



Informe Final del proyecto "Segunda fase: Asistencia técnica y legal para la constitución e inscripción de directivas barriales de la ciudad de Otavalo.", correspondiente al año 2021

JEFE/S DE PROYECTO

MSC. ALEJANDRO FLORES SUAREZ
DIRECTOR DE CARRERA

Otavalo, 24 de agosto de 2021

1. Datos Informativos

CÓDIGO IES: 1059

CÓDIGO PROYECTO: PVS.GSD.2021.07

Carrera/s o Unidad/es

CARRERA DE GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO

CARRERA DE DERECHO

Nombre del Proyecto

Segunda fase: Asistencia técnica y legal para la constitución e inscripción de directivas barriales de la ciudad de Otavalo.

Equipo de Trabajo en el Proyecto

Personal UO

No.	Participantes	Cargo	Función
1	MSC. PABLO RICARDO MENDOZA ESCALANTE	DOCENTE TIEMPO COMPLETO	Responsable Vinculación Carrera Derecho
2	MSC. ALEJANDRO FLORES SUAREZ	DIRECTOR DE CARRERA	Responsable vinculación Carrera Gestión Social
3	MSC. GUADALUPE DEL ROCIO YAPUD IBADANGO	DOCENTE TIEMPO PARCIAL	
4	MSC. JORGE DAVID MANTILLA SALGADO	DOCENTE TIEMPO COMPLETO	

Participantes Externos

No.	Participantes	Institución	Función
1	ING. ALEMÁN ALEXANDRA		Vinculación barrios

Estudiantes Pregrado

No.	Participantes	Nivel	Carrera	Horas Vinculación
1	ARIAS MEDIAVILLA SHEYLA MAYLEE	QUINTO	GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO	110
2	CACHIMUEL ISAMA JESSICA ALEXANDRA	QUINTO	GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO	30
3	CRUZ CUZCO JOMAIRA MISHHELL	QUINTO	GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO	100
4	FERNANDEZ GUALAVISI ALEXANDER MAURICIO	QUINTO	GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO	80
5	FLORES VERA DAYANA ELIZABETH	QUINTO	GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO	145
6	GONZALEZ REA JOSEF EDUARDO	QUINTO	GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO	60
7	LOPEZ ANRANGO JESSICA LIZETH	QUINTO	GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO	60
8	PAREJA PINTO ANDREA CRISTINA	QUINTO	GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO	5
9	PATIÑO PALA JOSE LUIS	QUINTO	GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO	95

10	POLANCO NAVARRO MABELL ARACELLY	QUINTO	GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO	60
----	------------------------------------	--------	--------------------------------	----

Estudiantes Posgrado

No.	Participantes	Nivel	Maestría	Promoción	Actividades
-		-	-	-	

Plazo de Ejecución

Del 01/feb/2021 al 03/dic/2021

Objetivo General

Organizar y asesorar a los barrios para su proceso de elección de directivas

Objetivos Específicos

Articular acciones con los barrios y el GAD Municipal, para la socialización y ejecución de los mecanismos requeridos en el proceso de elección e inscripción de directivas barriales

Brindar el acompañamiento técnico y asesoría jurídica bajo un convenio firmado por las partes para realizar las actividades de elección e inscripción de las directivas barriales.

Realizar una evaluación para determinar la satisfacción de los usuarios con el proyecto

2. Resumen del Proyecto

El proyecto se basó en apoyar a la constitución legal de las directivas barriales y su registro en el GAD local

Situación al inicio de la ejecución del proyecto

Directivas no estaban elegidas y varias habían pasado el tiempo que les permite la ley

3. Verificación de Resultados

Cumplimiento de los indicadores

Indicador	Valor Indicador			Observación
	Planificado	Ejecutado	% Cumplimiento	
Convenios firmados	2.00	2.00	100 %	
Asambleas barriales	5.00	5.00	100 %	
Reuniones de trabajo planificadas / reuniones de trabajo ejecutadas	5.00	5.00	100 %	
Forms de Microsoft	100.00 %	100.00 %	100 %	

Beneficiarios directos e indirectos

Directivas barriales y estudiantes de las carreras de gestión social y Derecho

Situación actual de los beneficiarios

No cuentan actualmente con directivas elegidas y han sobrepasado el tiempo que les

corresponde según la ley

Impacto alcanzado

Directivas renovadas

Resultados de la evaluación de la satisfacción de los usuarios

Proyecto recibido positivamente por parte de los dirigentes barriales a quienes se les hizo la encuesta

Cumplimiento de Objetivos

Objetivo	% Cumplimiento	Observación
Organizar y asesorar a los barrios para su proceso de elección de directivas	100.00 %	
Articular acciones con los barrios y el GAD Municipal, para la socialización y ejecución de los mecanismos requeridos en el proceso de elección e inscripción de directivas barriales	100.00 %	
Brindar el acompañamiento técnico y asesoría jurídica bajo un convenio firmado por las partes para realizar las actividades de elección e inscripción de las directivas barriales.	100.00 %	
Realizar una evaluación para determinar la satisfacción de los usuarios con el proyecto	100.00 %	

Cumplimiento del cronograma de ejecución del proyecto

De acuerdo a lo planificado

4. Liquidación Presupuestaria

Descripción del Presupuesto planificado y ejecutado por rubros

No.	Concepto	Rubro	Monto (\$)	
			Planificado	Ejecutado
1	MATERIALES	Impresión de actas, copias y material bibliográfico	\$100.00	\$0.00
2	TRANSPORTE	Transporte de estudiantes a los barrios (consumo de gasolina)	\$60.00	\$0.00
TOTAL PRESUPUESTO			\$160.00	\$0.00

5. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

Se han renovado directivas

El proyecto concluyó en julio debido a la finalización del período académico

Recomendaciones

Finalizar el proyecto de acuerdo al cronograma establecido

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

1. ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO

Permite demostrar el grado de cumplimiento que tuvo el proyecto en lo referente a las actividades planificadas y realizadas; este análisis se ejecuta mediante el cumplimiento del cronograma de cada proyecto de acuerdo a las etapas y los objetivos declarados en cada caso. Se pone a modo de ejemplo un atablas con dos objetivos.

IDENTIFICACIÓN			Fecha Planificada		Fecha Ejecutada		Evidencias
Objetivo Específico	Actividad	% Cumplimiento	Inicio	Fin	Inicio	Fin	
Articular acciones con los barrios y el GAD Municipal, para la socialización y ejecución de los mecanismos requeridos en el proceso de elección e inscripción de directivas barriales	1.2. Definición de convenios o cartas de intención	100.00 %	01/feb/2021	28/feb/2021	01/feb/2021	28/feb/2021	

PLANIFICACIÓN			Fecha Planificada		Fecha Ejecutada		Evidencias
Objetivo Específico	Actividad	% Cumplimiento	Inicio	Fin	Inicio	Fin	
Articular acciones con los barrios y el GAD Municipal, para la socialización y ejecución de los mecanismos requeridos en el proceso de elección e inscripción de directivas barriales	2.1. Redacción del perfil de proyecto y entrega a la CV	100.00 %	18/ene/2021	25/ene/2021	18/ene/2021	25/ene/2021	
Articular acciones con los barrios y el GAD Municipal, para la socialización y ejecución de los mecanismos requeridos en el proceso de elección e inscripción de directivas barriales	2.2. Aprobación del proyecto	100.00 %	25/ene/2021	25/ene/2021	25/ene/2021	25/ene/2021	

EJECUCIÓN DEL PROYECTO			Fecha Planificada		Fecha Ejecutada		Evidencias
Objetivo Específico	Actividad	% Cumplimiento	Inicio	Fin	Inicio	Fin	

Brindar el acompañamiento técnico y asesoría jurídica bajo un convenio firmado por las partes para realizar las actividades de elección e inscripción de las directivas barriales.	Desarrollo de Asambleas Barriales	100.00 %	01/mar/2021	30/nov/2021	01/mar/2021	24/jul/2021	
Articular acciones con los barrios y el GAD Municipal, para la socialización y ejecución de los mecanismos requeridos en el proceso de elección e inscripción de directivas barriales	Reuniones de trabajo para establecer cronograma de intervención	100.00 %	01/feb/2021	28/feb/2021	01/feb/2021	28/feb/2021	

EVALUACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO			Fecha Planificada		Fecha Ejecutada		Evidencias
Objetivo Específico	Actividad	% Cumplimiento	Inicio	Fin	Inicio	Fin	
Realizar una evaluación para determinar la satisfacción de los usuarios con el proyecto	4.3. Aplicación de encuestas para evaluar la satisfacción de clientes, beneficiarios, etc.	100.00 %	01/dic/2021	03/dic/2021	26/jul/2021	30/jul/2021	
Realizar una evaluación para determinar la satisfacción de los usuarios con el proyecto	4.4. Redacción del informe final	100.00 %	03/dic/2021	03/dic/2021	23/ago/2021	27/ago/2021	
Realizar una evaluación para determinar la satisfacción de los usuarios con el proyecto	4.5. Completamiento de evidencias y avales	100.00 %	03/dic/2021	03/dic/2021	23/ago/2021	27/ago/2021	
Realizar una evaluación para determinar la satisfacción de los usuarios con el proyecto	4.6. Entrega del informe final con sus anexos	100.00 %	03/dic/2021	03/dic/2021	30/ago/2021	31/ago/2021	

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO (ICproy) = 9.00 Actividades Ejecutadas / 9.00 Actividades Planificadas

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO (ICproy) = 1.00 (%)

Análisis ICproy (Eficacia)

Se han cumplido todas las actividades

2. ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO TOTAL

Permite relacionar el grado de cumplimiento de actividades en el tiempo previsto en lo referente a las actividades planificadas con las actividades ejecutadas. Para realizar este análisis se acude al cronograma y se analiza lo planificado y lo ejecutado por fechas.

$$\begin{array}{r} \text{ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO TOTAL (ICT)} \\ = \end{array} \frac{5.00 \text{ Act. Ejecutadas en el tiempo previsto}}{9.00 \text{ Act. Planificadas en el tiempo previsto}}$$

$$\text{ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO TOTAL (ICT)} = 0.56 (\%)$$

Análisis ICT (Eficacia)

El proyecto ha cumplido con las 9 actividades según reporte por lo que el indicador de ejecución está erróneo

3. ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Permite demostrar el grado de cumplimiento que tuvo el proyecto en lo referente a las asignaciones presupuestadas solicitadas con las asignaciones ejecutadas; este análisis se realiza en base a los montos de los diferentes rubros presupuestarios.

$$\begin{array}{r} \text{ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO (ICpre)} \\ = \end{array} \frac{\$0.00 \text{ Presupuesto Ejecutado}}{\$160.00 \text{ Presupuesto Planificado}}$$

$$\text{ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO (ICpre)} = 0.00 (\%)$$

Análisis ICpre (Eficacia)

El presupuesto no se ha ejecutado debido a que se ha mantenido la modalidad virtual por ello toda documentación ha sido digital. Además el proyecto culminó en julio de este año

4. EFICIENCIA

La eficiencia debe partir del análisis de los resultados en relación con el costo y el cumplimiento temporal.

AVANCE DEL PROYECTO RESPECTO AL CUMPLIMIENTO TEMPORAL (APCT) =	1.00 ICproy
	0.56 ICT
AVANCE DEL PROYECTO RESPECTO AL CUMPLIMIENTO TEMPORAL (APCT) =	1.79 (%)
AVANCE DEL PROYECTO RESPECTO A LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO (APEP) =	1.00 ICproy
	0.00 ICpre
AVANCE DEL PROYECTO RESPECTO A LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO (APEP) =	0.00 (%)

Análisis APCT (Eficiencia)

El proyecto se ha ejecutado de acuerdo a lo planificado

Análisis APEP (Eficiencia)

El presupuesto no se ha ejecutado debido a que se ha implementado la modalidad virtual y digital

5. PERTINENCIA

El proyecto cumple con la pertinencia correspondiente

6. ANÁLISIS DE IMPACTOS

OBJETIVO ESPECÍFICO		Brindar el acompañamiento técnico y asesoría jurídica bajo un convenio firmado por las partes para realizar las actividades de elección e inscripción de las directivas barriales.		
ÁMBITO / IMPACTO	INDICADORES	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE IMPACTO	CONCLUSIONES	EVIDENCIAS
SOCIAL	Asambleas barriales ejecutadas / planificadas	Se han renovado las directivas barriales previstas		Fotos Asambleas barriales

MSC. ALEJANDRO FLORES SUAREZ
Jefe del Proyecto

