de actividad	Responsable	
	<p>El CG, conjuntamente con el AC, elaborarán un listado con los bienes que hayan culminado su vida útil, se encuentren obsoletos o dañados o almacenados por deterioro</p> <p>El TEC, especializado procederá evaluar su funcionalidad</p> <p>El CG, conjuntamente con el GG, tomarán la decisiones previo el informe emitido por el técnico especializado</p> <p>El TEC, determinará la condición de los bienes para su respectivo proceso</p> <p>Si la condición del activo es buena, se procederá a su revalorización</p> <p>Si las condiciones de los bienes no son buenas, se procederá a su venta, destrucción o almacenamiento</p>	<p>CG AC</p> <p>TEC</p> <p>CG GG</p> <p>TEC</p> <p>CG GG</p>	

Solicitado por:		Autorizado por:	


Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Acta entrega a recepción:

Este documento nos permitirá obtener un registro de cada uno de los activos fijos adquiridos por la empresa Saitel, en la cual se registrará las características, tipo, modelo, lugar de ubicación, fecha y firmas de los responsables.

Tabla 27.

Acta entrega a recepción

	ACTA ENTREGA- RECEPCIÓN	Código:
		Fecha elaboración:
		Revisión:
		Última aprobación:
Siendo las en las oficinas de Saitel EC se reunieron el Sr. en calidad de bodeguero y el Sr.del departamento depara realizar la entrega de los bienes detallados a continuación		
Código	Descripción del bien	Marca
Esta entrega está sujeta a las siguientes cláusulas:		
1.- Todos los bienes descritos estrás sujetos al custodio de la persona que lo recibe a partir de su firma de responsabilidad		
2.- En caso de cambio o retiro, el custodio deberá realizar una acta entrega - recepción para su registro y control		
3.- En caso de pérdida o robo deberá comunicar de manera inmediata o hasta las 48 horas siguientes		
En la ciudad de Ibarra, a los del año 2023		
	Sr:..... Cédula:	Sr: Cédula:
	ENTREGADO	RECIBIDO


Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Acta de constatación física

Este documento permitirá comprobar la existencia de los bienes y que se encuentren en uso.

Tabla 28.

Acta de constatación física

	ACTA DE CONSTATACIÓN FÍSICA	Código:
		Fecha elaboración:
		Revisión:
		Última aprobación:
<p>En la ciudad de Ibarra, a los del año 2023 en presencia del Sr. Bodeguero y el Sr. Contador....., dejan constancia de la existencia de los bienes adquiridos por la empresa y que se encuentran almacenados para su correspondiente verificación:</p>		
<p>Observaciones:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn Fuente: Investigación de campo

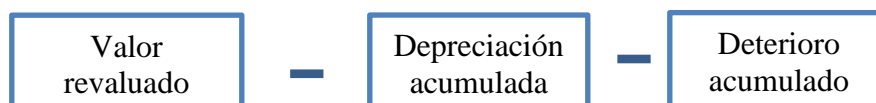
3.6 REVALUACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

Las revaluaciones se realizarán con regularidad para asegurar que el importe en libros de propiedad , planta y equipo , en todo momento no difiera significativamente, del que podría determinarse utilizando el valor razonable final , del período que se informa, la frecuencia dependerá mucho de los cambios que se experimente por lo cual podrá ser anual, cada tres o cinco años como lo indica la NIC16 en su artículo 34, mismos que deberán ser al valor de mercado mediante una tasación, entonces el modelo de revaluación con posterioridad a su

reconocimiento como lo indica la NIC. 16 se procede a contabilizar cuyo valor razonable, mismo que debe medirse con fiabilidad, por lo cual se lo hará de la siguiente manera:

Figura 4.

Revaluación de activos fijos



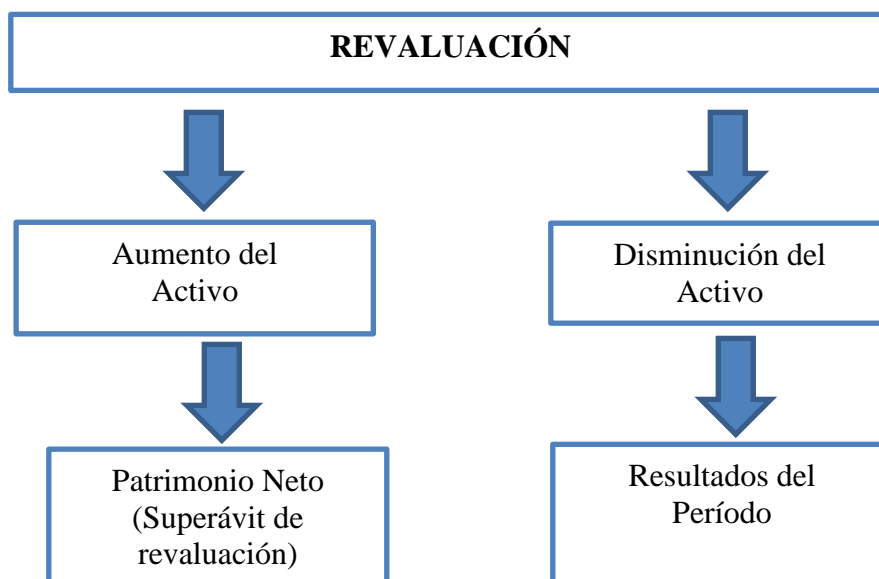
Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Tratamiento contable de revaluación

Para explicar el tratamiento contable utilizaremos la siguiente figura:

Figura 5.

Tratamiento contable de revaluación



Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Asientos propuestos para la revaluación:

Considerando que mediante el cálculo retroactivo de depreciaciones realizadas como se muestra en el Anexo. 1, se puede verificar que en lo que respecta al tema de vehículos se continúa utilizando, sin embargo, han concluido con su vida útil, por lo cual se sugiere realizar una revalorización con un Técnico especializado, y se propone el siguiente asiento contable para correspondiente registro del bien, cabe recalcar que dicha acción tendrá lugar a efectos en el ORI.

Tabla 29.

Asientos propuestos para la revaluación

ASIENTO CONTABLE			
CÓDIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1.2.2.03.	Depreciacion Acumulada (Vehiculo)	xxx	
3.1.5.01	Propiedad Planta y Equipo (Vehiculo) p/r registrar valor razonable de propiedad, planta y equipo que posee la compañía		xxx

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Tabla 30.

Asientos propuestos para la revaluación

ASIENTO CONTABLE			
CÓDIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1.2.2.03.	Propiedad Planta y Equipo	xxx	
3.1.5.01	Superávit por revaluación p/r registrar valor razonable de propiedad, planta y equipo que posee la compañía		xxx

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

3.7 DETERIORO DE ACTIVOS FIJOS

El deterioro de los Activos Fijos, se define como la pérdida del valor monetario que se produce por factores externos que la entidad no puede controlar o prever, por lo cual la Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 36, permite realizar una determinación correcta que regula el costo económico de la cuenta de Propiedad Planta y Equipo del ente económico. Esta NIC

describe al deterioro de los activos fijos como” la desvaloración del activo cuando el importe en libros es mayor al importe recuperable”

3.7.1 RECONOCIMIENTO POR PÉRDIDA DE DETERIORO


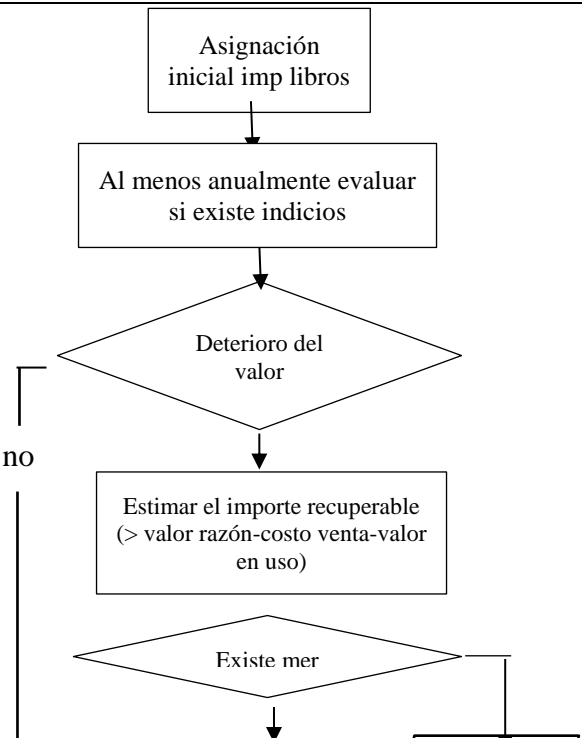
La pérdida por deterioro de un activo fijo según la NIC 36 se reconocerá en los siguientes casos:

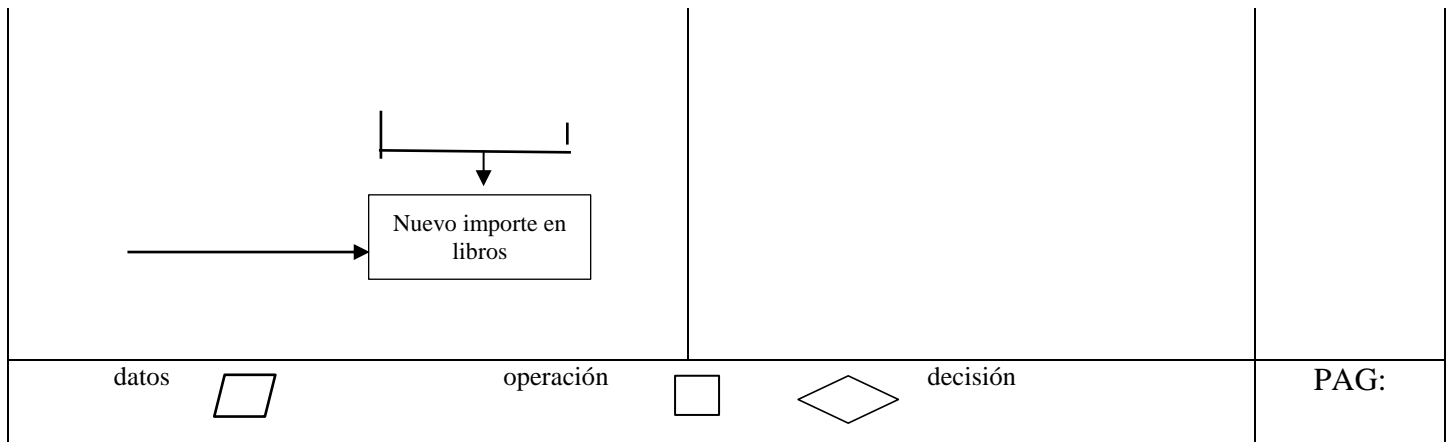
- ✓ Si el valor de los activos en libros es mayor al valor recuperable, dicha diferencia deberá ser provisionada y reflejada en la cuenta de Propiedad Planta y Equipo.
- ✓ El valor reconocido en libros se podrá deducir hasta alcanzar el importe recuperable, solo cuando dicho importe recuperable sea menor que el importe en libros.” (International Accounting Standards Board (IASB) NIC 36, 2001, pág. 20)
- ✓ Si el activo fijo hubiese sufrido una revalorización, el deterioro que se determine se trata de como una disminución de la revalorización previa”. (Internationat Accouting Standards Board (IASB9 NIC 36,2001, pág.20)

Para determinar el deterioro que pueda producirse en la propiedad, planta y equipo existen fuentes internas y externas que nos pueden dar una alerta para tomar la debida atención y proceder de acuerdo a la normativa vigente para su correcta valoración, es necesario tener claro si la pérdida por deterioro se da por el paso del tiempo, el uso o el cambio de valor en el mercado, ciertas diferencias pueden afectar significativamente a la rentabilidad empresarial en el caso de ocasionar altas pérdidas por el tema de deterioro .

Tabla 31.

Manual de procedimientos para el deterioro de activos fijos.

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL INTERNO DE ACTIVOS FIJOS</p>	<p>PAG:</p>
<p>FECHA DE EMISIÓN:</p>	<p>PROCEDIMIENTOS PARA EL DETERIORO DE ACTIVOS FIJOS</p>	
<p>ELABORADO POR: Núñez Gladys- Velásquez Evelyn</p>	<p>APROBADO POR:</p>	<p>REVISADO POR:</p>
<p>Actividad</p>	<p>Descripción de actividad</p>	<p>Responsable</p>
 <pre> graph TD A[Asignación inicial imp libros] --> B[Al menos anualmente evaluar si existe indicios] B --> C{Deterioro del valor} C -- no --> B C -- si --> D[Estimar el importe recuperable (> valor razón-costo venta-valor en uso)] D --> E{Existe mer} E -- si --> F[/Valor razón-cv/] E -- no --> G[/Valor en uso/] </pre>	<p>Asignación importe en libros</p> <p>El CG evalúa por lo menos una vez al año</p> <p>Existe deterioro estima importe</p> <p>Registra nuevo valor en libros</p>	<p>CG</p> <p>CG</p> <p>CG</p> <p>CG</p> <p>CG</p>



Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

3.8 DETERMINACIÓN DEL DETERIORO DE ACTIVOS FIJOS

Considerando que es recomendable al final de cada ejercicio económico realizar una valoración para determinar la existencia del deterioro de activos fijos, se ha procedido hacer el respectivo procedimiento en la empresa SAITEL EC, en donde mediante fuentes internas, se ha podido a evaluar los activos fijos disponibles en donde se ha visto necesario analizar lo que corresponde a Equipos de Instalación mismo que se encuentra dentro del grupo de Maquinaria y Equipo, se estima que este es uno de los activos fijos que ha sufrido pérdida por deterioro por lo cual se analizará a continuación:

EQUIPOS DE INSTALACIÓN		\$333,413.08		
Equipo instalación c/antena	986	\$254.78	\$251,213.08	1/1/2014
Equipo instalación fibra óptica	548	\$150.00	\$82,200.00	1/1/2018

Estos equipos de instalación de fibra óptica adquiridos en el año 2014 y 2018 por el valor de \$333,413.08, tienden a verse afectados en su deterioro por el tiempo y al ser equipos tecnológicos el precio suele cambiar por la actualización de modelos, para llegar a establecer el valor en libros se realizó el cálculo de depreciación retroactiva como se muestra a continuación:

Tabla 32.

Valor en libros

AÑO 2014		AÑO 2015		AÑO 2016	
V/Dep.	V/Res.	V/Dep.	V/Res.	V/Dep.	V/Res.
25,121.31	226,091.77	25,121.31	200,970.46	25,121.31	175,849.16
25,121.31	308,291.77	25,121.31	283,170.46	25,121.31	258,049.16
AÑO 2017		AÑO 2018		AÑO 2019	
V/Dep.	V/Res.	V/Dep.	V/Res.	V/Dep.	V/Res.
25,121.31	150,727.85	25,121.31	125,606.54	25,121.31	100,485.23
		8,220.00	73,980.00	8,220.00	65,760.00
25,121.31	232,927.85	33,341.31	199,586.54	33,341.31	166,245.23
AÑO 2020		AÑO 2021		AÑO 2022	
V/Dep.	V/Res.	V/Dep.	V/Res.	V/Dep.	V/Res.
25,121.31	75,363.92	25,121.31	50,242.62	25,121.31	25,121.31
8,220.00	57,540.00	8,220.00	49,320.00	8,220.00	41,100.00
33,341.31	132,903.92	33,341.31	99,562.62	33,341.31	66,221.31

ADQUISICIÓN	EQUIPOS DE OFICINA	VALOR EN LIBROS	% DEPREC.	VIDA ÚTIL
1/1/2014	Equipo instalación c/antena hikvision - mcx-869	\$251,213.08	10%	10
1/1/2018	Equipo instalaciónn fibra óptica	\$82,200.00	10%	10
	TOTAL	\$333,413.08		

Equipos de instalación	
DETALLE	Valor
Equipos de instalación	\$333413.08

(-) Depreciación acumulada Equipos de instalación	\$267191.77
(=) Valor en libros equipos de instalación	\$ 66221.31

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Una vez determinado el valor en libros se procederá a realizar la comparación entre el éste valor y el recuperable para determinar si es mayor, ratificar el deterioro y proceder a realizar el respectivo asiento contable y su afectación en el estado de situación financiera.

Para determinar el valor recuperable se analizará de acuerdo al valor razonable y al valor uso, cabe mencionar que se estimó una vida útil de 10 años utilizando el método de depreciación de línea recta, consultando los precios de mercado se establece que el valor recuperable menos los costos de venta asciende a \$48522.36 y para determinar el valor en uso se realizará el cálculo del valor actual de los próximos 5 años posteriores de vida útil del bien, tomando en cuenta la tasa de interés efectiva, vigente al mes de Junio del 2023 emitida por el Banco Central del Ecuador que se encuentra en el 10:76 % como dato para la respectiva tasa de descuento como se presenta a continuación

Tabla 33.

Cálculo valor en uso

EQUIPO INSTALACIÓN C/ANTENA HIKVISION - MCX-869	
Valor en libros	\$ 25,121.31
Vida útil residual	1 año
Valor Anual	\$ 25,121.31
Tasa descuento	10.74%
Periodicidad anual	1
VALOR ACTUAL	
AÑOS	FLUJO EN UNID MONETARIAS
Año 2023	\$ 25,121.31
Valor actual/uso	\$ 22,684.94
EQUIPO INSTALACIÓN FIBRA ÓPTICA	
Valor en libros	\$ 41,100.00
Vida útil residual	5 años
Valor Anual	\$ 8,220.00
Tasa descuento	10.74%
Periodicidad anual	1
VALOR ACTUAL	

AÑOS	FLUJO EN UNID MONETARIAS
Año 2023	\$ 8,220.00
Año 2024	\$ 8,220.00
Año 2025	\$ 8,220.00
Año 2026	\$ 8,220.00
Año 2027	\$ 8,220.00
Valor actual/uso	\$ 30,580.03
TOTAL VALOR EN USO	\$ 53,264.97

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn3

Concluido los cálculos correspondientes se procede a realizar la comparación entre el valor en libros y el valor recuperable para determinar si existe o no deterioro en Maquinaria y Equipo:

Valor en libros: \$ 66221.31

Valor razonable: \$48522.36

Valor en uso: \$53,264.97

Cálculo del deterioro:

Comparamos valor en libros versus valor recuperable (mayor entre valor razonable y valor en uso)

Valor según libros > Valor recuperable = Deterioro

\$66221.31 > \$53264.97 = \$12956.34

Una vez realizado el proceso de deterioro, se pueden evidenciar pérdida respecto al deterioro y se propone realizar el siguiente asiento contable

Tabla 34.

Asiento propuesto para deterioro de activos fijos

ASIENTO CONTABLE		
DETALLE	DEBE	HABER
Pérdida por deterioro Maquinaria y Equipo	\$12956.34	
Deterioro acumulado de propiedad, planta y equipo p/r registrar reconocimiento pérdida por deterioro		\$12956.34

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Con esto cabe recalcar que mediante el asiento propuesto se afecta tanto al Estado financiero el valor de la cuenta de Pérdida por Deterioro de Maquinaria y Equipo y en el Estado Financiero reflejará el valor de Maquinaria y Equipo menos la Depreciación Acumulada y el Deterioro Acumulado calculado en el presente trabajo.

3.9 IMPUESTOS DIFERIDOS BASADOS EN EL MÉTODO DE PASIVO APLICADO AL BALANCE

Además, cuando existe un deterioro de activos fijos nos conlleva al cálculo de impuestos diferidos, para lo cual basados en el método de pasivo aplicado al balance se detalla los siguientes cálculos:

Tabla 35.

Equipos de Instalación	\$	66,221.31
------------------------	----	-----------

Deterioro	\$ - 12,956.34
Valor en Libros	\$ 53,264.97

CUENTA	BASE CONTABLE	BASE FISCAL	BASE NO DEDUCIBLE
Equipos de Instalación	-	12,956.34	12,956.34
TOTAL	-	12,956.34	\$12,956.34

DIFERENCIA TEMPORARIA		TARIFA IMP RENTA	IMPUESTO DIFERIDO	
ACTIVO	PASIVO		ACTIVO	PASIVO
-	\$12,956.34	25%		\$ 3239.09

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

Tabla 36.

Asiento propuesto para deterioro de activos fijos

ASIENTO CONTABLE			
DETALLE		DEBE	HABER
Activo por impuesto diferido		\$3239.09	
Ingreso por activo diferido			\$3239.09
p/r registrar reconocimiento pérdida por deterioro			

Nota: Elaborado: Núñez Gladys – Velásquez Evelyn

4 CONCLUSIONES

- La NIC 36 tiene la finalidad de establecer los procedimientos que una entidad deberá aplicar para asegurarse de que sus activos están contabilizados por un importe que no sea superior a su importe recuperable. Un activo estará contabilizado por encima de su importe recuperable cuando su importe en libros exceda del importe que se pueda recuperar del mismo a través de su uso o de su venta, es así como se presenta el deterioro en los Activos no corrientes de Propiedad Planta y Equipo. A través de la metodología aplicada se concluye que:
- La empresa SAITEL no cuenta con una guía, procedimientos, políticas o normas para la valoración, revalorización y depreciación de los activos fijos que permitan tener un adecuado control y administración de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo, lo que ha conllevado a que la información financiera, o sea real.
- La NIC 16 establece los procedimientos o normativas para el correcto tratamiento del activo no corriente de Propiedad Planta y Equipo. La empresa Saitel EC, medirá sus activos fijos en el momento del reconocimiento, para lo cual se debe identificar los componentes del costo y los costos atribuibles al activo no corrientes.
- Se diseñó una guía identificando los factores internos y externos como propuesta, con el objetivo de contribuir al control y administración de la propiedad planta y equipo de la empresa. La misma se encuentra estructurada de políticas y procedimientos, las cuales fueron desarrolladas en base a la Norma Internacional de Contabilidad 36, por lo cual se elaboró los manuales de procedimientos respectivos.

5 RECOMENDACIONES

- Lograr una mejora continua en el control de los activos fijos que puede ser canalizado a través de la guía propuesta y algunas pautas que se deberán considerar para poder manejar óptimamente el registro y verificación de todos los activos que la empresa Saitel mantiene, razón por la cual se establecen las siguientes recomendaciones:
- Se recomienda continuar con el estudio de todos los procesos de revaluación de los activos que se mantiene, en especial con los Activos Intangibles de la empresa Saitel Ec, , debido a que no existía una correcta diferenciación entre los conceptos de deterioro, depreciación y amortización, lo que resulta que no se maneje adecuadamente las cuentas contables y no exista una presentación real en la información financiera actual.
- Se recomienda capacitar a los trabajadores de la empresa y hacer uso diario sobre los procedimientos que se deben realizar a la propiedad, planta y equipo con la finalidad de que esta guía de procedimientos sea para beneficio de la empresa, la capacitación continua no solo permitirá al personal tener un conocimiento amplio de los activos sino también tener capacidad de análisis lo que permitirá tener una eficacia en las operaciones empresariales.
- Se recomienda analizar los procedimientos contables con criterios técnicos de toda la propiedad, planta y equipo de la empresa SAITEL.EC, evitando errores, ya se encuentra expuesta a sufrir disminución por deterioro, depreciación ya sea por el uso o por el tiempo.
- Finalmente se recomienda aplicar la guía de procedimientos elaborada en el presente trabajo, para mejorar la ejecución de sus operaciones y alcanzar resultados positivos por el buen uso del manejo, control y supervisión de la propiedad, planta y equipo.

6 BIBLIOGRAFÍA

- Bravo, M. (2014). *Sistema de control para el manejo de los activos de larga duración (propiedad planta y equipo) en la Institución Corporación Eléctrica del Ecuador "CELEC-EP [Universidad de Cuenca]*.
<http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/20853/1/TESIS.pdf>
- Chávez, G., Campuzano, J., & Romero, B. (2017). *Revalorización de propiedades planta y equipo (PPYE) una aplicación desde Ecuador*.
https://www.researchgate.net/publication/319661065_REVALORIZACIÓN_DE_PROPIEDADES_PLANTA_Y_EQUIPO_PPYE_UNA_APLICACION_DESDE_ECUADOR
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (1993). *Normas Internacionales de contabilidad*.
- Coral, Z., Hinostroza, J., & Reyes, D. (2015). *Reconocimiento de las propiedades, planta y equipo en una Empresa del sector industrial y su impacto en los Estados Financieros*.
- Fabregues, S., Rodríguez, D., & Pere, M. (2016). *Técnicas de investigación social y educativa*. UOC.
<https://openaccess.uoc.edu/bitstream/10609/147625/3/EIProyectoDeInvestigacion.pdf>
- Ferré, J., Huamán, D., Muñoz, M., & Núñez, B. (2014). *¿Cómo se puede reconocer la propiedad, planta y equipo de acuerdo con las normas contables en el sector minero, agrícola, industrial y de servicios en el Perú?* file:///C:/Users/DELL CORE I5/Downloads/14746-Texto del artículo-58582-1-10-20160317.pdf
- Frias, C. (2016). *Emprendimiento y Gestión*. https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/08/MINEDU_Libro_Emprendimiento-2-BGU-ilovepdf-compressed.pdf
- Garcia, L. (2012). *Técnicas De Investigacion De Campo Y Documental. Bachillerato*.
- Gómez, M. (2016). *Introducción a la Metodología de la Investigación Científica*.
https://www.academia.edu/11232932/Introducción_a_la_Metodología_de_la_Investigación_Científica_Autor_Prof_Marcelo_Gómez_1_

- Hernández, R. (2014). *Metodología de la Investigación* (6th ed.).
<https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2. Hernandez, Fernandez y Baptista-Metodología Investigacion Cientifica 6ta ed.pdf>
- Hernandez, S., Vega, M., & Zuñiga, W. (2011). *Impacto en Propiedad Planta y Equipo* (CAPIC REVI).
- Maza, J., Chávez, G., & Herrera, J. (2017). *Revalorización de propiedades planta y equipo (PPYE) con fines de financiamiento*.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000300029
- Monje, C. (2011). *Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa, guía didáctica*.
<https://www.uv.mx/rmipe/files/2017/02/Guia-didactica-metodologia-de-la-investigacion.pdf>
- Montenegro, C. (2009). *El impacto financiero y tributario de los revaluos en las propiedades, planta y equipo y activos intangibles de las empresas Salvadoreñas* [[Universidad de el Salvador Facultad de Ciencias Económicas Escuela de Contaduría Pública].
<https://docplayer.es/129918780-Universidad-de-el-salvador-facultad-de-ciencias-economicas-escuela-de-contaduria-publica.html>
- Montiel, S. (2014). *Contabilidad financiera* (Universidad Libre (ed.)).
- Norma Internacional de Contabilidad NIC 16. (2015). *Norma Internacional de Contabilidad 16 Propiedades, Planta y Equipo*.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/16_NIC.pdf
- Normas Internacionales de Contabilidad NIC 36. (2019). *Normas Internacionales de Contabilidad*.
<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC 36 - Norma Internacional de Contabilidad.pdf>
- Orozco, E., & Parodi, G. (2014). *Diseño de políticas y procedimientos para el control de las propiedades, planta y equipos de la fundación ministerio internacional de servicios comunitarios del cantón San Francisco de Milagro, año 2014* [Universidad Estatal de Milagro]. <https://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/2605/1/DISEÑO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS PROPIEDADES,>

PLANTA Y EQUIPOS DE LA FUNDACIÓN MINISTERIO INTERNACI.pdf

Saitel. (2023). *Saitel*. <https://saitel.ec/product-category/planes-fibra-optica/>

Tubón, S. (2011). *Incidencia del control interno de la administración de activos fijos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Indígena SAC durante el año 2010*.
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1693/1/TA0036.pdf>

7 ANEXOS

Anexo 1

Cálculo de depreciaciones retroactivas de loa activos tangibles.

F ADQUISICIÓN	EQUIPOS DE OFICINA	VALOR EN LIBROS	% DEPREC.	VIDA UTIL	AÑO 2010		AÑO 2011	
					V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
1/1/2010	CAMARAS DE SEGURIDAD DALHUA	552.00	10%	10	50.60	501.40	55.20	446.20
1/2/2010	SWITCH DE INTERNET 4 PUERTOS	1,047.20	10%	10	95.99	951.21	104.72	846.49
1/2/2010	TELEVISOR DE 32" LG	820.72	10%	10	75.23	745.49	82.07	663.42
1/2/2010	IMPRESORAS EPSON PUNTO VENTA	1,150.00	10%	10	105.42	1,044.58	115.00	929.58
1/2/2010	CENTRAL TELEFONICA TSC	181.75	10%	10	16.66	165.09	18.18	146.91
1/2/2010	TELEFONO PANASONIC	114.18	10%	10	10.47	103.71	11.42	92.30
1/2/2010	IMPRESORAS ETIQUETADORAS ACT	6,301.00	10%	10	577.59	5,723.41	630.10	5,093.31
1/2/2010	TELEFONOS FAX PANASONIC TSC-520	1,538.46	10%	10	141.03	1,397.43	153.85	1,243.59
1/2/2010	CENTRAL DE ALARMA Y MONITOREO	2,547.00	10%	10	233.48	2,313.53	254.70	2,058.83
1/2/2010	CALEFACTORES ELECTROLUZ MD-520	1,051.80	10%	10	96.42	955.39	105.18	850.21

1/2/2010	CAJAS AMPLIFICADORAS DALHUA CS1008	361.12	10%	10	33.10	328.02	36.11	291.91
1/2/2010	MAQUINAS DATAFAST	493.00	10%	10	45.19	447.81	49.30	398.51
1/2/2010	MINI REFRIGERADOR MABE 52	300.15	10%	10	27.51	272.64	30.02	242.62
1/1/2015	CAMARAS DE SEGURIDAD DALHUA DSC1008	5,620.00	10%	10				
1/1/2015	SWITCH DE INTERNET	3,404.48	10%	10				
1/1/2015	IMPRESORAS PNT0 DE VENTA	5,503.75	10%	10				
1/1/2015	CENTRAL TELEFONICA TSC PANASONIC T500	872.80	10%	10				
1/1/2015	TELEFONO PANASONIC TS820	608.16	10%	10				
1/1/2015	CALEFACTORES ELECTROLUZ MD- 520	4,471.20	10%	10				
1/1/2015	CAJAS AMPLIFICADORAS XTREAM	1,351.68	10%	10				
1/1/2015	MAQUINAS DATAFAST SUCURSALES	1,863.68	10%	10				
1/1/2016	TELEVISOR DE 32" SAMSUNG	3,164.48	10%	10				
	TOTALES	43,318.61			1,508.68	41,809.93	1,645.84	40,164.09

AÑO 2012		AÑO 2013		AÑO 2014		AÑO 2015		AÑO 2016	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
55.20	391.00	55.20	335.80	55.20	280.60	55.20	225.40	55.20	170.20
104.72	741.77	104.72	637.05	104.72	532.33	104.72	427.61	104.72	322.89
82.07	581.34	82.07	499.27	82.07	417.20	82.07	335.13	82.07	253.06
115.00	814.58	115.00	699.58	115.00	584.58	115.00	469.58	115.00	354.58
18.18	128.74	18.18	110.56	18.18	92.39	18.18	74.21	18.18	56.04
11.42	80.88	11.42	69.46	11.42	58.04	11.42	46.62	11.42	35.21
630.10	4,463.21	630.10	3,833.11	630.10	3,203.01	630.10	2,572.91	630.10	1,942.81
153.85	1,089.74	153.85	935.90	153.85	782.05	153.85	628.20	153.85	474.36
254.70	1,804.13	254.70	1,549.43	254.70	1,294.73	254.70	1,040.03	254.70	785.33
105.18	745.03	105.18	639.85	105.18	534.67	105.18	429.49	105.18	324.31
36.11	255.79	36.11	219.68	36.11	183.57	36.11	147.46	36.11	111.35
49.30	349.21	49.30	299.91	49.30	250.61	49.30	201.31	49.30	152.01
30.02	212.61	30.02	182.59	30.02	152.58	30.02	122.56	30.02	92.55
						562.00	5,058.00	562.00	4,496.00
						340.45	3,064.03	340.45	2,723.58
						550.38	4,953.38	550.38	4,403.00
						87.28	785.52	87.28	698.24
						60.82	547.34	60.82	486.53
						447.12	4,024.08	447.12	3,576.96
						135.17	1,216.51	135.17	1,081.34
						186.37	1,677.31	186.37	1,490.94
								316.45	2,848.03
						-			
1,645.84	38,518.25	1,645.84	36,872.41	1,645.84	35,226.57	4,015.41	33,580.74	4,331.86	29,248.87

AÑO 2017		AÑO 2018		AÑO 2019		AÑO 2020		AÑO 2021	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
55.20	115.00	55.20	59.80	55.20	4.60	4.60	0.00	0.00	0.00
104.72	218.17	104.72	113.45	104.72	8.73	8.73	-0.00	-0.00	-0.00
82.07	170.98	82.07	88.91	82.07	6.84	6.84	0.00	0.00	0.00
115.00	239.58	115.00	124.58	115.00	9.58	9.58	-0.00	-0.00	-0.00
18.18	37.86	18.18	19.69	18.18	1.51	1.51	-0.00	-0.00	-0.00
11.42	23.79	11.42	12.37	11.42	0.95	0.95	-0.00	-0.00	-0.00
630.10	1,312.71	630.10	682.61	630.10	52.51	52.51	-0.00	-0.00	-0.00
153.85	320.51	153.85	166.67	153.85	12.82	12.82	0.00	0.00	0.00
254.70	530.63	254.70	275.93	254.70	21.22	21.23	-0.00	-0.00	-0.00
105.18	219.13	105.18	113.95	105.18	8.76	8.77	-0.00	-0.00	-0.00
36.11	75.23	36.11	39.12	36.11	3.01	3.01	0.00	0.00	0.00
49.30	102.71	49.30	53.41	49.30	4.11	4.11	-0.00	-0.00	-0.00
30.02	62.53	30.02	32.52	30.02	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00
562.00	3934	562.00	3372	562.00	2810	562.00	2,248.00	562.00	1,686.00
340.45	2383.136	340.45	2042.688	340.45	1702.24	340.45	1,361.79	340.45	1,021.00
550.38	3852.625	550.38	3302.25	550.38	2751.875	550.38	2,201.50	550.38	1,651.00
87.28	610.96	87.28	523.68	87.28	436.4	87.28	349.12	87.28	261.00
60.82	425.712	60.82	364.896	60.82	304.08	60.82	243.26	60.82	182.00
447.12	3129.84	447.12	2682.72	447.12	2235.6	447.12	1,788.48	447.12	1,341.00
135.17	946.176	135.17	811.008	135.17	675.84	135.17	540.67	135.17	405.00
186.37	1304.576	186.37	1118.208	186.37	931.84	186.37	745.47	186.37	559.00
316.45	2531.584	316.45	2215.136	316.45	1898.688	316.45	1,582.24	316.45	1,265.00
						-	-	-	
4,331.86	24,917.01	4,331.86	20,585.15	4,331.86	16,253.29	2,823.18	13,430.12	2,686.02	10,743.10

F ADQUISICIÓN	MUEBLES Y ENSERES	VALOR EN LIBROS	% DEPREC.	VIDA UTIL	AÑO 2010	
					V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
1/1/2010	ESCRITORIOS	5,810.40	10%	10	581.04	5,229.36
1/1/2010	SILLAS TIPO SECRETARIA C/B	230.72	10%	10	23.07	207.65
1/1/2010	SILLAS NORMALES S/B TAP	1,602.80	10%	10	160.28	1,442.52
1/1/2010	ARCHIVADO AÉREO CON TAPA	573.90	10%	10	57.39	516.51
1/1/2010	ARCHIVADOR CON PUERTA	2,518.24	10%	10	251.82	2,266.42
1/1/2010	ESTANTERÍAS METÁLICAS	1,237.05	10%	10	123.71	1,113.35
1/2/2015	ESCRITORIOS	4,357.80	10%	10		
1/2/2015	SILLAS TIPO SECRETARIA C/B	1,992.42	10%	10		
1/2/2015	SILLAS NORMALES S/B TAP	2,344.50	10%	10		
1/2/2015	SILLAS TRIPERSONAL TAPIZADAS	4,975.80	10%	10		
1/2/2015	ARCHIVADO AÉREO CON TAPA	1,691.25	10%	10		
1/2/2015	ARCHIVADOR CON PUERTA	2,070.60	10%	10		
1/2/2015	ESTANTERÍAS METÁLICAS	3,157.20	10%	10		
	TOTALES	32,562.68			1,197.31	31,365.37

AÑO 2011		AÑO 2012		AÑO 2013		AÑO 2014	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
581.04	4,648.32	581.04	4,067.28	581.04	3,486.24	581.04	2,905.20
23.07	184.58	23.07	161.50	23.07	138.43	23.07	115.36
160.28	1,282.24	160.28	1,121.96	160.28	961.68	160.28	801.40
57.39	459.12	57.39	401.73	57.39	344.34	57.39	286.95
251.82	2,014.59	251.82	1,762.77	251.82	1,510.94	251.82	1,259.12
123.71	989.64	123.71	865.94	123.71	742.23	123.71	618.53
1,197.31	30,168.06	1,197.31	28,970.75	1,197.31	27,773.44	1,197.31	26,576.13

AÑO 2015		AÑO 2016		AÑO 2017		AÑO 2018	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
581.04	2,324.16	581.04	1,743.12	581.04	1,162.08	581.04	581.04
23.07	92.29	23.07	69.22	23.07	46.14	23.07	23.07
160.28	641.12	160.28	480.84	160.28	320.56	160.28	160.28
57.39	229.56	57.39	172.17	57.39	114.78	57.39	57.39
251.82	1,007.30	251.82	755.47	251.82	503.65	251.82	251.82
123.71	494.82	123.71	371.12	123.71	247.41	123.71	123.71
399.47	3,958.34	435.78	3,522.56	435.78	3,086.78	435.78	2,651.00
182.64	1,809.78	199.24	1,610.54	199.24	1,411.30	199.24	1,212.06
214.91	2,129.59	234.45	1,895.14	234.45	1,660.69	234.45	1,426.24
456.12	4,519.69	497.58	4,022.11	497.58	3,524.53	497.58	3,026.95
155.03	1,536.22	169.13	1,367.09	169.13	1,197.97	169.13	1,028.84
189.81	1,880.80	207.06	1,673.74	207.06	1,466.68	207.06	1,259.62
289.41	2,867.79	315.72	2,552.07	315.72	2,236.35	315.72	1,920.63
3,084.69	23,491.44	3,256.27	20,235.17	3,256.27	16,978.90	3,256.27	13,722.63

AÑO 2019		AÑO 2020		AÑO 2021		AÑO 2022	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
581.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.07	-0.00	-0.00	0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
160.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
57.39	0.00	0.00	0.00	0.00	-0.00	-0.00	-0.00
251.82	-0.00	-0.00	0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
123.71	0.00	0.00	0.00	0.00	-0.00	-0.00	-0.00
435.78	2,215.22	435.78	1,779.44	435.78	1,343.66	435.78	907.88
199.24	1,012.81	199.24	813.57	199.24	614.33	199.24	415.09

234.45	1,191.79	234.45	957.34	234.45	722.89	234.45	488.44
497.58	2,529.37	497.58	2,031.79	497.58	1,534.21	497.58	1,036.63
169.13	859.72	169.13	690.59	169.13	521.47	169.13	352.34
207.06	1,052.56	207.06	845.50	207.06	638.44	207.06	431.38
315.72	1,604.91	315.72	1,289.19	315.72	973.47	315.72	657.75
3,256.27	10,466.36	2,058.96	8,407.41	2,058.96	6,348.45	2,058.96	4,289.49

					AÑO 2012	
F ADQUISICIÓN	EQUIPOS DE OFICINA	VALOR EN LIBROS	% DEPREC.	VIDA UTIL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
1/3/2012	FURGONETA CHEVROLET L300 PARA CARGA	12,100.00	20%	5	1,815.00	10,285.00
1/2/2018	CAMIONETAS DOBLE CABINA MAZDA	324,000.00	20%	5		
1/6/2019	MOTO ONDA X784	16,820.64	20%	5		
	TOTALES	352,920.64	0.60	15.00	1,815.00	351,105.64

AÑO 2013		AÑO 2014		AÑO 2015		AÑO 2016	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
2,420.00	7,865.00	2,420.00	5,445.00	2,420.00	3,025.00	2,420.00	605.00
2,420.00	348,685.64	2,420.00	346,265.64	2,420.00	343,845.64	2,420.00	341,425.64

AÑO 2017		AÑO 2018		AÑO 2019		AÑO 2020	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
N	L	N	L	N	L	N	L
605.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		59,400.00	264,600.00	64,800.00	199,800.00	64,800.00	135,000.00
				1,962.41	14,858.23	3,364.13	11,494.10
605.00	340,820.64	59,400.00	281,420.64	66,762.41	214,658.23	68,164.13	146,494.10

AÑO 2021		AÑO 2022	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
0.00	0.00	0.00	0.00
64,800.00	70,200.00	64,800.00	5,400.00
3,364.13	8,129.98	3,364.13	4,765.85
68,164.13	78,329.98	68,164.13	10,165.85

F ADQUISICIÓN	EQUIPOS DE OFICINA	VALOR EN LIBROS	% DEPREC.	VIDA UTIL	AÑO 2010		AÑO 2011	
					V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
1/1/2010	COMPUTADORA ESCRIT I3	2,502.24	33%	3	825.74	1,676.50	825.74	850.76
1/3/2013	LAPTO TOSHIBA CORE I5	5,487.68	33%	3				
1/1/2014	LAPTO HP CORE I3	8,151.66	33%	3				
1/2/2015	LAPTO TOSHIBA TOUCH CORE I5	13,439.40	33%	3				
1/2/2021	SERVIDOR WORK STATION X56-CV-15	8,956.23	33%	3				
	TOTALES	38,537.21			825.74	37,711.47	825.74	36,885.73

AÑO 2012		AÑO 2013		AÑO 2014		AÑO 2015	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
N	L	N	L	N	L	N	L
825.74	25.02	25.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1,509.11	3,978.57	1,810.93	2,167.63	1,810.93	356.70
				2,690.05	5,461.61	2,690.05	2,771.56
						4,065.42	9,373.98
825.74	36,059.99	1,534.13	34,525.86	4,500.99	30,024.88	8,566.40	21,458.47

AÑO 2016		AÑO 2017		AÑO 2018		AÑO 2019	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
N	L	N	L	N	L	N	L
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
356.70	-0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2,690.05	81.52	81.52	-0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4,435.00	4,938.98	4,435.00	503.98	503.98	0.00	0.00	0.00
7,481.76	13,976.72	4,516.53	9,460.19	503.98	8,956.20	0.01	8,956.19

AÑO 2020		AÑO 2021		AÑO 2022	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2,709.26	6,246.97	2,709.26	3,537.71
0.01	8,956.18	2,709.27	6,246.91	2,709.27	3,537.64

					AÑO 2014	
ADQUISICIÓN	EQUIPOS DE OFICINA	VALOR EN LIBROS	% DEPREC.	VIDA UTIL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
1/1/2014	EQUIPO INSTALACIÓN C/ANTENA HIKVISION - MCX-869	251,213.08	10%	10	25,121.31	226,091.77
1/1/2018	EQUIPO INSTALACIÓN FIBRA ÓPTICA	82,200.00	10%	10		
	TOTALES	333,413.08			25,121.31	308,291.77

AÑO 2015		AÑO 2016		AÑO 2017		AÑO 2018	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
25,121.31	200,970.46	25,121.31	175,849.16	25,121.31	150,727.85	25,121.31	125,606.54
						8,220.00	73,980.00
25,121.31	283,170.46	25,121.31	258,049.16	25,121.31	232,927.85	33,341.31	199,586.54

AÑO 2019		AÑO 2020		AÑO 2021		AÑO 2022	
V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL	V/DEPRECIACION	V/RESIDUAL
25,121.31	100,485.23	25,121.31	75,363.92	25,121.31	50,242.62	25,121.31	25,121.31
8,220.00	65,760.00	8,220.00	57,540.00	8,220.00	49,320.00	8,220.00	41,100.00
33,341.31	166,245.23	33,341.31	132,903.92	33,341.31	99,562.62	33,341.31	66,221.31

Anexo 2

Estado de Situación Financiera

SAITEL EC		
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		
AL 31 DE DICIEMBRE 2022		
1.1.	ACTIVO CORRIENTE	
1.1.1.	DISPONIBLE	
1.1.1.01.	FONDOS FIJOS	
1.1.1.02.	CAJA GENERAL	3,656.11
1.1.1.02.01.04	Caja Chica	500.00
1.1.1.02.01.05	Caja Efectivo Almacen	3,156.11
1.1.1.03.	BANCOS	156,232.21
1.1.1.03.01.02	Banco Produbanco	58,116.25
1.1.1.03.01.03	Banco Pichincha	98,115.96
1.1.2.	EXIGIBLE	
1.1.2.01.	CLIENTES	35,896.00
1.1.2.01.01.01	Clientes	35,896.00
1.1.2.49.	DEUDORES VARIOS	
1.1.2.49.01.	ANTICIPO EMPELADOS	\$ 1,650.00
1.1.2.49.01.01.05	Anticipo Yandry Paillacho	400.00
1.1.2.49.01.01.06	Anticipo Andrés Vera	450.00
1.1.2.49.01.01.07	Anticipo Emerson Haro	400.00
1.1.2.49.01.01.08	Anticipo Emerson Imaquingo	400.00
1.1.2.50.	PAGOS ANTICIPADOS POR IMPUESTOS	
1.1.2.50.01.	PAGOS ANTICIPADOS POR IMPUESTOS	\$ 3,793.75
1.1.2.50.01.01	Retención En La Fuente 1%	1,531.96
1.1.2.50.01.02	Iva En Compras Crédito tributario	786.15

1.1.2.50.01.03	Anticipo Impuesto Renta cuotas	-	
1.1.2.50.01.04	Anticipo Iva Retención 30%	56.96	
1.1.2.50.01.05	Anticipo Iva Retención 70%	16.58	
1.1.2.50.01.07	Crédito Tributario Impuesto Renta años Anteriores	1,402.10	
1.1.3.	REALIZABLE		
1.1.3.01.02.	INVENTARIO EN BODEGAS		62,597.86
1.1.3.01.02.01.01	Inventarios en bodega 1	62,597.86	
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE		263,825.93
1.2.	ACTIVO FIJO		
1.2.1.	NO DEPRECIABLE		
1.2.1.01.	TERRENOS Y CONSTRUCCIONES		
1.2.1.01.01.	TERRENOS		0.00
1.2.1.01.01.01.01	Terrenos	-	
1.2.2.	DEPRECIABLES		
1.2.2.03.	MAQUINARIA Y EQUIPO		92,279.68
1.2.2.03.01	Maquinaria y Equipo Costo Histórico	376,731.69	
1.2.2.03.10	(-) Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo	284,452.01	
1.2.2.05.	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN		
1.2.2.05.01	Equipos de comunicación Costo Histórico	13,026.20	0.00
1.2.2.05.10	(-) Depreciación Acumulada Equipos de comunicación	13,026.20	
1.2.2.06.	MUEBLES Y ENSERES		4,289.49
1.2.2.06.01	Muebles y enseres Costo Histórico	32,562.68	
1.2.2.06.10	(-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres	28,273.19	
1.2.2.08.	VEHICULOS		25,165.85

1.2.2.08.01	Vehículos Costo Histórico		
		352,920.64	
1.2.2.08.10	(-) Depreciación Acumulada Vehículos	327,754.79	
1.2.2.09.	EQUIPO DE COMPUTACION		3,537.64
1.2.2.09.01	Equipo de Computación Costo Histórico	38,537.21	
1.2.2.09.10	(-) Depreciación Acumulada Equipo de Computación	34,999.57	
	TOTAL ACTIVO FIJO		125,272.66
1.3.	ACTIVOS DIFERIDOS		
1.4.	OTROS ACTIVOS		
	TOTAL ACTIVO		389,098.59
2	PASIVO		
2.1.	PASIVO A CORTO PLAZO		
2.1.1.	OBLIGACIONES		
2.1.1.01.	PRESTAMOS BANCARIOS		5,256.00
2.1.1.01.01.21	Pichincha OP 51031464	5,256.00	
2.1.2.	PROVEEDORES		
2.1.2.01.	PROVEEDORES NACIONALES		25,896.00
2.1.2.01.01.01	Proveedores	25,896.00	
2.1.2.01.01.20	Cuentas por pagar	-	
2.1.3.	OBLIGACIONES PATRONALES		
2.1.3.01.	IESS POR PAGAR		13,441.50
2.1.3.01.01	Aporte Personal 9,45%	6,166.13	
2.1.3.01.02	Aporte Patronal 12,15%	7,275.37	
2.1.3.02.	SUELDOS POR PAGAR		27,560.39
2.1.3.02.01	Sueldo por pagar	8,333.87	
2.1.3.02.03	Decimo XIII sueldo x pagar	9,090.00	

2.1.3.02.04	Decimo XIV sueldo x pagar	10,136.52	
2.1.3.03.	OTRAS OBLIGACIONES PATRONALES		10,075.87
2.1.3.03.03	Utilidades a Trabajadores por Pagar	10,075.87	
2.1.3.04.	FONDO DE RESERVA		1,083.33
2.1.3.04.01	Fondo de Reserva por pagar	1,083.33	
2.1.5.	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS		
2.1.5.01.	RETENCIONES IMPUESTO RENTA		14,274.15
2.1.5.01.02	Retenciones en la fuente por pagar	14,274.15	
2.1.5.02.	RETENCIONES IVA		720.33
2.1.5.02.01	RETENCION IVA 100%	89.07	
2.1.5.02.02	RETENCION IVA 70%	408.13	
2.1.5.02.03	RETENCION IVA 30%	223.13	
	TOTAL PASIVO A CORTO PLAZO		98,307.57
3	TOTAL PASIVO PATRIMONIO		
3.1.	PATRIMONIO NETO		
3.1.1.	CAPITAL		
3.1.1.01	Capital Social	172,698.20	
3.1.5.	RESULTADO AÑOS ANTERIORES		
3.1.5.01	Resultados acumulados	75,270.38	
3.1.7.	UTILIDAD DEL EJERCICIO		
3.1.7.01	Utilidad del Ejercicio	42,822.44	
	TOTAL PATRIMONIO		290,791.02
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		389,098.59

Gerente

Contadora
