



UNIVERSIDAD DE OTAVALO

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

TEMA:

**SISTEMA DE CONTABILIDAD DE SERVICIOS PARA LA
MEJORA DE LA GESTIÓN FINANCIERA, EMPRESA FULL SONIDO,
AÑO 2026.**

AUTORA:

YOLANDA VANESSA TAMBA LIMAICO

TUTOR:

PHD. LIZANDRO PERUGACHI

OTAVALO-ECUADOR

2026



UNIVERSIDAD DE OTAVALO

**UNIVERSIDAD DE OTAVALO
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
APROBACIÓN DE TRABAJO FINAL DE GRADO**

Otavalo, 20 DE MARZO DE 2026

Se aprueba el trabajo de grado con el tema:

SISTEMA DE CONTABILIDAD DE SERVICIOS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN FINANCIERA,
EMPRESA FULL SONIDO, AÑO 2026.

Correspondiente al estudiante:

Nombre: Tamba Limaico Yolanda Vanessa

C.I: 1004408017

Para constancia firman los integrantes del tribunal evaluador:

Presidente de Tribunal de Grado

Nombre: Díaz Gispert, Lidia Inés, PhD

C.I: 1756687277

Tutor del trabajo de Grado

Nombre: Perugachi Limaico, Lizandro Manuel, PhD

C.I: 1001888262

Lector

Nombre: Romero Merlo Iván Eduardo, Msc

C.I: 1003083142

Vocal

Nombre: Andrade Orbe Adrián Manuel, Msc

C.I: 1002841672

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

Yo, TAMBA LIMAICO YOLANDA VANESSA, con CI, 1004408017, de la carrera de CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.

Declaro que el Trabajo de Titulación "SISTEMA DE CONTABILIDAD DE SERVICIOS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN FINANCIERA, EMPRESA FULL SONIDO, AÑO 2026", es de mi total autoría y que no ha sido previamente presentado para grado alguno o calificación profesional.

La Universidad de Otavalo puede hacer uso de los derechos correspondientes, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su reglamento y por la normativa institucional vigente.



YOLANDA VANESSA TAMBA LIMAICO

C.I.1004408017

CARTA DE CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

Fecha: 08 de febrero de 2026

Yo, Lizandro Manuel Perugachi Limaico, en mi carácter de tutor del trabajo de titulación: "SISTEMA DE CONTABILIDAD DE SERVICIOS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN FINANCIERA, EMPRESA FULL SONIDO, AÑO 2026", realizado por el estudiante Yolanda Vanessa Tamba Limaico titular de la cédula de ciudadanía 1004408017, declaro mediante la presente, que el proyecto del trabajo de titulación cumple con las condiciones mínimas requeridas para ser sometido a su evaluación.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Perugachi', is written over a horizontal line.

Dr/Lizandro Manuel Perugachi Limaico PhD.

INFORME RESUMEN DEL SISTEMA ANTI-PLAGIO



V Tamba

Trabajo de Titulación Yolanda Vanessa Tamba Limaico.pdf

 Universidad de Otavalo

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trn:oid::3117:565680167

Fecha de entrega
9 mar 2026, 5:22 p.m. GMT-5

Fecha de descarga
9 mar 2026, 5:34 p.m. GMT-5

Nombre del archivo
Trabajo de Titulación Yolanda Vanessa Tamba Limaico.pdf

Tamaño del archivo
3.1 MB

115 páginas

22.217 palabras

124.834 caracteres






13% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado
- ▶ Texto mencionado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 12 palabras)

Fuentes principales

- 12%  Fuentes de Internet
- 1%  Publicaciones
- 9%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alerta de integridad para revisión

-  **Texto oculto**
86 caracteres sospechosos en N.º de página
El texto es alterado para mezclarse con el fondo blanco del documento.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

DEDICATORIA

Este logro es gracias a Dios, por brindarme salud, fortaleza y sabiduría para culminar esta etapa tan importante de mi vida académica.

A mis padres, por su amor incondicional, sus valores, esfuerzo constante y apoyo, quienes han sido mi mayor motivación para no rendirme antes las dificultades y seguir adelante con perseverancia.

A mis hermanos y familia por su apoyo, comprensión y palabras de aliento, que me impulsaron a continuar y creer en mis capacidades.

Finalmente, dedico este logro a todas las personas que confiaron en mí y aportaron de una u otra manera a la culminación de este proyecto.

Yolanda Vanessa Tamba Limaico

AGRADECIMIENTO

Agradezco profundamente a Dios por darme la vida, salud y guiarme en cada paso de mi formación académica para alcanzar este objetivo.

Mi sincero agradecimiento a mis padres, quienes con su apoyo moral, económico y emocional hicieron posible la culminación de mis estudios universitarios.

De igual manera a mis hermanos y familia que me apoyaron y me motivaron a terminar este logro.

Expreso mi gratitud a la Universidad de Otavalo y a la carrera de Contabilidad y Auditoría, por los conocimientos impartidos y formación profesional recibida.

De manera especial, agradezco a mi tutor de tesis el PHD. Lizandro Perugachi, por su orientación, paciencia y aportes valiosos durante el desarrollo del presente trabajo.

Yolanda Vanessa Tamba Limaico

ÍNDICE

| | |
|-------------------------------------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓN | 17 |
| PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA..... | 19 |
| PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN | 19 |
| HIPÓTESIS | 19 |
| JUSTIFICACIÓN..... | 19 |
| OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN..... | 20 |
| OBJETIVO GENERAL | 20 |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 20 |
| 1. CAPÍTULO I MARCO TEÓRICO | 21 |
| 1. 1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN | 21 |
| 1.2 BASES TEÓRICAS | 22 |
| 1.2.1 DEFINICIÓN DE CONTABILIDAD..... | 22 |
| 1.2.2 OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD | 23 |
| 1.2.3 IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD | 24 |
| 1.2.4 IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD DE SERVICIOS | 25 |
| 1.2.5 PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.... | 26 |
| 1.3 BASES NORMATIVAS..... | 27 |
| 1.3.1 NORMAS CONTABLES | 27 |
| 1.3.1.1 NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC) | 27 |
| 1.3.1.2 NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA.. | 27 |
| 1.3.2 LA EMPRESA | 29 |

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| | 10 |
| 1.3.3 CICLO CONTABLE..... | 30 |
| 1.3.3.1 DOCUMENTOS FUENTE..... | 31 |
| 1.3.3.2 LIBRO DIARIO..... | 32 |
| 1.3.3.3 LIBRO MAYOR..... | 32 |
| 1.3.3.4 HOJA DE TRABAJO..... | 32 |
| 1.3.3.5 ESTADO DE RESULTADOS DE LAS OPERACIONES INTEGRALES | 32 |
| 1.3.3.6 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA..... | 33 |
| 1.4 SISTEMAS CONTABLES..... | 33 |
| 1.4.1 SOFTWARE..... | 33 |
| 1.5 GESTIÓN..... | 35 |
| 1.5.1 GESTIÓN EMPRESARIAL..... | 35 |
| 1.5.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA..... | 35 |
| 1.5.3 GESTIÓN FINANCIERA..... | 35 |
| 1.6 INDICADORES FINANCIEROS..... | 36 |
| CONCLUSIÓN CAPÍTULO I..... | 38 |
| 2. CAPÍTULO II MARCO METODOLÓGICO..... | 39 |
| 2.1 CARACTERIZACIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO..... | 39 |
| 2.2 ENFOQUE, TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN..... | 39 |
| 2.2.1 ENFOQUE MIXTO..... | 39 |
| 2.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN..... | 40 |
| 2.3.1 INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA..... | 40 |

| | |
|---------------------------------------------------------------|----|
| | 11 |
| 2.3.2 INVESTIGACIÓN APLICADA..... | 40 |
| 2.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN..... | 41 |
| 2.4.1 TIPO DE INFORMACIÓN A UTILIZAR | 41 |
| 2.5 INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN..... | 41 |
| 2.5.1 ENTREVISTA | 41 |
| 2.5.2 ENCUESTA | 42 |
| 2.5.3 OBSERVACIÓN DOCUMENTAL | 42 |
| 2.6 POBLACIÓN Y MUESTRA | 42 |
| 2.7 ANÁLISIS DE LA ENCUESTA | 43 |
| 2.8 ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA | 54 |
| 2.9 FODA | 55 |
| 2.10 CRUCE ESTRATÉGICO | 56 |
| CONCLUSIÓN CAPÍTULO II..... | 57 |
| 3. CAPÍTULO III PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN | 58 |
| 3.1 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA FULL SONIDO..... | 58 |
| 3.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PROPUESTA..... | 58 |
| 3.3 MISIÓN PROPUESTA..... | 59 |
| 3.4 VISIÓN PROPUESTA | 59 |
| 3.5 VALORES | 60 |
| 3.6 OBJETIVO DEL CAPÍTULO | 60 |
| 3.7 LOGOTIPO..... | 60 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| | 12 |
| 3.8 UBICACIÓN GEOGRÁFICA | 60 |
| 3.9 MICRO LOCALIZACIÓN | 60 |
| 4.10 ALCANCE | 61 |
| 4.11 PROPUESTA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD | 61 |
| 4.11.1 PLAN DE CUENTAS..... | 61 |
| 4.11.2 PRÁCTICA CONTABLE..... | 64 |
| 4.11.2.1 ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL | 66 |
| 4.11.2.2 LIBRO DIARO | 67 |
| 4.11.2.3 AJUSTES | 70 |
| 4.11.2.4 CIERRE..... | 71 |
| 4.11.2.5 LIBRO MAYOR..... | 71 |
| | 72 |
| 4.11.2.6 HOJA DE TRABAJO | 77 |
| 4.11.2.7 ESTADO DE RESULTADOS DE LAS OPERACIONES INTEGRALES | 79 |
| 4.11.2.8 ESTADO DE SITUACIÓN FINAL | 79 |
| 4.12 INDICADORES FINANCIEROS | 82 |
| 4.12.1 LIQUIDEZ | 82 |
| 4.12.2 SOLVENCIA | 82 |
| 4.12.3 ROTACIÓN DE CARTERA | 83 |
| 4.12.4 ROTACIÓN DE VENTAS | 83 |
| 4.12.5 RENTABILIDAD | 83 |

| | |
|--------------------------------------------------------|-----|
| 4.12.5.1 RENTABILIDAD NETA DE VENTAS | 83 |
| 4.12.5.2 RENTABILIDAD OPERACIONAL DEL PATRIMONIO | 84 |
| ANEXOS DEL ESTUDIO DE CASO | 85 |
| ANEXO 1: LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS | 85 |
| ANEXO 2: COMPROBANTES DE VENTAS Y COMPRAS | 92 |
| ANEXO 3: ROL DE PAGOS | 94 |
| ANEXO 4: DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS..... | 95 |
| CONCLUSIÓN CAPÍTULO III | 97 |
| CONCLUSIONES GENERALES | 97 |
| RECOMENDACIONES | 98 |
| BIBLIOGRAFÍA..... | 99 |
| ANEXO A | 103 |
| ANEXO B | 105 |
| ANEXO C | 106 |
| ANEXO D | 108 |
| ANEXO E | 110 |
| ANEXO F | 111 |
| ANEXO G | 113 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1 <i>Clasificación de la Contabilidad</i> | 25 |
| Tabla 2 <i>Normas Internacionales de Información Financiera</i> | 28 |
| Tabla 3 <i>Clasificación de Empresas</i> | 29 |
| Tabla 4 <i>Indicadores Financieros</i> | 37 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1 <i>Ciclo Contable</i> | 30 |
| Figura 2 <i>Sistemas Contables más Utilizados en Ecuador</i> | 34 |
| Figura 3 <i>Registro de Ingresos Obtenidos por cada Servicio Realizado</i> | 44 |
| Figura 4 <i>Los Servicios Prestados son Respaldados</i> | 44 |
| Figura 5 <i>Lleva un Control de Gastos en Cada Evento</i> | 45 |
| Figura 6 <i>Los Gastos Personales del Propietario están Separados del Negocio</i> | 46 |
| Figura 7 <i>Incidencia de Retrasos en Eventos por Falta de Organización</i> | 48 |
| Figura 8 <i>Retrasos en los Pagos del Personal</i> | 49 |
| Figura 9 <i>Registro de Clientes Deudores</i> | 50 |
| Figura 10 <i>Costo Aproximado de cada Servicio o Evento Realizado</i> | 51 |
| Figura 11 <i>Control de los Equipos de Sonido Utilizados en los Eventos</i> | 52 |
| Figura 12 <i>La Falta de Registros Contables Genera Problemas en la Organización</i> | 53 |
| Figura 13 <i>Contar con un Sistema Contable Ayudaría a Mejorar la Organización y Rentabilidad</i> | 54 |
| Figura 14 <i>Orgánico Estructural de Full Sonido Propuesta</i> | 58 |

ÍNDICE DE ILUSTRACIÓN

| | |
|-----------------------------------------------------|----|
| Ilustración 1 Logo Empresa Full Sonido | 60 |
| Ilustración 2 Ubicación..... | 60 |

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de titulación, denominado “Sistema de Contabilidad de Servicios para la mejora de la gestión financiera de la empresa Full Sonido, año 2026”, tiene como finalidad diseñar e implementar un sistema contable que permita fortalecer la gestión financiera de dicha empresa, contribuyendo a una adecuada toma de decisiones y al uso eficiente de sus recursos económicos.

En la actualidad, la contabilidad desempeña un papel fundamental dentro de las organizaciones, ya que proporciona información clara, real y confiable sobre la situación económica y financiera de las empresas. Se ha convertido en una herramienta indispensable para garantizar el crecimiento, la transparencia y la sostenibilidad institucional. En este contexto, contar con un sistema contable estructurado resulta esencial, especialmente para las empresas de servicios, debido a la naturaleza intangible de sus operaciones y a la necesidad de controlar ingresos, costos y gastos de manera precisa.

Ante esta realidad, este estudio propone la implementación de un Sistema de Contabilidad de Servicios orientado a mejorar la gestión financiera de la empresa Full Sonido. Dicho sistema permitirá registrar, clasificar, resumir y analizar de forma técnica y ordenada todas las operaciones económicas realizadas por la empresa, generando información confiable y oportuna. De esta manera, se busca optimizar el uso de los recursos disponibles y contribuir a un desempeño financiero sostenible durante el año 2026.

La investigación se estructura a partir del siguiente problema científico: ¿Cómo contribuye un sistema de contabilidad de servicios a la mejora de la gestión financiera de la empresa Full Sonido en el año 2026? Para dar respuesta a esta interrogante, se plantea la hipótesis de que la implementación de un sistema de contabilidad de servicios mejorará significativamente la gestión financiera del negocio. En coherencia con ello, el objetivo general consiste en diseñar un sistema contable adecuado para la empresa, apoyado en objetivos específicos que abarcan la fundamentación teórica, el diseño metodológico y la elaboración de la propuesta del proceso contable.

La justificación del estudio se basa en la necesidad urgente de que la empresa Full Sonido cuente con un sistema contable formal que garantice información precisa, real y útil para la toma de decisiones. Actualmente, la empresa opera de manera empírica, sin registros contables sistemáticos ni documentación de respaldo conforme a la normativa vigente, lo cual representa un riesgo financiero y operativo. Esta situación dificulta la identificación de gastos innecesarios, deudas pendientes, costos reales de operación y niveles de rentabilidad. La

implementación de un sistema contable permitirá mejorar la administración de los recursos, facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, evitar posibles sanciones, fortalecer la transparencia interna y establecer bases sólidas para el crecimiento empresarial. Asimismo, el proyecto aporta valor académico y práctico, sirviendo como referencia para otras microempresas del sector servicios que enfrentan problemáticas similares.

La metodología empleada se enmarca en un enfoque mixto, para la recolección de información se utilizarán técnicas como entrevistas y encuestas dirigidas al personal administrativo y operativo de la empresa, lo que permitirá conocer su situación actual y las necesidades reales del proceso contable. Además, se recurrirá al análisis documental para sustentar teóricamente el diseño del sistema propuesto, considerando normas contables, principios y buenas prácticas aplicables a las empresas de servicios.

El trabajo se estructura en varios capítulos. El primer capítulo presenta el Marco Teórico, donde se desarrollan los conceptos, teorías y fundamentos relacionados con la contabilidad y su importancia en las empresas de servicios. El segundo capítulo aborda el Marco Metodológico, en el cual se describe el enfoque, tipo de investigación, métodos, técnicas e instrumentos utilizados. El tercer capítulo corresponde a la Propuesta, en la que se aplica el sistema contable diseñado al caso específico de la empresa Full Sonido, utilizando datos reales para la elaboración de la contabilidad correspondiente al mes de diciembre del año 2025. Finalmente, se exponen los resultados obtenidos, así como las conclusiones y recomendaciones derivadas del estudio.

De esta manera, la presente investigación busca contribuir a la mejora integral de la gestión financiera de la empresa Full Sonido y, en general, al fortalecimiento del control económico y contable en las empresas de servicios.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La empresa Full Sonido, ubicada en la provincia de Imbabura, cantón Antonio Ante, barrio San Juan de Tierra Blanca, se dedica desde hace catorce años a la prestación de servicios de sonido profesional para eventos sociales, culturales y empresariales, contando actualmente con ocho trabajadores fijos y reconocimiento a nivel cantonal y provincial. Sin embargo, a pesar de su permanencia en el mercado, la empresa no dispone de un sistema de contabilidad formal, lo que ha ocasionado pérdidas de inventario, retrasos logísticos, tiempo ocioso del personal, sanciones tributarias por declaraciones incorrectas y dificultades para determinar con precisión los ingresos netos, costos reales de operación y niveles de rentabilidad. La gestión financiera se realiza de manera empírica, sin registros sistemáticos ni documentación contable conforme a la normativa vigente, lo que genera incertidumbre sobre la situación financiera real de la empresa y limita la toma de decisiones estratégicas, así como la posibilidad de realizar nuevas inversiones. Esta problemática evidencia la necesidad de implementar un sistema de contabilidad de servicios que permita mejorar el control financiero, optimizar el uso de los recursos y fortalecer la sostenibilidad económica de la empresa.

PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN

¿Cómo contribuye un sistema de contabilidad de servicios a la mejora de la gestión financiera de la empresa Full Sonido en el año 2026?

HIPÓTESIS

La implementación de un sistema de contabilidad de servicios contribuirá significativamente a la mejora de la gestión financiera de la empresa Full Sonido en el año 2026.

JUSTIFICACIÓN

La realización del presente proyecto se justifica por la necesidad de fortalecer la gestión financiera de la empresa Full Sonido, la cual actualmente no dispone de un sistema de contabilidad de servicios que permita registrar y analizar de manera adecuada sus operaciones económicas. Esta carencia limita el conocimiento real de su rentabilidad, dificulta la planificación financiera y reduce la capacidad de tomar decisiones estratégicas fundamentadas. La implementación de un sistema contable permitirá establecer un control financiero eficiente,

organizar los ingresos y egresos, optimizar la administración de los recursos y facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, disminuyendo el riesgo de sanciones. Además, el proyecto posee relevancia académica y práctica, al ofrecer una solución aplicable y replicable para microempresas del sector servicios, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la eficiencia operativa y la sostenibilidad empresarial de Full Sonido en el mercado local.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

OBJETIVO GENERAL

Proponer un sistema de contabilidad de servicios que optimice la gestión financiera y apoye la toma de decisiones de la empresa Full Sonido durante el año 2026.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Fundamentar teóricamente la importancia y aplicación de la contabilidad en las empresas de servicios.
2. Realizar un diagnóstico situacional de la empresa Full Sonido para identificación de debilidades y oportunidades en su gestión financiera.
3. Diseñar una propuesta de sistema de contabilidad de servicios orientada a la mejora del control financiero y la eficiencia económica de la empresa Full Sonido.

1. CAPÍTULO I MARCO TEÓRICO

1.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Según Hernández (2022), menciona que: La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio, bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración.

La contabilidad general es conocida por el padre de la contabilidad el fraile y matemático Italiano Fray Luca Pacioli quien en 1464 publicó Summa Arithmetica, Geometria, Proportionit et Proportionalitá, lo cual es la obra que formalizó por primera vez la partida doble, es considerado un principio fundamental de la contabilidad que consiste todo asiento contable deber ser igual tanto en el Debe (Débitos) como en el Haber (créditos), esto aporta a la contabilidad moderna. Con el pasar del tiempo se convirtió en un sistema estructurado que permite registrar, clasificar y comunicar la información financiera de forma clara, precisa, oportuna y sobre todo real para la toma de decisiones. Es de suma importancia porque proporciona información financiera real y confiable, permite controlar los recursos de la entidad, ayuda a evaluar la situación económica y garantiza transparencia en todas las operaciones realizadas (Ramos Arriagada, 2009, pág. 22)

En el Ecuador, al igual que en otros países, la contabilidad adquiere mayor importancia a partir del año 2000 con la implementación de la dolarización, lo que implicó el desplazamiento de las Normas Ecuatoriana de Contabilidad (NEC), y la adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC). No obstante, debido a la limitada cultura financiera y a su orientación fiscal, las NEC dejaron de aplicarse. Actualmente las normas que rigen son las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son aplicadas de forma obligatoria para las entidades que son registradas en la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguro, lo cual ayudan al registro, a la correcta elaboración de los estados financieros y estos puedan ser comparables a nivel mundial (Díaz Córdova, 2013).

En Antonio Ante, por la proliferación de negocios tanto industriales, comerciales y de servicios exige un adecuado control de las operaciones y gestión eficiente de los recursos, así

como una correcta presentación de los estados financieros. Lo que permite saber cuánto realmente están obteniendo de rentabilidad, saber de manera precisa los costos y gastos. Las empresas de servicios por lo general tienen un correcto control de todas las operaciones, es por eso que han logrado perdurar en el tiempo y ser competitivos en el mercado. Sin embargo, aún existen pequeños negocios que no le dan mucha importancia a los procesos contables, por ello resulta fundamental fortalecer la cultura contable en el cantón para impulsar la eficiencia, transparencia y sostenibilidad de las empresas.

1.2 BASES TEÓRICAS

1.2.1 DEFINICIÓN DE CONTABILIDAD

“La contabilidad es la ciencia social que se encarga de estudiar, medir, registrar y dejar constancia de forma sistemática y regulada de las transacciones realizadas por empresas y/o particulares y las variaciones de patrimonio que de estas se derivan, en el marco de las actividades económicas en que aquellos se emplazan, para obtener finalmente la base de información financiera necesaria destinada a la toma de decisiones empresariales” (Abolacio Bosch, 2025, pág. 12).

Es una herramienta clave para la gestión empresarial, que proporciona información financiera relevante que apoya la toma de decisiones y la planificación estratégica. No obstante, en las pequeñas y medianas empresas (PYMEs), suele percibirse como una actividad compleja y costosa, realizada únicamente para fiscales y legales. Esta visión limitada sobre la contabilidad en las PYMEs puede ser perjudicial para su desempeño y crecimiento, ya que la información financiera adecuada y oportuna es necesaria para la toma de decisiones empresariales y la planificación estratégica (Carvajal Fierro, 2022).

La contabilidad se concibe como un proceso sistemático mediante el cual se recopila, procesa y presenta información relacionada con los hechos económicos que ocurren en una entidad durante un periodo determinado, ya sea en actividades de comercialización, producción o prestación de servicios (Fierro et al., 2021).

También se habla de que es una técnica que permite registrar, clasificar y resumir en términos monetarios, transacciones de carácter financiero, permite interpretar los resultados obtenidos. Esta información es de suma importancia para accionistas, empleados, proveedores,

prestamistas, gobierno e inversionistas para la toma de decisiones financieras (Vargas Moreno, 2020).

Desde mi punto de vista, la contabilidad permite a las empresas a tener un correcto registro de sus operaciones de manera ordenada lo cual ayuda a desarrollar de manera correcta los estados financieros, controlar los recursos económicos, los gastos y los recursos humanos, por ende, ser más eficiente y tomar de decisiones acertadas.

1.2.2 OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD

López (2025), menciona que la contabilidad tiene los siguientes objetivos:

1. Registrar sistemáticamente las transacciones a través del proceso contable.
2. Establecer el resultado de un ejercicio económico, e identificar los ingresos, costos, gastos.
3. Conocer la situación financiera del ente económico, la forma en que han sido adquiridos los activos, ya sea con financiamiento propio o de terceros.
4. Identificar las entradas y salidas del efectivo por actividades de operación, inversión y financiamiento.
5. Interpretar los estados financieros, al hacer uso de herramientas financieras para tomar decisiones gerenciales.
6. Utilizar los recursos de una empresa de una manera eficiente a través del control permanente de las actividades económicas.
7. Proporcionar registros precisos y transparentes de las transacciones financieras de una empresa para la rendición de cuentas. Esto no solo ayuda a prevenir la corrupción al detectar posibles irregularidades, sino que también facilita la labor de los auditores al verificar la exactitud de la información contable (López Córdova, 2025).

La importancia de la contabilidad radica en que transforma las operaciones económicas en información útil y comprensible lo que permite evaluar el desempeño financiero, mitigar riesgos y orientar la gestión responsable de una organización.

1.2.3 IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD

Es importante porque permite controlar las operaciones financieras y conocer con exactitud si la empresa obtiene ganancias o pérdidas, facilitando una adecuada toma de decisiones.

La contabilidad es fundamental para el éxito de una empresa por varias razones. En primer lugar, proporciona información valiosa a las partes interesadas, como inversores, acreedores y la gerencia. Los estados financieros ofrecen información sobre la salud financiera de una empresa, su rentabilidad y su capacidad para generar flujo de caja. Esta información es crucial para que inversores y acreedores tomen decisiones informadas sobre inversiones o préstamos a una empresa. Para la gerencia, los estados financieros pueden ayudar a identificar áreas de la empresa que necesitan mejoras y a tomar decisiones informadas sobre futuras inversiones (Ahmed, 2023, pág. 1).

Según Insights (2024), menciona que son importantes porque:

- a) Mejora la toma de decisiones financieras
- b) Optimiza la gestión presupuestaria
- c) Garantiza la transparencia financiera
- d) Facilita el análisis del rendimiento organizacional
- e) Permite tener información relevante
- f) Conocer con exactitud la ganancia o pérdida de un periodo

De lo anterior, la contabilidad es una herramienta esencial para el control y la gestión eficiente de los recursos económicos de una empresa lo cual permite registrar de manera ordenada, clara y precisa todas las operaciones, obteniendo una información veraz y real financiera lo que ayuda a la toma de decisiones. También contribuye al cumplimiento de las obligaciones tributarias y legales. Es decir, permite conocer la rentabilidad que ayuda a la sostenibilidad y crecimiento de las empresas.

A continuación, se presenta una tabla de la clasificación de contabilidad más utilizados en el Ecuador:

Tabla 1*Clasificación de la Contabilidad*

| Categorías | Descripción detallada |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contabilidad General | Es el sistema de registro y procesamiento de todas las operaciones financieras de una organización con el objetivo de proporcionar la información económica precisa, estructurada y oportuna. |
| Contabilidad Bancaria | Son las que utilizan los bancos, tienen de un catálogo propio de cuentas contables para que registrar asientos de depósitos, créditos, inversiones y demás servicios que ofrecen los bancos a sus clientes. |
| Contabilidad de costos | Es sinónimo de contabilidad de empresas de manufactura, fueron justamente este tipo de empresas las que primero sintieron la necesidad de conocer los costos de sus productos para ejercer un control sobre los costos de producción y poder contribuir con la determinación del precio de venta. |
| Contabilidad Gubernamental | Es la que utilizan las entidades públicas para controlar, registrar, organizar y asegurar una información real y transparente, además garantiza una correcta utilización de los recursos económicos públicos. |
| Contabilidad de servicios | Es la encargada de registrar, clasificar y resumir las operaciones económicas de las empresas que ofrecen servicios. Su objetivo es determinar los costos por prestación de servicios, controlar los ingresos y gastos lo que ayuda a la toma de decisiones administrativas y financieras. ganancia. |

Nota. Clasificación de la contabilidad para la toma de decisiones

La Tabla 1, indica la importancia de la contabilidad y su aplicación en diferentes empresas. Cabe resaltar que la mayoría de los establecimientos su giro del negocio es prestar servicios de diferente índole, es por ello que se hace necesario conocer la importancia y aplicabilidad de la contabilidad de servicio.

1.2.4 IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD DE SERVICIOS

Permite registrar, controlar y evaluar todas las operaciones derivadas de la prestación de servicios, garantizando información confiable para la gestión eficiente de los recursos y el cumplimiento de obligaciones; entre los cuales tenemos las siguientes:

- a) Es de suma importancia debido a que ayuda a obtener de manera precisa un control de los ingresos y gastos que se generan por cada prestación de un servicio
- b) Ayuda a la toma de decisiones ya que gracias a la contabilidad de servicios obtenemos datos precisos y reales.
- c) Ayuda a un correcto cumplimiento tanto fiscal como legal.

- d) Permite controlar los gastos operativos y obtener un buen rendimiento de los recursos humanos (Treviño Jiménez, 2009).

1.2.5 PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

Son un conjunto de normas y criterios técnico que orientan la práctica contable, el registro, medición y presentación de la información financiera, permitiendo que los estados financieros reflejen de manera uniforme, confiable y comparable la situación económica y patrimonial de una entidad (Gavelán Izaguirre, 2000).

Son reglas fundamentales que sirven de base para el desarrollo posterior de las normas contables más específicas y particulares, establecen que las cuentas anuales deben redactarse con claridad, de forma que la información suministrada sea comprensible y útil para los usuarios al tomar sus decisiones económicas, debiendo mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa de conformidad con las disposiciones legales. A tal efecto, en la contabilización de las operaciones se atenderá a su realidad económica y no sólo a su forma jurídica.

Hay muchos PCGA a continuación, se explica los más importantes:

1. **Empresa en marcha:** Establece que una empresa continuará realizando sus actividades de manera normal en el futuro previsible, sin intención ni necesidad de cerrar, liquidarse o detener sus actividades.
2. **Devengado:** Es el que se reconocen en el momento en el que se genera un ingreso o gasto, sin necesidad de que haya un desembolso de dinero, este es más utilizado en las entidades públicas.
3. **Uniformidad:** Exige mantener los mismos métodos y criterios en el registro de sus operaciones a lo largo del tiempo. Lo que permite que la información financiera sea comparable entre diferentes periodos.
4. **Prudencia:** Impone cautela, lo que sugiere ser conservadores y no sobrestimar los activos o ingresos.
5. **Relevancia:** Permite que los datos presentados resulten útiles en la toma de decisiones.

6. **Objetividad:** Establece que la información debe basarse en datos verificables y comprobables que garanticen confiabilidad y exactitud, no en interpretaciones personales.
7. **Realización:** Establece que los hechos económicos deben reconocerse cuando ocurra ya sea un derecho u obligación.
8. **Periodicidad:** Establece que la vida de una empresa debe dividirse en intervalos de tiempos para preparar los estados financieros, generalmente mensuales, trimestrales o anuales (Montesinos, 2021).

De lo mencionado anteriormente los principios garantizan que la información sea confiable, comparable y transparente, para una correcta gestión empresarial. En Ecuador, aumenta su importancia debido a la obligatoriedad de aplicar normas internacionales, lo que exige uniformidad y precisión en los registros.

1.3 BASES NORMATIVAS

1.3.1 NORMAS CONTABLES

La normativa contable rige a los contadores, inversionistas, gerentes para elaborar y presentar estados financieros fiables y comparables a nivel nacional e internacional. A continuación, las NIC, dan a conocer la forma de aplicación:

1.3.1.1 NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC)

Corresponde a un conjunto de disposiciones contables que fueron elaboradas inicialmente por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASC) y posteriormente aprobadas y modificadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) y el cual también es el que puede reeditar cuando sea pertinente. Su propósito es establecer criterios uniformes para los estados financieros; muchas de sus leyes fueron reemplazadas por las NIIF, varias siguen vigentes y son parte del marco contable internacional (IAS Plus, s.f.).

1.3.1.2 NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Estas normas son un conjunto de normas contables que establecen cómo deben prepararse y presentarse los estados financieros de las empresas. Su aplicación permite que las

empresas tengan más facilidad para acceder al capital extranjero, ya que los inversores internacionales están más familiarizados con este marco contable, además son utilizadas en más de 140 países en el mundo, lo que las convierte en el marco contable más importante a nivel internacional (Herrera et al.,2024).

“Las NIIF’s constituyen los estándares internacionales o normas internacionales en el desarrollo de la actividad contable y suponen un manual contable de la forma como es aceptable en el mundo” (Ramirez Rosales, 2020, pág. 25).

Por su dificultad en la comprensión de las normas financieras y sobre todo en el discernimiento para la convergencia de una norma contable local ya establecida como en el caso de las Normas Internacionales de Contabilidad, pasar a una de corte internacional resulta un desafío para la gerencia, por la insuficiencia en los métodos de la ciencia contable nacional. También se hace agresiva, cuando el personal del área contable y administrativo, no tienen la solidez suficiente del conocimiento para encaminar de estilo técnico la NIIF para las Pymes. Entre las cuales tenemos:

Tabla 2

Normas Internacionales de Información Financiera

| Normas | Definición |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NIFF 9 Instrumentos Financieros | Establece los criterios para el reconocimiento, clasificación, mediación y deterioro de los instrumentos Financieros. |
| NIFF 13 Medición del valor razonable | Mide los activos a un valor en el cual las partes involucradas, comprador y vendedor, tengan libertad de interactuar en la negociación. |
| NIFF 15 Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes | Establece los criterios para determinar cuándo un bien o servicio es diferenciado, enfocándose en la forma en que un cliente puede beneficiarse de ese bien o servicio. |
| NIFF 16 Arrendamientos | Establece que los arrendatarios reconozcan activos por derecho de uso y pasivos por arrendamientos, eliminando en gran medida la distinción entre arrendamientos financieros y operativos para los arrendatarios. |
| NIFF 17 Contrato de seguros | Proporciona principios para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de los contratos de seguros. Asegura información |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | relevante y comparable sobre las obligaciones y el desempeño de las aseguradoras. |
| NIIF 51 Y NIIF 52 Actividades de exploración y actividades especializadas. | Regulaciones adoptadas por entidades ecuatorianas para el tratamiento contable de actividades de exploración y operaciones especializadas, orientadas a garantizar uniformidad en sectores como minería, petróleo y actividades estratégicas. <i>(Nota: No forman parte del estándar IFRS global, sino de guías aplicadas por ciertos reguladores locales.)</i> |

Nota. Las NIIF'S permite a las organizaciones a fortalecer sus procesos contables y presentar estados financieros fiables (Superintendencia de Compañías, Diferencias entre NIIF completas y NIIF para las PYMES y su aplicación a las partidas contables, 2011)

Como puede observarse en la Tabla 2, las normativas contables son de suma importancia en el desarrollo de la aplicabilidad en la gestión operativa de las empresas, en vista que son las que promueven el desarrollo económico y tecnológico de las naciones.

1.3.2 LA EMPRESA

Son organizaciones creadas para ofrecer un bien o servicio con el fin de obtener ingresos y satisfacer las necesidades de los consumidores. Para lograrlo, necesitan de recursos económicos, humanos y material que den un valor agregado, permitiéndole ser competitivos en el mercado.

Tabla 3

Clasificación de Empresas

| Criterio de clasificación | Tipo | Descripción |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Según su capital | Públicas | Son aquellas que el capital es público, su objetivo principal es prestar servicios públicos o cubrir necesidades colectivas sin generar fines de lucro. |
| | Privadas | Son aquellas que el capital es privado, es decir, de personas naturales o jurídicas particulares. Son empresas propiedad de personas naturales o jurídicas particulares. Su objetivo principal es general beneficios económicos. |
| | Mixtas | Son aquellas que el capital es público y privado para desarrollar actividades económicas o proyectos de interés común. |
| Según su sector | Sector Primario | Son las que obtienen recursos directamente de la naturaleza, ya sea renovables y no renovables, es el sector agrario, ganadero, pesquero y minero |

| | | |
|------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Sector secundario | Son las empresas que transforman las materias primas en productos terminados. |
| | Sector terciario | Son las empresas que prestan servicios a las personas a cambio de una ganancia, por ejemplo: transporte, educación, salud, etc. |
| | Sector cuaternario | Son servicios de información y creación, investigación y desarrollo e innovación. |
| Por la actividad que realiza | Empresa comercial | Son las que se dedican a la compra y venta de bienes por ejemplo las empresas que se dedican a la venta de: víveres, ropa, zapatos, etc. |
| | Empresa industrial | Son las empresas que se dedican a producir un bien, es decir, son las que de materia prima convierten en bienes terminado, por ejemplo: Coca cola, Nestlé, etc. |
| | Empresa de servicios | Ofrecen servicios especializados en áreas como la salud, educación, turismo, consultoría, tecnología, entre otros. Por ejemplo: Hoteles, Lubricadoras, Clínicas |

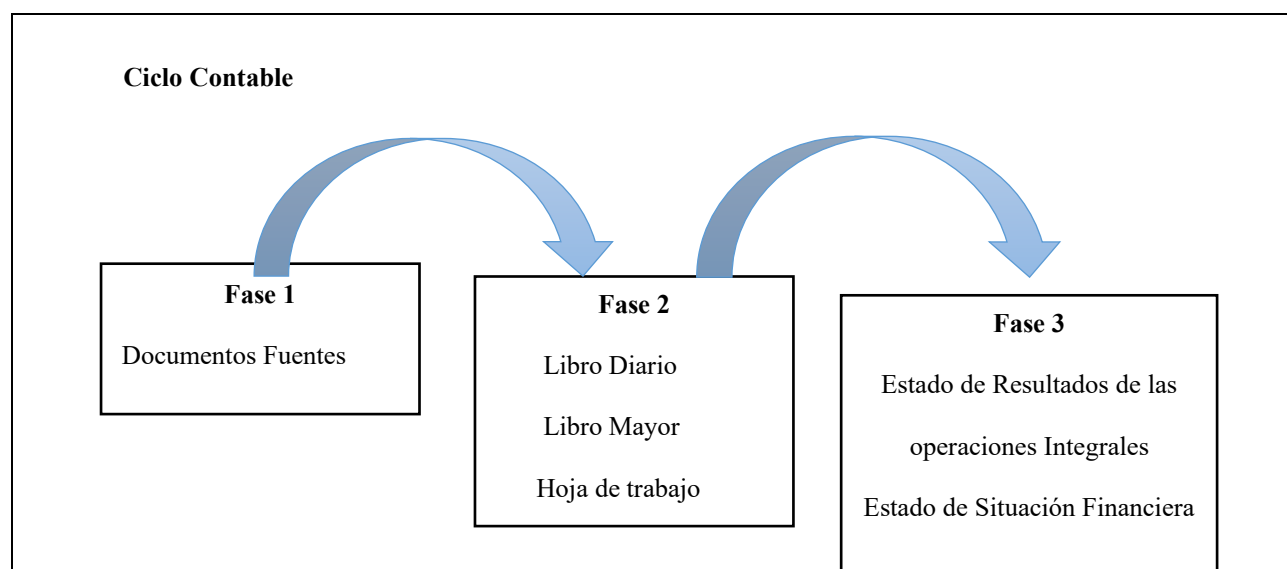
Nota. Esta tabla muestra los diferentes tipos de empresas según distintos criterios

1.3.3 CICLO CONTABLE

Son los pasos a seguir en forma secuencial en un período contable, desde la recopilación de datos a través de los documentos hasta la presentación de los Estados Financieros básicos de una organización.

Figura 1

Ciclo Contable



Nota. Elaboración propia

1.3.3.1 DOCUMENTOS FUENTE

Son los documentos autorizados por SRI, lo cual sustentan que una transacción económica tenga validez y confiabilidad entre las cuales en Ecuador tenemos:

1. **Facturas:** Son documentos donde el vendedor entrega a el comprador, detallando bienes o servicios vendidos, sirve como respaldo de la transacción.
2. **Notas de Venta:** Comprobante que respalda la venta de bienes o servicios en transacciones en el RIMPE Negocios Populares.
3. **Nota de crédito:** Documento que emite el vendedor para disminuir el valor de una factura por devoluciones, descuentos o ajustes.
4. **Nota de débito:** Documento que emite el vendedor para incrementar el valor de una factura por interés o recargos.
5. **Guía de remisión:** Documento que respalda el traslado de bienes indicando origen, destino, cantidad y motivo del transporte.
6. **Tiquetes:** Se emiten en transacciones con usuarios finales, no identifican al comprador, únicamente en la emisión de tiquete si se requiere sustentar el gasto deberá incorporarse los datos del comprador o exigir una factura o nota de venta.
7. **Liquidación de compras de bienes y prestación de servicios:** Son documentos que se emite cuando el proveedor no entrega factura, permitiendo registrar legalmente la compra y sustentar gastos ante el SRI.
Las emiten sociedades personas naturales y sucesiones indivisas en servicios o adquisiciones de acuerdo a las condiciones previstas en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios vigente.
8. **Otros documentos autorizados:** Emitidos por instituciones financieras, documentos de importación y exportación, tickets aéreos, instituciones del Estado en la prestación de servicios administrativos: sustenta costos y gastos y crédito tributario siempre que cumpla con las disposiciones vigentes.
9. **Notas de crédito:** se emiten para anular operaciones, aceptar devoluciones y conceder descuentos o bonificaciones.
10. **Notas de débito.** - Se emiten para cobrar intereses de mora y para recuperar costos y gastos, incurridos por el vendedor con posterioridad a la emisión del comprobante.

11. Guías de remisión. - Sustenta el traslado de mercaderías dentro del territorio nacional (Servicio Rentas Interna, 2022).

1.3.3.2 LIBRO DIARIO

Es el primer documento contable donde se registra todas las operaciones financieras que realizan las empresas en el día, se realiza de manera ordenada a través de asientos contables. Su objetivo dejar sentado la gestión diaria, misma que al final permite generar información financiera relevante para la toma de decisiones.

1.3.3.3 LIBRO MAYOR

Es el registro donde se clasifican y se organizan todas las transacciones que fueron anotados previamente en el libro diario para ser agrupada en una sola cuenta, cuya finalidad es demostrar el saldo a la fecha en ejercicio económico determinado.

Consiste en acumular todos los valores económicos ingresados en los asientos contables de manera independiente, según la naturaleza de cada cuenta, se migrarán al debe o al haber con el fin de obtener saldos deudores o acreedores.

1.3.3.4 HOJA DE TRABAJO

Es el documento en donde resume toda la información contable de las actividades realizadas por la empresa durante un periodo determinado. A demás permite verificar la exactitud de los registros contables, hacer las correcciones necesarias, realizar los ajustes y preparar la información para obtener los estados financieros.

1.3.3.5 ESTADO DE RESULTADOS DE LAS OPERACIONES INTEGRALES

Es el resultado de la diferencia entre los ingresos y los gastos de un periodo, en función del signo de dicha diferencia, el resultado puede ser:

a) Utilidad/Beneficio: Diferencia positiva entre ingresos y gastos, cuando los ingresos son mayores que los gastos del mismo periodo.

b) Pérdida: Diferencia negativa entre ingresos y gastos. Los gastos son mayores que los ingresos del mismo periodo. Recibe también el nombre de resultado negativo.

1.3.3.6 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Según Tello (2018), mencionan que: “Las empresas para la presentación del Balance de situación integral deben clasificar los activos y pasivos en corrientes y no corrientes como categorías separadas dentro del balance, esta clasificación responde al grado de liquidación” (pág. 45)

Es un informe contable que indica de manera ordenada los recursos que posee la empresa (Activos), las obligaciones que deben cumplir (Pasivos) y el capital que es la diferencia entre Activos y Pasivos, lo cual refleja la situación económica y financiera de la empresa en un periodo determinado.

1.4 SISTEMAS CONTABLES

La contabilidad tiene su origen en las antiguas civilizaciones de Mesopotamia y Egipto, donde se utilizaban registros en tablillas de arcilla para el control de las actividades económicas. Con el paso del tiempo, esta disciplina evolucionó hasta consolidarse con el método de la partida doble, sistematizado por Luca Pacioli. Su desarrollo surge de la necesidad del ser humano de mantener un orden adecuado de las transacciones económicas. Durante muchos años, los registros se realizaban de forma manual, lo que representaba un alto riesgo de errores y pérdidas de información. No obstante, la incorporación de sistemas computarizados transformó significativamente la contabilidad, optimizando los procesos y facilitando el control financiero en las organizaciones (Alfaro, s.f.).

1.4.1 SOFTWARE

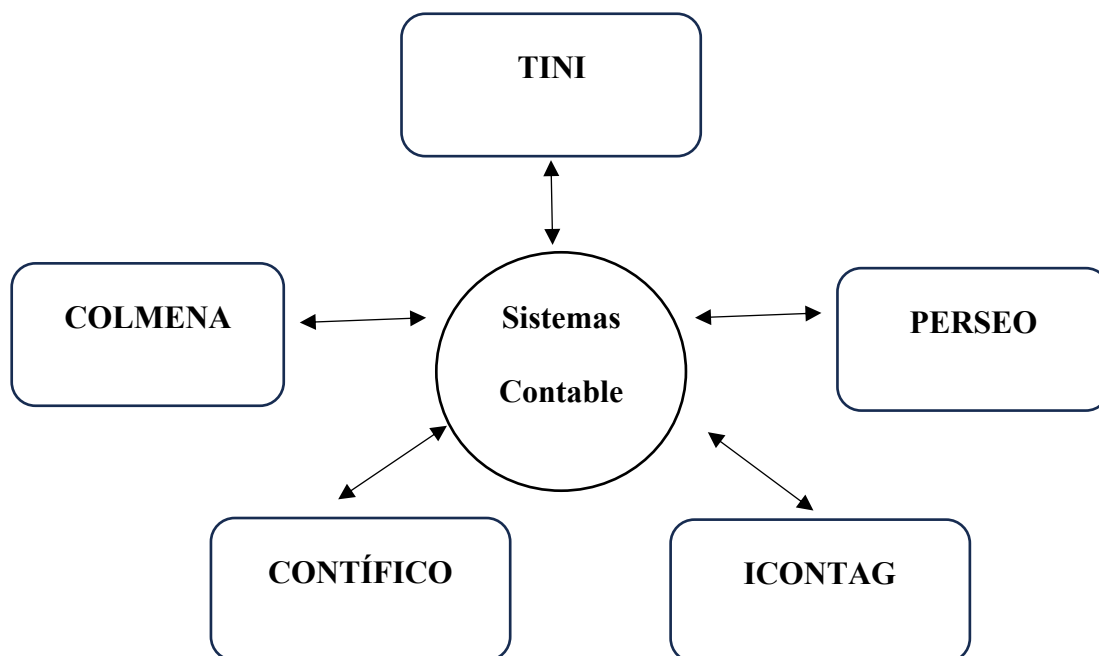
Surge como una herramienta esencial para facilitar el registro y control de todas las transacciones económicas. Antes de su desarrollo, los registros se realizaban de manera manual y desordenada, lo que generaba pérdida de información y poca fiabilidad. Con el tiempo, permite organizar, sistematizar y conservar los datos financieros de forma precisa, convirtiéndose en un soporte fundamental para la gestión y toma de decisiones. Se encarga de registrar y procesar todas las transacciones económicas de una empresa, lo realiza mediante funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, nóminas, etc. Depende mucho del tamaño de la empresa y del software que utilicen las empresas

y según la actividad el contador las va automatizando en base a las necesidades de los negocios. Ayuda a optimizar tiempo ya que el programa realiza los cálculos necesarios.

En Ecuador, y en específico la provincia de Imbabura los sistemas contables más reconocidos y utilizados son:

Figura 2

Sistemas Contables más Utilizados en Ecuador



Nota. Elaborado por la autora

Los sistemas contables más utilizados son: TINI, Perseo, Icontag, Contífico y Colmena, cada uno ofrece herramientas que facilitan el registro, control y análisis de las operaciones financieras. TINI se caracteriza por su sencillez y adaptación a las necesidades de las pymes; Perseo es ampliamente utilizado por empresas comerciales gracias a su eficiente manejo de inventarios y facturación; Icontag es preferido por estudios contables al permitir la administración de múltiples empresas; Contífico destaca por ser una plataforma en la nube que facilita la facturación electrónica y el control de inventarios; mientras que Colmena se distingue por ser un sistema integral que apoya a emprendimientos y pequeñas empresas en la gestión contable, financiera y tributaria.

1.5 GESTIÓN

La gestión ayuda a las organizaciones a ser competitivas en mercados locales y globales permitiendo a la organización expandirse, para ello es necesario conocer cómo se encausa la gestión en las actividades comerciales:

1.5.1 GESTIÓN EMPRESARIAL

“La gestión empresarial ya no se la considera como una actividad de carácter local ni tampoco nacional, con la evolución de la sociedad de información (TI) y conocimiento se la debe considerar ahora como un asunto de índole mundial, de manera que pueda afrontar el desarrollo de nuevas estrategias para la permanencia en el mercado nacional y proyectar la penetración en mercados internacionales” (Quintana & Del Carmen, 2020, pág. 26).

En la actualidad, los avances tecnológicos hacen que las empresas deban estar en constante cambio, para lo cual deben innovar lo más rápido posible y tener una buena gestión empresarial es un factor diferenciador de la competencia.

1.5.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Es un proceso dinámico, organizado, participativo y coherente de todos los procesos de la organización, busca lograr la productividad y el bienestar de todos los involucrados, además tiene como propósito que la organización genere beneficios económicos y cumpla con los objetivos establecidos. (Rodríguez Toala, 2022).

También es el proceso en el cual una empresa planifica, organiza, dirige y controla de manera sistemática los recursos humanos, financieros, humanos, materiales y tecnológicos, con el propósito de alcanzar sus objetivos institucionales de forma eficiente, eficaz y sostenible, facilitando la toma de decisiones y a la mejora continua de los procesos internos.

1.5.3 GESTIÓN FINANCIERA

Abad Segura (2024), menciona que:

La gestión financiera en la empresa contemporánea no solo se trata de la obtención de beneficios, sino de la implementación de estrategias eficientes y sostenibles que permitan a la organización prosperar en un entorno empresarial dinámico. El control

financiero, en este contexto, emerge como un pilar fundamental para garantizar la salud financiera, la transparencia y la toma de decisiones informadas. Este capítulo destaca la importancia del control financiero en la empresa contemporánea, abarcando desde sus objetivos y componentes hasta los desafíos y las mejores prácticas en su implementación (pág. 16).

A demás, ayuda que una empresa planifica, organiza, dirige y controla el uso de los recursos económico, con el fin de lograr su rentabilidad, sostenibilidad y sobre todo su crecimiento. Su objetivo es que los recursos económicos sean utilizados de manera eficiente y, por ende, garantizar la estabilidad y sostenibilidad.

Otra forma de fortalecer la gestión financiera es mediante el uso de indicadores financieros, los cuales permiten evaluar la situación económica y financiera de la empresa y conocer su desempeño.

1.6 INDICADORES FINANCIEROS

Son instrumentos esenciales para medir el rendimiento económico y financiero, además permiten identificar cómo inciden en la capacidad de las empresas para responder a las transformaciones del entorno y en el impacto que generan sobre su competitividad y sostenibilidad (Cárdenas et al., 2024).

También surge por la necesidad de medir la capacidad que tienen las empresas para cancelar sus obligaciones de corto plazo. Sirven para establecer la facilidad o dificultad que presenta una compañía para pagar sus pasivos corrientes al convertir a efectivo sus activos corrientes. Se trata de determinar qué pasaría si a la empresa se le exigiera el pago inmediato de todas sus obligaciones en el lapso menor a un año. De esta forma, los índices de liquidez aplicados en un momento determinado evalúan a la empresa desde el punto de vista del pago inmediato de sus acreencias corrientes en caso excepcional.

Ayudan a medir la eficacia y eficiencia, aunque son muchos, hablaremos de algunos de los más importantes:

Tabla 4*Indicadores Financieros*

| Factor | Concepto | Indicador Técnico | Fórmula |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liquidez | Es la capacidad que tiene una empresa en cumplir con sus obligaciones financieras en corto plazo. | Liquidez Corriente | $\frac{\text{Activos Corriente}}{\text{Pasivos Corrientes}}$ |
| | | Prueba Ácida | $\frac{\text{Activos Corrientes} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivos Corrientes}}$ Capacidad de pagar las deudas a corto plazo sin incluir los inventarios. |
| Solvencia | Mide la capacidad que tiene una empresa en cumplir con sus obligaciones financieras a largo plazo. | | $\frac{\text{Activos Totales}}{\text{Pasivos Totales}}$ Indica si una empresa puede cubrir sus deudas totales. |
| Gestión | Mide la eficiencia con la que la empresa utiliza sus recursos para generar utilidades. | Rotación de cartera Rotación de la ventas | $\frac{\text{Ventas Netas}}{\text{Cuentas por cobrar}}$ $\frac{\text{Ventas}}{\text{Activo Total}}$ |
| Rentabilidad | Evalúa la capacidad de la empresa para generar utilidades en relación con sus ventas, activos o patrimonio. | Rentabilidad Neta de Ventas Rentabilidad operacional del Patrimonio | $\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}}$ $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Ventas}}$ |

Nota. Esta tabla muestra algunos de los indicadores financieros más importantes que miden la eficiencia operativa de las empresas (Superintendencia de Compañías)

Como puede apreciarse el marco teórico evidencia que la contabilidad no solo es una técnica de registro de operaciones financieras, sino que representa un sistema integral de información indispensable para la gestión eficiente y sostenible de las empresas. Su evolución histórica, toma relevancia gracias a la partida doble creada por Luca Pacioli hasta la adopción de las normas internacionales de información financiera, demostrando su adaptación frente a los cambios económicos, tecnológicos y normativos.

Por otra parte, establecer un sustento teórico, conceptual y normativo, es necesario para comprender la relevancia de la contabilidad como herramienta fundamental en la gestión empresarial. A través del análisis de antecedentes históricos, definiciones, objetivos, principios contables y normativas vigentes, se evidenció que la contabilidad es un elemento clave para el

control de los recursos, la correcta elaboración de los estados financieros y la toma de decisiones estratégicas.

Además, se destaca la importancia de la contabilidad, considerando que las empresas representan una parte significativa de la económica del país. Su adecuada aplicación de sus procesos contables y el uso de indicadores financieros permiten evaluar la situación económica real de las organizaciones, identificando debilidades en la gestión financiera y proponiendo acciones correctivas orientadas a mejorar la rentabilidad y sostenibilidad.

CONCLUSIÓN CAPÍTULO I

El Capítulo I, permite establecer un sustento teórico y normativo que ayuda a entender que la contabilidad es una herramienta fundamental en la gestión empresarial, pues el análisis de la importancia de la contabilidad, apoyada en sus principios contables y normas internacionales, facilita el control eficiente de los recursos, evaluando la rentabilidad y la toma de decisiones permitiendo una sostenibilidad de las empresas.

2. CAPÍTULO II MARCO METODOLÓGICO

2.1 CARACTERIZACIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO

La metodología de investigación que se aplicó en el presente proyecto tuvo un enfoque mixto, integrando métodos cuantitativos y cualitativos, con el propósito de obtener información completa y confiable sobre la situación financiera de la empresa. Este enfoque permitió identificar información relevante para la mejora de la gestión financiera, combinando el análisis de datos numéricos con interpretación de aspectos cualitativos. Para ello, se aplicaron diversas herramientas y método de investigación que permitieron el levantamiento, análisis e interpretación de información relevante.

La información primaria se obtuvo mediante visitas In Situ con encuestas y entrevistas aplicadas al personal administrativo y operativo de la empresa y adicionalmente de fuentes secundarias, como documentos internos, reportes financieros, comprobantes de venta, inventarios y registros de actividades. Esta combinación metodológica permitirá analizar la situación actual de la empresa desde una perspectiva integral.

A continuación, se presenta la Matriz de Operacionalización de Variables (Ver tabla 6), la cual permitirá estructurar y dar seguimiento lógico al proceso de investigación. Esta matriz tiene como propósito identificar y definir de manera precisa las dimensiones y los indicadores que serán utilizados para la medición y evaluación del estudio, tanto en su fase de análisis como en la aplicación posterior de la propuesta.

2.2 ENFOQUE, TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

2.2.1 ENFOQUE MIXTO

El enfoque integra de manera sistemática técnicas cuantitativas y cualitativas, permitiendo el uso de datos numéricos que son cuantificables:

El enfoque cuantitativo, se aplicó encuestas estructuradas que permitieron obtener datos medibles sobre los procesos administrativos, financieros y operativos.

El enfoque cualitativo, se fundamentó mediante la utilización de entrevistas dirigidas a los responsables de las áreas clave de la empresa, con el fin de comprender en profundidad las prácticas actuales, criterios profesionales, procedimientos y percepciones relacionadas con la gestión y rentabilidad del negocio.

Este enfoque, proporcionó una mayor comprensión de los hechos del caso de investigación, derivados de la observación directa, búsqueda de información tanto documental como narrativa, además esta combinación metodológica permitió analizar la situación actual de la empresa desde una perspectiva integral, lo que facilitó identificar tendencias, niveles de cumplimiento, debilidades y oportunidades de mejora que incidieron directamente en la gestión financiera de la empresa.

2.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN

En el desarrollo del presente estudio se utilizó la investigación de tipo descriptiva como enfoque principal para analizar la situación actual.

2.3.1 INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA

Este tipo de investigación se centró en el estudio de datos históricos con el propósito de identificar, organizar y presentar información relevante de hechos ya ocurridos. Lo que permitió describir la realidad de manera objetiva mediante el uso de informes y representación gráfica lo que facilita la comprensión de resultados.

2.3.2 INVESTIGACIÓN APLICADA

Está orientado a la solución de problemas reales en los procesos de producción, circulación de servicios y específicos que se presentan en el funcionamiento de las organizaciones, mediante la utilización de conocimientos teóricos y metodológicos previamente desarrollados. Su finalidad no se limita a la generación de conocimiento conceptual, sino que se enfoca en proponer acciones prácticas, modelos o herramientas que puedan ser implementadas directamente para mejorar los procesos productivos, administrativos, financieros y operativos, especialmente en contextos empresariales.

En este contexto, la investigación aplicada facilitó analizar los procesos administrativos, contables y operativos relacionados con la actividad económica de las organizaciones, con el fin de proponer un sistema de contabilidad acorde a las necesidades de la empresa, fortaleciendo la organización financiera y la toma de decisiones. Por tanto, los resultados obtenidos tradujeron en acciones concretas y recomendaciones aplicables, orientadas a incrementar la eficiencia, rentabilidad y sostenibilidad de la empresa.

2.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Corresponden a los procedimientos a emplear para recopilar toda la información que se requiera, mismos que se realizan por medio de herramientas que organizan los datos obtenidos para su fácil comprensión y análisis.

2.4.1 TIPO DE INFORMACIÓN A UTILIZAR

Fuentes primarias, son medios directos de obtención de información, generados específicamente para una investigación, partiendo del contacto directo con el objeto de estudio. Estas fuentes proporcionan datos e información de primera mano, obtenidos a través de encuestas, entrevistas, observación directa y revisión de registros internos, lo que permite analizar la realidad del fenómeno investigado sin intermediarios.

Fuentes secundarias, información elaborada por otros autores o instituciones, que se interpretaran con fines distintos a la investigación actual. Estas fuentes incluyen libros, artículos científicos, normas, informes técnicos y documentos oficiales, y sirven para sustentar el marco teórico, contextualizar el problema de estudio y contrastar los resultados obtenidos a partir de las fuentes primarias.

Esta metodología considerada, permitió recopilar información relevante sobre la situación actual del fenómeno de estudio, con el objetivo de identificar debilidades y proponer mejoras en la gestión financiera de la empresa.

2.5 INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

2.5.1 ENTREVISTA

Consiste en un instrumento conformado con preguntas semiestructuradas que permitan un diálogo planificado entre el investigador y el informante, el objetivo es obtener información detallada, directa y confiable sobre procesos, experiencias y criterios relacionados con el objeto de estudio. Este instrumento se utilizó para recopilar información cualitativa del personal administrativo de la empresa. Además, permitió conocer la forma en que se gestionan actualmente las actividades comerciales y la toma de decisiones de la empresa, así como las principales dificultades que ésta enfrenta (Ver Anexo E).

2.5.2 ENCUESTA

Instrumento de recolección de datos que utiliza preguntas estructuradas y estandarizadas, permitiendo obtener información cuantificable sobre percepciones, prácticas y comportamientos de un grupo determinado. Cabe recalcar que este instrumento se realizará de manera anónima. La encuesta se aplicó al personal operativo de la entidad mediante preguntas cerradas, con el fin de medir de manera objetiva aspectos relacionados con la gestión financiera; la información obtenida facilitó analizar tendencias y sustentar el diagnóstico de la empresa desde un enfoque cuantitativo (Ver Anexo F).

2.5.3 OBSERVACIÓN DOCUMENTAL

Consiste en el análisis sistemático de documentos existentes, con el propósito de extraer información relevante para el estudio.

En la presente investigación se utilizó la observación documental para revisar documentos internos de la empresa, como facturas, reportes financieros, comprobantes de venta, inventarios y registros de actividades, cuya finalidad es verificar la información existente, misma que permitirá elaborar la información de entrada.

2.6 POBLACIÓN Y MUESTRA

Al tratarse de un estudio enfocado en un grupo de trabajo finito, no fue necesaria la aplicación de fórmulas para la determinación de la muestra. En este sentido, se optó por realizar el estudio a la totalidad del personal de la empresa “FULL SONIDO”, aplicando técnicas e instrumentos pertinentes que permitieron obtener información relevante para el desarrollo del estudio.

Para comprender el contexto e importancia del objeto de estudio, es esencial conocer los antecedentes y su estructura actual de la Empresa Full Sonido. Fue creada el 11 de enero de 2012, es una entidad de servicios privada, la empresa cuenta un propietario y 9 colaboradores, quienes se dedican a la prestación de servicios de eventos culturales, eventos artísticos a entidades públicas y privadas. Estas empresas no solo contribuyen significativamente a la economía local, sino que también generan empleo y promueven la innovación y calidad en el sector de servicios.

La estructura actual de la empresa está dirigida por:

a) **Gerente General:** Carlos Alberto Tamba Imbaquingo, quien lidera la organización y toma decisiones estratégicas para el crecimiento y el desarrollo.

b) **Jefe de sonido y Coordinador Operativo:** Geovanny Guzmán, quien es responsable de coordinar los eventos, supervisar el montaje y funcionamiento de los equipos de sonido, y dirigir al personal operativo durante la ejecución de los servicios.

c) **Contador externo:** Marlene Mena, quien se encarga exclusivamente de la elaboración y presentación de las declaraciones tributarias y obligaciones fiscales de la empresa. No participa en el control interno ni la gestión contable.

d) **Jefe de estructuras y tarimas:** Marcelo Cuascota es el encargado del armado, instalación y desarmado de las tarimas y estructuras utilizadas en los eventos, garantizando la seguridad y estabilidad de las mismas.

e) **Jefe de pantalla LED:** Santiago Ramírez es el encargado de la instalación, operación y desmontaje de la pantalla LED, así como verificar su correcto funcionamiento durante los eventos.

f) **Responsable de transporte:** Marcelo Chuma es contratado por evento para el traslado de los parlantes y equipos de sonido, debido a que la empresa no cuenta con camión propio.

g) **Técnicos auxiliares de montaje y desmontaje:** Jesús Pillajo, Brayan Cotacachi y Jhon Portilla son quienes apoyan en el armado y desarmado de equipos de sonido, estructura, cableado y demás elementos utilizados en cada evento, bajo la supervisión de los responsables de cada área técnica.

Como se puede observar el personal que conforma actualmente la empresa, para ciertos eventos es suficiente. No obstante, para otros de mayor relevancia es necesario contar con más personal operativo.

2.7 ANÁLISIS DE LA ENCUESTA

1. ¿La empresa registra los ingresos obtenidos por cada servicio o evento realizado?

Tabla 5

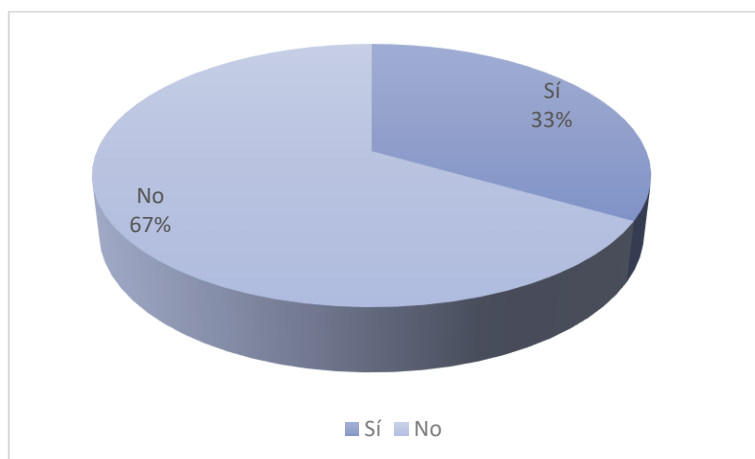
Registro de Ingresos Obtenidos por Servicio Realizado

| Opciones | N. ° de personas |
|----------|------------------|
| Sí | 3 |
| No | 6 |

| | |
|--------------|----------|
| Total | 9 |
|--------------|----------|

Figura 3

Registro de Ingresos Obtenidos por cada Servicio Realizado



Nota. Elaboración propia

Se evidencia que del 100% de la muestra, el 67% de los encuestados indica que la empresa no registra los ingresos obtenidos por cada servicio o evento realizado, mientras que solo el 33% señala que si existe un registro. La falta de registro demuestra una deficiente gestión contable que limita el control financiero y la evaluación en la rentabilidad de cada actividad.

2. ¿Los servicios prestados a los clientes se respaldan con facturas o comprobantes?

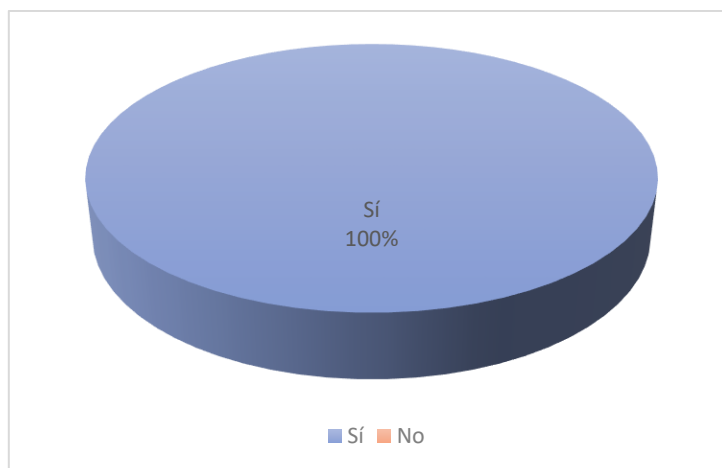
Tabla 6

Los Servicios Prestados son Respaldados

| Opciones | N. ° de personas |
|-----------------|-------------------------|
| Sí | 9 |
| No | 0 |
| Total | 9 |

Figura 4

Los Servicios Prestados son Respaldados



Nota. Elaboración propia

Se demuestra que del 100% de la muestra, el 100% de los encuestados muestra que los servicios sí se respaldan con facturas o comprobantes. Este resultado evidencia de que existe un correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias.

3. ¿Se lleva un control de los gastos que se realizan para cada evento o servicio?

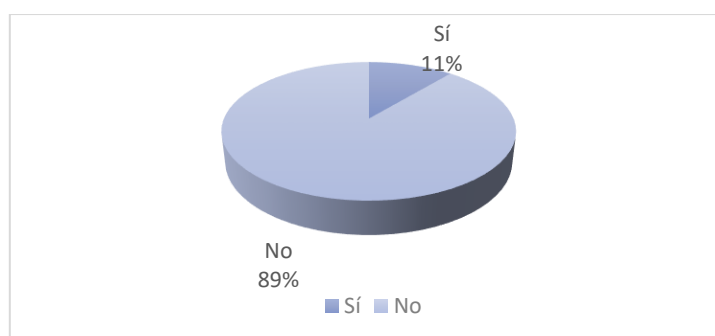
Tabla 7

Lleva un Control de Gastos en cada Evento

| Opciones | N. ° de personas |
|--------------|------------------|
| Sí | 1 |
| No | 8 |
| Total | 9 |

Figura 5

Lleva un Control de Gastos en Cada Evento



Nota. Elaboración propia

El gráfico indica que del 100%, el 89% de la población señala que la empresa no lleva un control de los gastos por cada evento o servicio, mientras que solo el 11% indica que sí lo realiza. Esta situación evidencia una debilidad en la gestión financiera, ya que impide conocer los costos reales de cada servicio. Como consecuencia, se dificulta la correcta determinación de utilidades y se incrementa el riesgo de pérdidas no identificadas oportunamente.

4. ¿Los gastos personales del dueño están separados de los gastos del negocio?

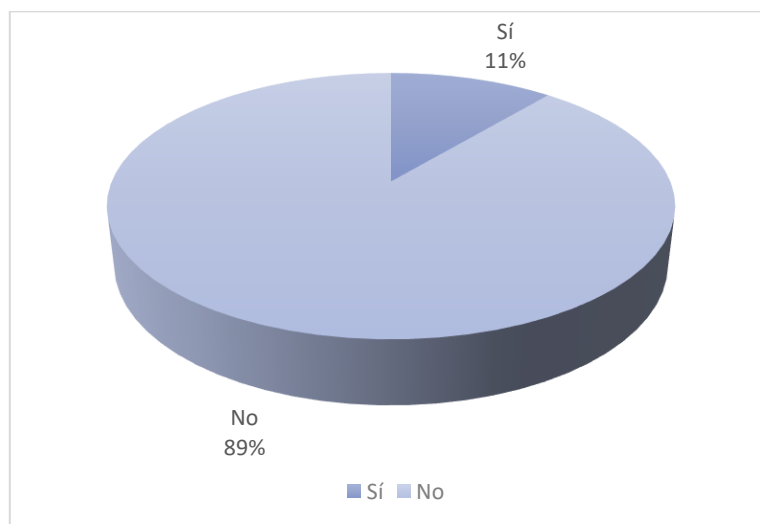
Tabla 8

Los Gastos Personales del Propietario están separados del Negocio

| Opciones | N. ° de personas |
|--------------|------------------|
| Sí | 1 |
| No | 8 |
| Total | 9 |

Figura 6

Los Gastos Personales del Propietario están Separados del Negocio



Nota. Elaboración propia

Se puede observar que del 100% de la muestra, el 89% de los encuestado mencionan que no hay una separación entre los gastos personales y los del negocio del propietario, mientras que solo el 11% afirma que si la hay. Esta práctica evidencia una debilidad en el control contable

ya que distorsiona la información financiera y los resultados económicos, se limita el análisis real del desempeño y rentabilidad del negocio.

5. ¿Después de los eventos se revisa si la empresa ganó o perdió dinero?

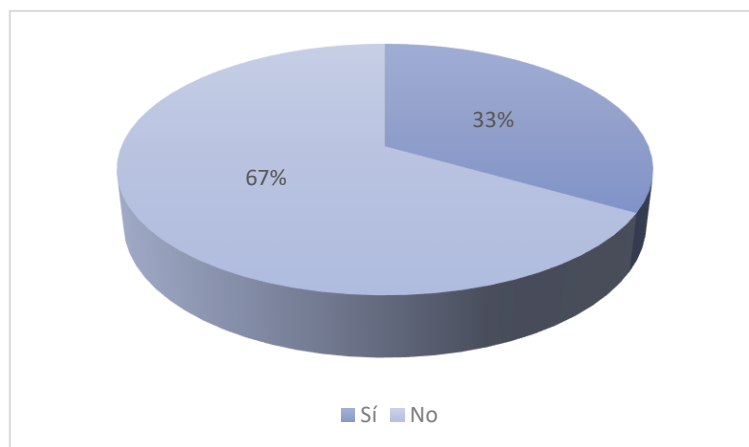
Tabla 9

Después de los Eventos se Revisa si la Empresa Ganó o Perdió Dinero

| Opciones | N. ° de personas |
|--------------|------------------|
| Sí | 3 |
| No | 6 |
| Total | 9 |

Figura 7

Después de los eventos se revisa si la empresa ganó o perdió dinero



Nota. Elaboración propia

El gráfico refleja que del 100% de la muestra, el 67% de los encuestados indica que no se realiza si la empresa ganó o perdió después de los eventos, mientras que el 33% señala que sí se realiza este análisis. Esta falta de análisis impide identificar y determinar la rentabilidad real de cada servicio. Como consecuencia, se limita la mejora continua, la toma de decisiones oportunas y la sostenibilidad financiera de la empresa.

6. ¿Ha habido retrasos en los servicios o eventos por falta de organización o control del dinero?

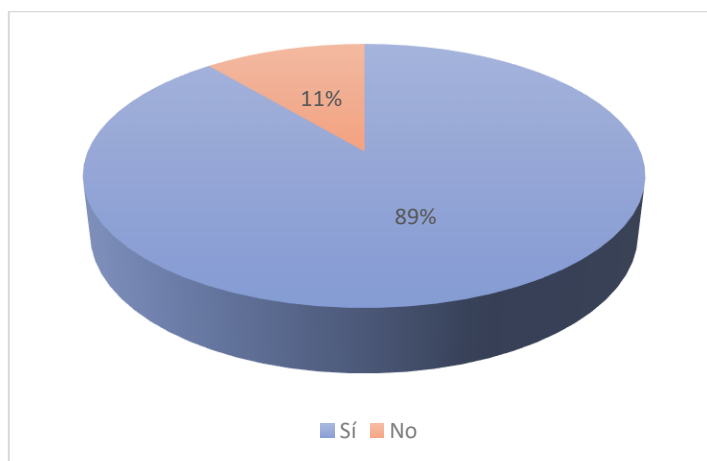
Tabla 10

Incidencia de Retrasos en Eventos por Falta de Organización

| Opciones | N. ° de personas |
|--------------|------------------|
| Sí | 8 |
| No | 1 |
| Total | 9 |

Figura 7

Incidencia de Retrasos en Eventos por Falta de Organización



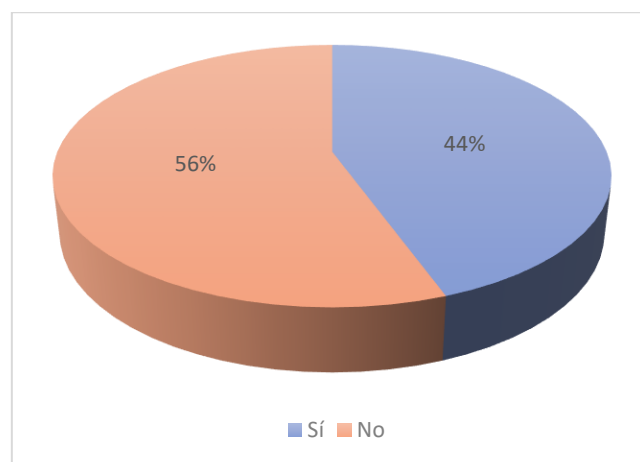
Nota. Elaboración propia

Se demuestra que del 100% de la muestra, el 89% indica que, si ha habido retrasos por falta de organización o descontrol de dinero, mientras que solo el 11% señala que no. Este resultado evidencia una deficiente planificación financiera y operativa, que afecta el cumplimiento oportuno de los servicios. Como consecuencia, se genera riesgo en la calidad del servicio y por ende mala imagen frente a los clientes.

7. ¿Se ha presentado retrasos en los pagos al personal?

Tabla 11*Retrasos en los Pagos del Personal*

| Opciones | N. ° de personas |
|--------------|------------------|
| Sí | 4 |
| No | 5 |
| Total | 9 |

Figura 8*Retrasos en los Pagos del Personal*

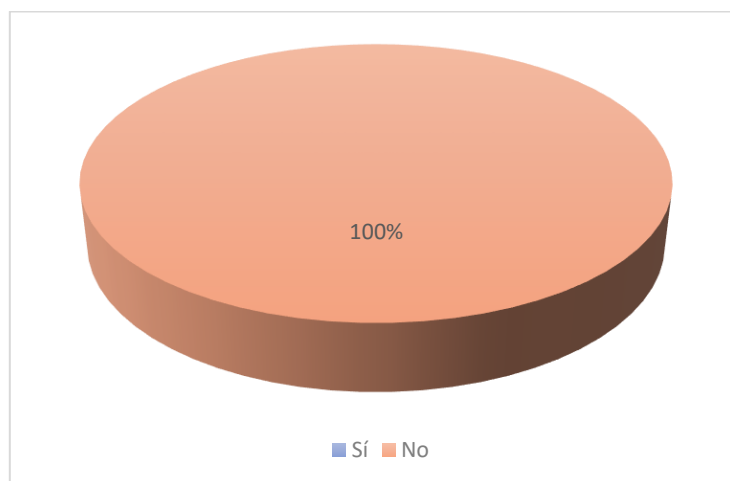
Nota. Elaboración propia

Del 100% de la muestra, el 56% indica que no han existido retrasos en los pagos al personal, mientras que el 44% menciona que sí. Esto evidencia problemas en la gestión del flujo de efectivo y puede afectar la motivación del personal y desempeño operativo. Lo cual debe ser corregido para estabilidad laboral y continuidad del servicio.

- 8. ¿La empresa tiene un registro de los clientes que aún no han cancelado los servicios?**

Tabla 12*Registro de Clientes Deudores*

| Opciones | N. ° de personas |
|--------------|------------------|
| Sí | 0 |
| No | 9 |
| Total | 9 |

Figura 9*Registro de Clientes Deudores*

Nota. Elaboración propia

Se determina que del 100% de la muestra, el 100% de los encuestados indica que la empresa no cuenta con un registro de los clientes que mantienen valores pendientes de pago. Esta situación implica un riesgo significativo para el control de cuentas por cobrar.

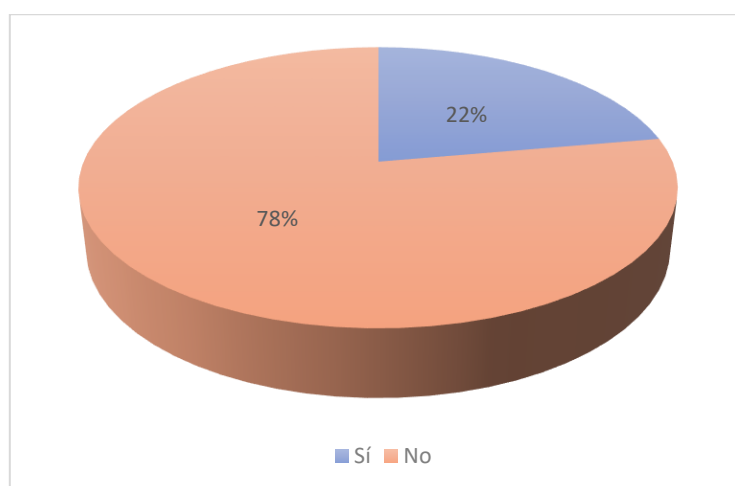
9. ¿Se conoce el costo aproximado de cada servicio o evento que realiza Full Sonido?

Tabla 13*Costo Aproximado de cada Servicio o Evento Realizado*

| Opciones | N. ° de personas |
|--------------|------------------|
| Sí | 2 |
| No | 7 |
| Total | 9 |

Figura 10

Costo Aproximado de cada Servicio o Evento Realizado



Nota. Elaboración propia

Del 100% de la muestra, el 78% de los encuestados indica que no se conoce el costo aproximado de cada servicio o evento, mientras que solo el 22% señala que sí lo conoce. Esto evidencia una mala determinación de costos, lo que dificulta fijar precios adecuados y conocer si los ingresos cubren efectivamente los costos incurridos.

10. ¿La empresa lleva un control de los equipos de sonido que utiliza en los eventos?

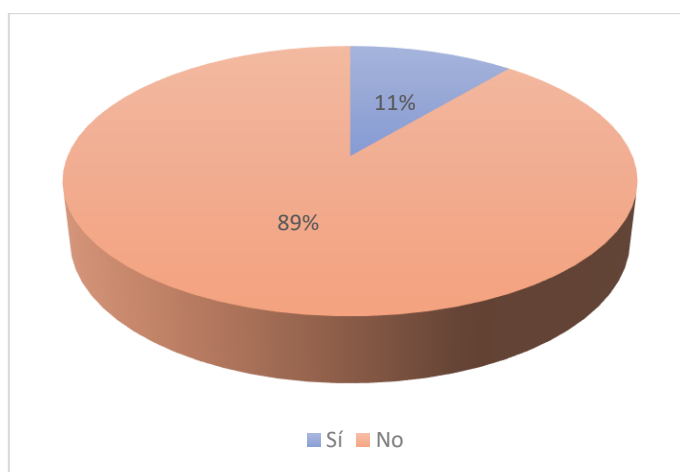
Tabla 14

Control de los Equipos de Sonido Utilizados en los Eventos

| Opciones | N. ° de personas |
|--------------|------------------|
| Sí | 1 |
| No | 8 |
| Total | 9 |

Figura 11

Control de los Equipos de Sonido Utilizados en los Eventos



Nota. Elaboración propia

Del 100% de la muestra, el 89% de los encuestados indica que la empresa no lleva un control de los equipos utilizados en los eventos, mientras que el 11% señala que sí lo realiza. Este resultado evidencia una deficiente gestión de los activos, lo que incrementa el riesgo de pérdidas, deterioro o uso inadecuado de los equipos. Como consecuencia, la planificación y costos operativos de la empresa.

11. ¿La falta de registros contables ha generado problemas en la organización del trabajo?

Tabla 15

La Falta de Registros Contables Genera Problemas en la Organización

| Opciones | N. ° de personas |
|--------------|------------------|
| Sí | 9 |
| No | 0 |
| Total | 9 |

Figura 12

La Falta de Registros Contables Genera Problemas en la Organización



Nota. Elaboración propia

Se comprueba que el 100% de los colaboradores mencionan que la falta de registros sí ha generado problemas organizativos, lo cual confirma que la ausencia de registros contables no solo impacta en lo financiero, sino también en la coordinación y eficiencia operativa.

12. ¿Cree usted que contar con un sistema contable ayudaría a mejorar la organización y rentabilidad de la empresa?

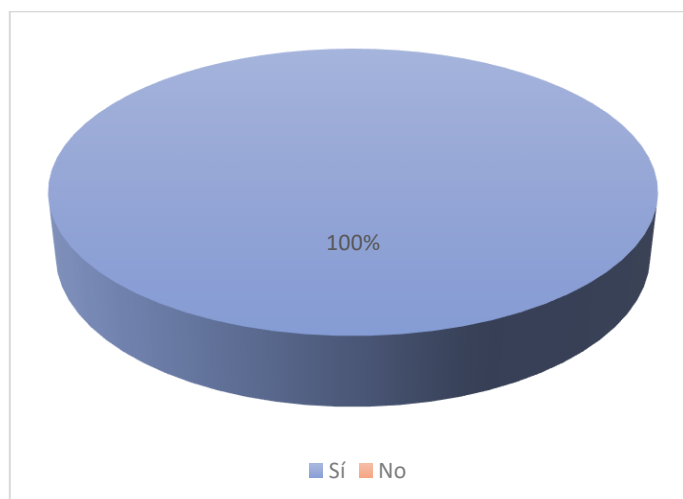
Tabla 16

Contar con un Sistema Contable Ayudaría a Mejorar la Organización y Rentabilidad

| Opciones | N. ° de personas |
|--------------|------------------|
| Sí | 9 |
| No | 0 |
| Total | 9 |

Figura 13

Contar con un Sistema Contable Ayudaría a Mejorar la Organización y Rentabilidad



Nota. Elaboración propia

Se puede identificar que el 100% de la muestra considera que contar con un sistema contable mejoraría la organización y la rentabilidad de la empresa, lo que demuestra la necesidad de implementar herramientas contables para fortalecer la gestión financiera y la sostenibilidad del negocio.

Los resultados evidencian que la empresa presenta una falta de control de ingresos, gastos, costos por evento, activo y en cuentas por cobrar, lo que dificulta conocer la rentabilidad real de los servicios. Esta situación ha generado problema en la organización, retrasos operativos y riesgos financieros, afectando de manera significativa la eficiencia y sostenibilidad del negocio. En este contexto, los colaboradores confirman que la implementación de un sistema contable es necesaria para mejorar la organización, el control financiero y rentabilidad de la empresa.

2.8 ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA

Entrevista dirigida al Sr. Carlos Tamba, propietario de la empresa Full Sonido.

Se evidencia una gestión contable y financiera deficiente, caracterizada por la ausencia de un sistema contable formal que permita el control adecuado de ingresos, costos y activos, lo que ha generado pérdidas económicas, desorden en el inventario y dificultades para determinar

la rentabilidad real del negocio. Asimismo, se observa que la toma de decisiones se basa en la experiencia empírica y no en información técnica confiable, lo que limita la planificación financiera y ha ocasionado problemas de liquidez, además de una inadecuada separación entre los recursos personales y empresariales. Sin embargo, el propietario reconoce la importancia de implementar un sistema contable para mejorar la toma de decisiones y fortalecer el crecimiento de la empresa, aunque su aplicación está condicionada por restricciones económicas, lo que justifica la necesidad de proponer un proceso contable accesible que contribuya a la sostenibilidad y desarrollo empresarial.

Mediante la entrevista, la empresa opera sin un sistema contable formal, lo que genera diferencias en control de las actividades comerciales, conllevando a que la toma de decisiones financieras sea empírica, incrementando el riesgo de errores. De igual manera, la inexistencia de registros contables impide conocer la rentabilidad real del negocio, planificar adecuadamente su crecimiento. Es por ello, que resulta fundamental la implementación de un sistema de contabilidad para mejorar la gestión financiera y garantizar la sostenibilidad empresarial.

2.9 FODA

Es una herramienta de análisis estratégico, en esta investigación en la empresa Full Sonido, permitirá identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que presenta el negocio:

Tabla 17

Matiz FODA

| Fortalezas | Oportunidades |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Emisión oportuna de comprobantes de venta, reduciendo problemas tributarios. • Declaración de impuestos dentro de los plazos establecidos por el SRI. • Archivo y custodia adecuado de facturas de compras y ventas. • Experiencia operativa en la prestación de servicios. | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de herramientas contables a bajo costo. • Incremento de eventos sociales, culturales y empresariales públicos y privados. • Acceso de avances tecnológicos en equipos de sonido. • Posibilidad de Acceder a financiamiento públicos y privados para capital de trabajo o inversión. |

| Debilidades | Amenazas |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Falta de registros contables. • Inexistencia de control y determinación de costos por cada servicio prestado. • Ausencia de una separación adecuada entre los gastos personales y del negocio. • Deficiencia de inventarios actualizados de sus activos. | <ul style="list-style-type: none"> • Alta competencia de empresas que ofertan servicios a menor costo. • Retrasos en los pagos a los servicios prestados por parte del sector público. • Fiscalización permanente por parte de las entidades gubernamentales. • Riesgo de sanciones por Incumplimiento de obligaciones tributarias. |

Nota. Elaboración propia

2.10 CRUCE ESTRATÉGICO

Tabla 18

Matriz Cruces Estratégicos (FO, FA, DO, DA)

| FO | DO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Implementar un sistema de contabilidad de servicios utilizando herramientas contables para mejorar el control financiero. • Reinvertir los ingresos generados por el aumento de eventos en la actualización tecnológica de los equipos. • Formalizar la gestión contable para acceder a financiamiento y ampliar la cobertura de servicios. | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al propietario en contabilidad de servicios y costos para aprovechar el crecimiento del mercado de eventos. • Implementar un sistema de control de costos por servicio que permita establecer precios competitivos y rentables. • Separar las finanzas personales de las del negocio mediante registros contables formales. |
| FA | DA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el cumplimiento tributario y documental para reducir riesgos ante fiscalizaciones. • Utilizar la experiencia y formalidad del negocio como ventaja competitiva frente a la competencia informal. • Optimizar los ingresos mediante análisis contable que permita enfrentar retrasos en pagos del sector público. | <ul style="list-style-type: none"> • Implementar de manera urgente la contabilidad de servicios para evitar sanciones del SRI. • Controlar inventarios y activos para minimizar pérdidas frente a la obsolescencia tecnológica. • Establecer políticas internas de control financiero que reduzcan el impacto de la competencia y riesgos legales. |

Nota. Matriz elaborada partiendo del FODA

Los resultados evidencian deficiencias en el control de registros de ingresos y gastos, limitando la rentabilidad y toma de decisiones de la organización. Un sistema de contabilidad sea en hojas de cálculo o software contable, permitirá un control adecuado y generar información financiera oportuna y fiable.

CONCLUSIÓN CAPÍTULO II

El diagnóstico situacional, permitió evidenciar que la empresa Full Sonido presenta debilidades significativas en el control de ingresos, gastos, costos, activos y liquidez, derivadas de la ausencia de un sistema contable formal. La aplicación de un enfoque de investigación mixto, a través de encuestas, entrevistas y revisión documental, facilitó un diagnóstico integral de la empresa. Por lo tanto, se concluye la imperiosa necesidad de contar con un sistema de contabilidad de servicios mediante hojas de cálculo o adquiriendo un software contable apropiado para las actividades de la entidad.

3. CAPÍTULO III PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN

En este capítulo se desarrolla la propuesta de un sistema contable propicio para empresas de servicios, ello en búsqueda de llevar un registro y control de sus actividades comerciales. Se considera elementos como el control de ingresos, gastos por evento, determinación de costos de los servicios, gestión de activos con el fin de controlar la gestión financiera de la empresa.

3.1 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA FULL SONIDO

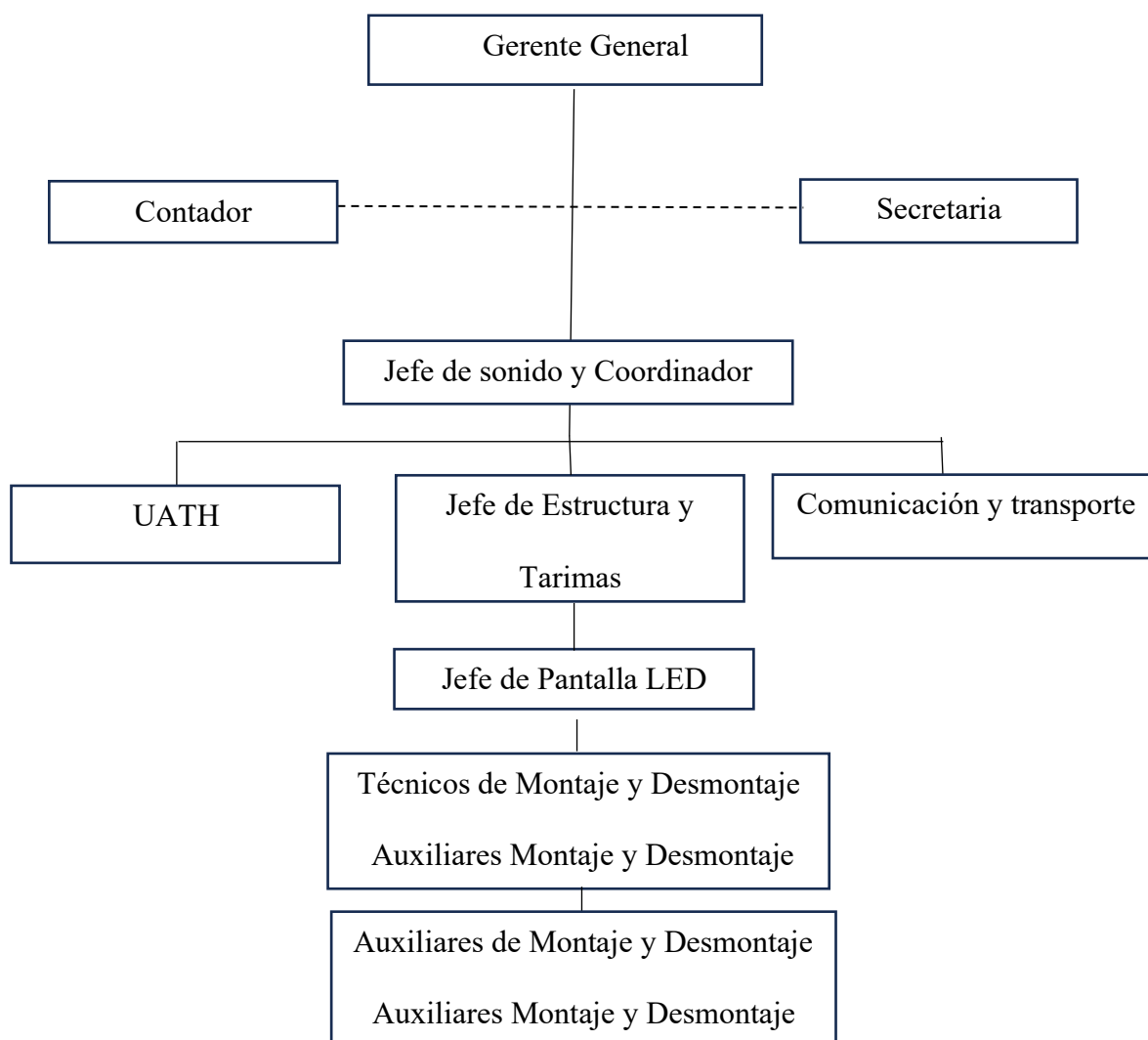
La empresa Full Sonido fue creada el 11 de enero de 2012 por su propietario el Sr. Carlos Tamba. Inicialmente, se dedicaba a la prestación de servicios de DJ (Actividad de reproducción y mezcla de música para eventos) y discomóvil para eventos pequeños; sin embargo, con el paso del tiempo logró un mayor reconocimiento gracias a la creciente demanda de servicios de sonido profesional para eventos sociales, culturales y artístico. Este crecimiento permitió a la empresa ampliar su portafolio de servicios, incorporando equipos de sonido de mayor capacidad, tarimas, estructuras y pantalla LED, consolidándose como una empresa de apoyo técnico integral para espectáculos artísticos, eventos públicos y privados.

3.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PROPUESTA

A continuación, se propone un orgánico estructural para la empresa Full Sonido con un orden jerárquico adecuado según su actividad:

Figura 14

Orgánico Estructural de Full Sonido Propuesta



Nota. Elaborado por la autora

3.3 MISIÓN PROPUESTA

Somos una empresa dedicada a la prestación de servicios de sonido, estructura, tarimas y pantallas LED para eventos culturales, sociales y corporativos, que garantiza calidad técnica, cumplimiento oportuno y satisfacción del cliente, a través de una gestión eficiente y responsable de los recursos, respaldada por un equipo humano comprometido y capacitado.

3.4 VISIÓN PROPUESTA

Para el 2030, ser una empresa referente a nivel local y provincial en la prestación de servicios para eventos, reconocida por su calidad, innovación tecnológica y eficiencia operativa.

3.5 VALORES

- a) Responsabilidad
- b) Calidad
- c) Compromiso

3.6 OBJETIVO DEL CAPÍTULO

Fomentar la implementación y el uso eficiente de un sistema de contabilidad general en la empresa de servicios Full Sonido, con el fin de fortalecer su gestión financiera y contribuir al bienestar económico de su propietario.

3.7 LOGOTIPO



Ilustración 1 Logo Empresa Full Sonido

Nota. (Full Sonido, 2026)

3.8 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La empresa se encuentra ubicada en Ecuador, provincia de Imbabura, cantón Antonio Ante, específicamente en el barrio San Juan de Tierra Blanca, en la intersección de las calles Bolívar y Cornelio Velazco.

3.9 MICRO LOCALIZACIÓN

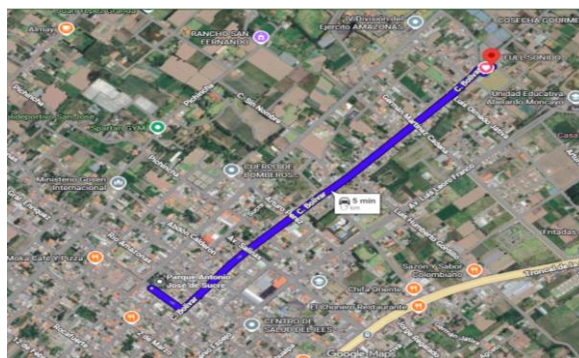


Ilustración 2 Ubicación

Nota. (Google Maps, 2026)

4.10 ALCANCE

El presente trabajo se orienta a la implementación y uso eficiente de un sistema de contabilidad general en la empresa de servicios Full Sonido, abarcando el registro, control y análisis de las operaciones financieras realizadas durante el año 2026. El alcance comprende la organización de la información contable, la generación de estados financieros básicos y el fortalecimiento de la toma de decisiones del propietario.

4.11 PROPUESTA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD

La contabilidad de servicios permite que las empresas como Full Sonido, pueda gestionar su información financiera de manera oportuna para la toma de decisiones informadas.

Los documentos fundamentales a utilizarse serán las Facturas de Compras y Ventas, Notas de Ventas, Comprobantes de ventas, Comprobantes de gastos, mismos que permitirán elaborar luego del proceso contable los Estados financieros como: Estado de situación financiera, Estado de Resultados y más adelante el Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Evolución del Patrimonio y las Notas Explicativas.

4.11.1 PLAN DE CUENTAS

A continuación, se presenta un plan de cuentas acorde a las necesidades de la empresa Full Sonido, las cuales permitirán obtener registros claros, confiables y oportunos permitiendo el análisis de la situación actual de la empresa. Este plan de cuentas puede ser modificado en base a las necesidades de las empresas.

**EMPRESA FULL SONIDO
PLAN DE CUENTAS**



| CÓDIGO | CUENTA |
|-----------------|------------------------------------------------|
| 1. | ACTIVOS |
| 1.1. | <u>Activos Corrientes</u> |
| 1.1.1. | <u>Efectivo y sus equivalentes</u> |
| 1.1.1.01 | Caja general |
| 1.1.01.01 | Caja chica |
| 1.1.1.02 | Cuenta Corriente Banco Pichincha |
| 1.1.2. | <u>Activos Exigibles</u> |
| 1.1.2.01 | Cuentas por cobrar clientes |
| 1.1.2.02 | Documentos por cobrar clientes |
| 1.1.3. | <u>Activo Diferido</u> |
| 1.1.3.01 | Seguro prepagado |
| 1.1.4. | <u>Activos Realizables</u> |
| 1.1.4.01 | Suministros de limpieza |
| 1.1.4.02 | Materiales de oficina |
| 1.2 | <u>Activos No Corrientes</u> |
| 1.2.1 | <u>Propiedad, Planta y Equipo</u> |
| 1.2.1.01 | <u>Activos depreciables</u> |
| 1.2.1.01.01 | Maquinaria y Equipo |
| 1.2.1.01.02 | (-) Depreciación Acumulada Maquinaria y equipo |
| 1.2.1.01.03 | Equipo de computo |
| 1.2.1.01.04 | (-) Depreciación Acumulada Equipo de computo |
| 1.2.1.01.05 | Edificio |
| 1.2.1.01.06 | (-) Depreciación Acumulada Edificio |
| 1.2.1.01.07 | Vehículos |
| 1.2.1.01.08 | (-) Depreciación Acumulada Vehículos |
| 1.2.1.01.09 | Muebles y Enseres |
| 1.2.1.01.10 | (-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres |
| 1.2.1.02 | Activos no depreciables |
| 1.2.1.02.01 | Terreno |
| 1.3 | <u>OTROS ACTIVOS</u> |
| 1.3.1.01 | <u>Otros activos</u> |
| 2. | PASIVOS |
| 2.1 | <u>Pasivos Corrientes</u> |
| 2.1.1.01 | Cuentas por pagar a proveedores |
| 2.1.1.02 | Sueldos y salarios por pagar |
| 2.1.1.03 | Décimo tercer sueldo por pagar |
| 2.1.1.04 | Décimo cuarto sueldo por pagar |
| 2.1.1.05 | Aporte patronal por pagar |

| | |
|-------------|---------------------------------------------------|
| 2.1.1.06 | Aporte personal por pagar |
| 2.1.1.07 | Vacaciones por pagar |
| 2.1.1.08 | Fondos de Reserva por pagar |
| 2.1.1.09 | 15% IVA por pagar |
| 2.1.1.10 | 15% Participación Trabajadores |
| 2.1.1.11 | Impuesto a la Renta |
| 2.2. | Pasivos Diferidos |
| 2.2.1.01 | Arriendo de equipos precobrados |
| 2.3. | <u>Pasivos No Corrientes</u> |
| 2.3.1.01 | Préstamos a largo plazo con entidades financieras |
| 2.4 | <u>OTROS PASIVOS</u> |
| 3. | PATRIMONIO |
| 3.1. | <u>Capital</u> |
| 3.1.1.01 | Capital Social |
| 3.2 | <u>Resultados del ejercicio</u> |
| 3.2.1.01 | Pérdidas del ejercicio |
| 3.2.1.02 | Utilidad del ejercicio |
| 3.2.1.03 | Pérdidas del ejercicio de periodos anteriores |
| 3.2.1.04 | Utilidad del ejercicio de periodos anteriores |
| 4. | <u>INGRESOS</u> |
| 4.1 | <u>Ingresos operacionales</u> |
| 4.1.1.01 | Servicios de Amplificación y Sonido |
| 4.1.1.02 | Arrendamiento de equipos |
| 4.2 | <u>Ingresos no operacionales</u> |
| 4.2.1.01 | Otros ingresos |
| 5. | COSTOS Y GASTOS |
| 5.1 | <u>Gastos Operacionales</u> |
| 5.1.1.01 | Sueldos y salarios |
| 5.1.1.02 | Décimo tercer sueldo |
| 5.1.1.03 | Décimo cuarto sueldo |
| 5.1.1.04 | IESS aporte patronal |
| 5.1.1.05 | Honorarios profesionales |
| 5.1.1.06 | Fondos de Reserva |
| 5.1.1.07 | Asesoría Jurídica |
| 5.1.1.08 | Energía Eléctrica |
| 5.1.1.09 | Agua Potable |
| 5.1.1.10 | Capacitación |
| 5.1.1.11 | Mantenimiento y reparación |
| 5.1.1.12 | Mantenimiento de infraestructura |
| 5.1.1.13 | Gasto Publicidad y promoción |
| 5.1.1.14 | Gasto Suministros de limpieza |
| 5.1.1.15 | Gasto Materiales de oficina |
| 5.1.1.16 | Gasto Transporte y movilización |
| 5.1.1.17 | Gasto Depreciación de Maquinaria y equipo |

| | |
|------------|-----------------------------------------|
| 5.1.1.18 | Gasto Depreciación Equipo de computo |
| 5.1.1.19 | Gasto Depreciación Edificio |
| 5.1.1.20 | Gasto Depreciación Vehículos |
| 5.1.1.21 | Gasto Depreciación de Muebles y Enseres |
| 5.2 | <u>GASTOS FINANCIEROS</u> |
| 5.2.1.01 | Intereses por préstamos |
| 5.3 | <u>OTROS GASTOS</u> |
| 5.3.1.01 | Otros gastos |

4.11.2 PRÁCTICA CONTABLE

Para comprender la funcionalidad de un Sistema de Contabilidad en empresas de servicios, se ha considerado transacciones reales que presenta la empresa:

Empresa Full Sonido con RUC 1002658159001 con régimen general realizó las siguientes transacciones en el mes de diciembre del 2025:

El 01 de diciembre: Según Factura 001-002-001022515, emitida por la Empresa Pública Emel Norte, se paga consumo de luz del mes de noviembre, por un valor total de USD 43,51 se cancela en efectivo.

El 06 de diciembre: Según factura 001-001-749 se presta el servicio de Amplificación y Sonido por \$20.000,00 Pantalla Led por \$ 6.000,00 y estructura de \$9.000,00 al Sr. Carlos Gallegos por un valor total de \$35.000,00 incluido IVA, a crédito documentado.

El 07 de diciembre: Se paga por servicio de transporte para traslado de un evento por valor de USD 120,00.

El 09 de diciembre: Se compra repuestos para micrófonos por USD 70,00 incluido IVA.

El 10 de diciembre: El Sr. Carlos Gallegos cancela del servicio prestado el 06 de diciembre, cancela en transferencia.

El 11 de diciembre: Según Factura N.º001-100-000004262, emitida por el proveedor Rosero Males Jorge Alberto (DITRONICS), se realiza la compra de un sistema inalámbrico SHURE SLXD24D/SM58-H55 con dos transmisores de mano, por un valor de USD 1.422,00 incluido IVA se cancela con transferencia.

El 15 diciembre: La empresa presto el servicio al Sr. Alberto Ramos por servicio de amplificación sonido por un valor total de USD 600,00 incluido IVA, cancelará en enero.

El 17 de diciembre: Según factura N.º 001-001-751 por alquiler de planta eléctrica al Sr. Jorge Pérez, por un valor de \$200,00 más IVA 15%, nos cancelan el mismo día con transferencia bancaria.

El 19 de diciembre: Según Factura N°001-001-752, Full Sonido presta el servicio de amplificación y sonido al Sr. Miguel Medrano por un valor de USD 500,00 incluido IVA, cancelan con transferencia bancaria

El 20 de diciembre: Se realiza la reparación y mantenimiento de equipos de sonido por USD 800,00 incluido IVA, se paga con transferencia bancaria.

El 25 de diciembre: Se presta servicio de Pantalla LED Sr. Luis Imbaquingo por un valor de \$600,00 incluido IVA, cancela con transferencia bancaria.

El 28 de diciembre: Según Factura N.º 001-001-753, se presta el servicio de amplificación para actividad cultural a la Organización Pueblo Kichwa Otavalo Jatuntaqui, por un valor de \$500,00, quedando pendiente de cobro.

El 29 de diciembre: Según factura 001-001-754 se presta el servicio de estructura \$5.400,00, pantalla LED \$600,00, amplificación y sonido \$9.000,00, para el grupo marabú por un valor total de \$15.000,00 incluido IVA, cancela con transferencia bancaria.

El 31 de diciembre: La Organización Pueblo Kichwa Otavalo Jatuntaqui nos realiza el pago de \$500,00, cancela con transferencia bancaria.

El 31 de diciembre: Se registra el pago sueldos y salarios al personal.


4.11.2.1 ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

| 1. ACTIVOS | | 2 PASIVOS | |
|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 Activos Corrientes | | 2.1 Pasivos Corrientes | |
| Efectivo y sus | | | |
| 1.1.1 Equivalentes | <u>\$35.500,00</u> | 2.1.1 Pasivos al corto plazo | <u>\$0,00</u> |
| 1.1.1.01 Caja | \$1.500,00 | | |
| | | | |
| 1.1.1.02 Banco Pichincha | \$30.000,00 | | |
| 1.1.2 Activos Exigible | | TOTAL PASIVOS | <u>\$0,00</u> |
| | | | |
| 1.1.2.02 Documentos por cobrar clientes | \$4.000,00 | | |
| 1.2 Activos no Corrientes | | | |
| Propiedad, Planta y | | | |
| 1.2.1 Equipo | | | |
| 1.2.1.01 Activos depreciables | <u>\$235.871,00</u> | | |
| 1.2.1.01.01 Maquinaria y Equipo | \$158.191,00 | | |
| 1.2.1.01.03 Equipo de computo | \$2.100,00 | | |
| 1.2.1.01.05 Edificio | \$30.000,00 | | |
| 1.2.1.01.07 Vehículos | \$30.000,00 | | |
| 1.2.1.01.09 Muebles y Enseres | \$15.580,00 | | |
| 1.2.1.02 Activos no depreciables | <u>\$20.000,00</u> | | |
| 1.2.1.02.01 Terreno | \$20.000,00 | | |
| TOTAL ACTIVOS | <u>\$291.371,00</u> | TOTAL PASIVO + PATRIMONIO | <u>\$291.371,00</u> |
| _____ | | _____ | |
| Gerente General | | Contador | |

EMPRESA FULL SONIDO
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL
AL 01 DICIEMBRE DE 2025
DÓLARES AMERICANOS



4.11.2.2 LIBRO DIARIO

| EMPRESA FULL SONIDO LIBRO DIARIO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 DÓLARES AMERICANOS | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|  | | | |
| Fecha | Detalle | Debe | Haber |
| 1/12/2025 | 1 | | |
| | Caja General | \$1.500,00 | |
| | Cta. Cte Banco Pichincha | \$30.000,00 | |
| | Documentos por cobrar clientes | \$4.000,00 | |
| | Maquinaria y Equipo | \$158.191,00 | |
| | Equipo de Computo | \$2.100,00 | |
| | Edificio | \$30.000,00 | |
| | Vehículos | \$30.000,00 | |
| | Muebles y Enseres | \$15.580,00 | |
| | Terreno | \$20.000,00 | |
| | Capital Social | | \$291.371,00 |
| | V/r. Asiento de apertura de empresa Full Sonido. | | |
| 1/12/2025 | 2 | | |
| | Energía eléctrica | \$43,51 | |
| | Caja General | | \$43,51 |
| | V/r. Pago según factura 001-0021022515 de luz eléctrica del mes de noviembre. | | |
| 6/12/2025 | 3 | | |
| | Documentos por cobrar clientes | \$35.000,00 | |
| | Servicios de sonido y amplificación | | \$30.434,78 |
| | 15% IVA | | \$4.565,22 |
| | V/r. Servicio prestado al Sr. Carlos Gallegos según factura 001-001-100. | | |
| 7/12/2025 | 4 | | |
| | Gasto Transporte y movilización | \$120,00 | |
| | Caja General | | \$120,00 |
| | V/r. Pago de servicio de transporte para traslado de equipos para evento. | | |
| 9/12/2025 | 5 | | |
| | Mantenimiento y Reparación | \$60,87 | |
| | 15% IVA | \$9,13 | |
| | Caja General | | \$70,00 |
| | V/r. Pago de repuestos para según factura 001-001-750, mantenimiento de micrófonos. | | |
| 10/12/2025 | 6 | | |
| | Cta. Cte Banco Pichincha | \$35.000,00 | |

| | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------|
| | | Documentos por cobrar clientes | | \$35.000,00 |
| | V/r. Cobro por prestación de servicios del 6 de diciembre al Sr. Carlos Gallegos. | | | |
| 11/12/2025 | 7 | | | |
| | Maquinaria y Equipo | | | \$1.236,52 |
| | 15% IVA | | | \$185,48 |
| | | Cta. Cte Banco Pichincha | | \$1.422,00 |
| | V/r. Compra de sistema inalámbrico SHURE SLXD24D/SM58-H55 según factura 001-100-000004262. | | | |
| 15/12/2025 | 8 | | | |
| | Documentos por cobrar clientes | | | \$600,00 |
| | | Servicios de amplificación y sonido | | \$521,74 |
| | | 15% IVA | | \$78,26 |
| | V/r. Servicios prestados de sonido y amplificación al Sr. Alberto Ramos | | | |
| 17/12/2025 | 9 | | | |
| | Cta. Cte Banco Pichincha | | | \$230,00 |
| | | Servicios de amplificación y sonido | | \$200,00 |
| | | 15% IVA | | \$30,00 |
| | V/r. Cobro por alquiler de planta eléctrica al Sr. Roberto Lara según factura 001-001-751. | | | |
| 19/12/2025 | 10 | | | |
| | Cta. Cte Banco Pichincha | | | \$500,00 |
| | | Servicios de amplificación y sonido | | \$434,78 |
| | | 15% IVA | | \$65,22 |
| | V/r. Alquiler de amplificación y sonido según factura 001-001-752. | | | |
| 20/12/2025 | 11 | | | |
| | Mantenimiento y Reparación | | | \$695,65 |
| | 15% IVA | | | \$104,35 |
| | | Cta. Cte Banco Pichincha | | \$800,00 |
| | V/r. Pago por mantenimiento de equipos de sonido. | | | |
| 25/12/2025 | 12 | | | |
| | Cta. Cte Banco Pichincha | | | \$600,00 |
| | | Servicios de amplificación y sonido | | \$521,74 |
| | | 15% IVA | | \$78,26 |
| | V/r. Cobro por servicio de pantalla LED al Sr. Luis Imbaquingo. | | | |
| 28/12/2025 | 13 | | | |
| | Documentos por cobrar clientes | | | \$500,00 |
| | | Servicios de amplificación y sonido | | \$500,00 |
| | | 0% IVA | | \$0,00 |
| | V/r. Contrato por servicio de amplificación y sonido por actividad cultural según factura 001-001-753. | | | |
| 29/12/2025 | 14 | | | |
| | Cta. Cte Banco Pichincha | | | \$15.000,00 |


| | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | Servicios de amplificación y sonido | | \$13.043,48 |
| | | 15% IVA | | \$1.956,52 |
| | V/r. Cobro por servicio de amplificación y sonido según factura 001-001-754 al Grupo Marabu. | | | |
| 31/12/2025 | 15 | | | |
| | Cta. Cte. Banco Pichincha | | \$500,00 | |
| | | Documentos por cobrar clientes | | \$500,00 |
| | V/r. Cobro por prestación de servicios al Pueblo Kichwa Otavalo Jatuntaqui | | | |
| 31/12/2025 | 16 | | | |
| | Gasto Sueldos y Salarios | | \$4.946,00 | |
| | Gasto 12,15% Aporte Patronal | | \$600,94 | |
| | Gasto Décimo tercer sueldo | | \$412,17 | |
| | Gasto Décimo cuarto sueldo | | \$281,17 | |
| | Gasto Fondo de Reservas | | \$295,38 | |
| | Gasto Vacaciones | | \$206,08 | |
| | | 9,45% Aporte Personal por pagar | | \$467,40 |
| | | 12,15% Aporte Patronal por pagar | | \$600,94 |
| | | Décimo tercer sueldo por pagar | | \$412,17 |
| | | Décimo cuarto sueldo por pagar | | \$281,17 |
| | | Fondo de Reservas por pagar | | \$295,38 |
| | | Vacaciones por pagar | | \$206,08 |
| | | Sueldos y salarios por pagar | | \$4.478,60 |
| | V/r. Rol de pagos del mes de diciembre del 2025 | | | |
| | TOTAL | | \$388.498,25 | \$388.498,25 |
| <hr/> Gerente General | | <hr/> Contador | | |

4.11.2.3 AJUSTES

| EMPRESA FULL SONIDO AJUSTES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Fecha | Detalle | Debe | Haber |
| 31/12/2025 | 1A | | |
| | Gasto depreciación Maquinaria y equipo | \$3.130,78 | |
| | Gasto depreciación Equipo de computo | \$58,33 | |
| | Gasto depreciación Edificio | \$833,25 | |
| | Gasto depreciación Vehículos | \$833,25 | |
| | Gasto depreciación Muebles y Enseres | \$129,83 | |
| | Depreciación Acumulada Maquinaria y equipo | | \$3.130,78 |
| | Depreciación Acumulada Equipo de computo | | \$58,33 |
| | Depreciación Acumulada Edificio | | \$833,25 |
| | Depreciación Acumulada Vehículos | | \$833,25 |
| | Depreciación Acumulada Muebles y Enseres | | \$129,83 |
| | V/r. Depreciación del mes de diciembre 2025. | | |
| | TOTAL | \$4.985,44 | \$4.985,44 |



4.11.2.4 CIERRE

| EMPRESA FULL SONIDO CIERRE DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | | | |  | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Fecha | Detalle | | Debe | Haber | |
| 31/12/2025 | 1C | | | | |
| | Resumen de Rentas y Gastos | | \$12.647,21 | | |
| | | Sueldos y salarios | | \$4.946,00 | |
| | | 12,15% Aporte Patronal | | \$600,94 | |
| | | Gasto Décimo tercer sueldo | | \$412,17 | |
| | | Gasto Décimo cuarto sueldo | | \$281,17 | |
| | | Gasto Fondos de reservas | | \$295,38 | |
| | | Gastos Vacaciones | | \$206,08 | |
| | | Energía eléctrica | | \$43,51 | |
| | | Gasto Transporte y movilización | | \$120,00 | |
| | | Mantenimiento y Reparación | | \$756,52 | |
| | | Gasto depreciación Maquinaria y equipo | | \$3.130,78 | |
| | | Gasto depreciación Equipo de computo | | \$58,33 | |
| | | Gasto depreciación Edificio | | \$833,25 | |
| | | Gasto depreciación Vehículos | | \$833,25 | |
| | | Gasto depreciación Muebles y Enseres | | \$129,83 | |
| | V/r. Cierre de las cuentas de gastos | | | | |
| 31/12/2025 | 2C | | | | |
| | Servicios de amplificación y sonido | | \$45.656,52 | | |
| | | Resumen de Rentas y Gastos | | \$45.656,52 | |
| | V/r. Cierre de las cuentas de ingresos | | | | |
| 31/12/2025 | 3C | | | | |
| | Resumen de Rentas y Gastos | | \$33.009,31 | | |
| | | Ganancia del ejercicio | | \$33.009,31 | |
| | V/r. Ganancia del ejercicio del mes de diciembre | | | | |
| | TOTAL | | \$91.313,04 | \$91.313,04 | |

4.11.2.5 LIBRO MAYOR

EMPRESA FULL SONIDO
LIBRO MAYOR
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
DÓLARES AMERICANOS



| Caja General | | Cta.Cte Banco Pichincha | | Documentos por cobrar clientes | |
|---------------------|----------|-------------------------|------------|--------------------------------|-------------|
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| \$1.500,00 | \$43,51 | \$30.000,00 | \$1.422,00 | \$4.000,00 | \$35.000,00 |
| | \$120,00 | \$35.000,00 | \$800,00 | \$35.000,00 | \$500,00 |
| | \$70,00 | \$230,00 | | \$600 | |
| | | \$500,00 | | \$500,00 | |
| | | \$600,00 | | | |
| | | \$15.000,00 | | | |
| | | \$500,00 | | | |
| \$1.500,00 | \$233,51 | \$81.830,00 | \$2.222,00 | \$40.100,00 | \$35.500,00 |
| \$1.266,49 | | \$79.608,00 | | \$4.600,00 | |
| Maquinaria y equipo | | Equipo de computo | | Edificio | |
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| \$158.191,00 | | \$2.100,00 | | \$30.000,00 | |
| \$1.236,52 | | | | | |
| \$159.427,52 | \$0,00 | \$2.100,00 | \$0,00 | \$30.000,00 | \$0,00 |
| \$159.427,52 | | \$2.100,00 | | \$30.000,00 | |

| Vehículos | | Muebles y enseres | | Terreno | |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------------|--------|----------------------------|------------|
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| \$30.000,00 | | \$15.5800,00 | | \$20.000,00 | |
| \$30.000,00 | \$0,00 | \$15.5800,00 | \$0,00 | \$20.000,00 | \$0,00 |
| \$30.000,00 | \$5,00 | \$15.5800,00 | | \$20.000,00 | |
| Capital Social | | Energía eléctrica | | 15% IVA | |
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| | \$291.371,00 | \$43.51,00 | | \$9,13 | \$4.565,22 |
| | | | | \$185,48 | \$78,26 |
| | | | | \$104,35 | \$30,00 |
| | | | | | \$65,22 |
| | | | | | \$78,26 |
| | | | | | \$1.956,52 |
| \$0,00 | \$0,00 | \$43.51,00 | \$0,00 | \$298,96 | \$6.773,48 |
| | \$291.371,00 | \$43.51,00 | | | \$6.773,48 |
| Servicios de sonido y amplificación | | Gasto Transporte y movilización | | Mantenimiento y Reparación | |
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| | \$30.434,78 | \$120,00 | | \$60,87 | |
| | \$521,74 | | | \$695,65 | |
| | \$200,00 | | | | |
| | \$434,78 | | | | |
| | \$521,74 | | | | |
| | \$500,00 | | | | |
| | \$13.043,48 | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|
| | \$45.656,52 | \$120,00 | \$0,00 | \$756,52 | \$0,00 |
| | \$45.656,52 | \$120,00 | | \$756,52 | |
| Gasto Sueldos y Salarios | | Gasto 12,15% Aporte Patronal | | Gasto Décimo tercer sueldo | |
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| \$4.946,00 | | \$600,94 | | \$412,17 | |
| \$4.946,00 | \$0,00 | \$600,94 | \$0,00 | \$412,17 | \$0,00 |
| \$4.946,00 | | \$600,94 | | \$412,17 | |
| Gasto Décimo cuarto sueldo | | Gasto Fondo de Reservas | | Gasto Vacaciones | |
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| \$281,17 | | \$295,38 | | \$206,08 | |
| \$281,17 | \$0,00 | \$295,38 | \$0,00 | \$206,08 | \$0,00 |
| \$281,17 | | \$295,38 | | \$206,08 | |
| 9,45% Aporte Personal por pagar | | 12,15% Aporte Patronal por pagar | | Décimo tercer sueldo por pagar | |
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| | \$467,40 | | \$600,94 | | \$412,17 |
| \$0,00 | \$467,40 | \$0,00 | \$600,94 | | \$412,17 |
| | \$467,40 | | \$600,94 | | \$412,17 |

| Décimo cuarto sueldo por pagar | | Fondo de Reservas por pagar | | Vacaciones por pagar | |
|--------------------------------|------------|----------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| | \$281,17 | | \$295,38 | | \$206,08 |
| \$0,00 | \$281,17 | \$0,00 | \$295,38 | \$0,00 | \$206,08 |
| | \$281,17 | | \$295,38 | | \$206,08 |
| Sueldos y Salarios por pagar | | Gasto depreciación Maquinaria y equipo | | Gasto depreciación Equipo de computo | |
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| | \$4.478,60 | \$3.130,78 | | \$58,33 | |
| \$0,00 | \$4.478,60 | \$3.130,78 | \$0,00 | \$58,33 | \$0,00 |
| | \$4.478,60 | \$3.130,78 | | \$58,33 | |
| Gasto depreciación Edificio | | Gasto depreciación Vehículos | | Gasto depreciación Muebles y Enseres | |
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| \$833,25 | | \$833,25 | | \$129,83 | |
| \$833,25 | \$0,00 | \$833,25 | \$0,00 | \$129,83 | \$0,00 |
| \$833,25 | | \$833,25 | | \$129,83 | |

| Dep. Acumulada Maquinaria y equipo | | Dep. Acumulada Equipo de computo | | Depreciación Acumulada Edificio | |
|------------------------------------|------------|----------------------------------|----------|----------------------------------|----------|
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| | \$3.130,78 | | \$58,33 | | \$833,25 |
| \$0,00 | \$3.130,78 | \$0,00 | \$58,33 | \$0,00 | \$833,25 |
| | \$3.130,78 | | \$58,33 | | \$833,25 |
| Depreciación Acumulada Vehículos | | Dep. Acumulada Muebles y enseres | | 11,15% Aporte Patronal por pagar | |
| Debe | Haber | Debe | Haber | Debe | Haber |
| | \$833,25 | | \$129,83 | | \$551,48 |
| \$0,00 | \$833,25 | \$0,00 | \$129,83 | \$0,00 | \$551,48 |
| | \$833,25 | | \$129,83 | | \$551,48 |

Gerente General

Contador General

4.11.2.6 HOJA DE TRABAJO

| EMPRESA FULL SONIDO HOJA DE TRABAJO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 DÓLARES AMERICANOS | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|---------|-------|------------------|--------------|----------------------|-------------|-----------------|--------------|
| N° | Cuenta | Saldos | | Ajustes | | Balance Ajustado | | Estado de Resultados | | Balance General | |
| | | Deudor | Acreedor | Debe | Haber | Deudor | Acreedor | Egresos | Ingresos | Activo | Pasivo |
| 1 | Caja General | \$1.266,49 | | | | \$1.266,49 | | | | \$1.266,49 | |
| 2 | Cta. Cte Banco Pichincha | \$79.608,00 | | | | \$79.608,00 | | | | \$79.608,00 | |
| 3 | Documentos por cobrar clientes | \$4.600,00 | | | | \$4.600,00 | | | | \$4.600,00 | |
| 4 | Maquinaria y equipo | \$159.427,52 | | | | \$159.427,52 | | | | \$159.427,52 | |
| 5 | Equipo de computo | \$2.100,00 | | | | \$2.100,00 | | | | \$2.100,00 | |
| 6 | Edificio | \$30.000,00 | | | | \$30.000,00 | | | | \$30.000,00 | |
| 7 | Vehículos | \$30.000,00 | | | | \$30.000,00 | | | | \$30.000,00 | |
| 8 | Muebles y Enseres | \$15.580,00 | | | | \$15.580,00 | | | | \$15.580,00 | |
| 9 | Terreno | \$20.000,00 | | | | \$20.000,00 | | | | \$20.000,00 | |
| 10 | Capital Social | | \$291.371,00 | | | | \$291.371,00 | | | | \$291.371,00 |
| 11 | Energía eléctrica | \$43,51 | | | | \$43,51 | | \$43,51 | | | |
| 12 | 15% IVA | | \$6.474,52 | | | | \$6.474,52 | | | | \$6.474,52 |
| 13 | Servicios de sonido de amplificación | | \$45.656,52 | | | | \$45.656,52 | | \$45.656,52 | | |
| 14 | Gasto Transporte y movilización | \$120,00 | | | | \$120,00 | | \$120,00 | | | \$0,00 |
| 15 | Mantenimiento y reparación | \$756,52 | | | | \$756,52 | | \$756,52 | | | |
| 16 | Gasto Sueldos y Salarios | \$4.946,00 | | | | \$4.946,00 | | \$4.946,00 | | | |
| 17 | Gasto 12,15% Aporte Patronal | \$600,94 | | | | \$600,94 | | \$600,94 | | | |
| 18 | Gasto Décimo tercer sueldo | \$412,17 | | | | \$412,17 | | \$412,17 | | | |
| 19 | Gasto Décimo cuarto sueldo | \$281,17 | | | | \$281,17 | | \$281,17 | | | |
| 20 | Gasto Fondos de Reserva | \$295,38 | | | | \$295,38 | | \$295,38 | | | |




| | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 21 | Gasto Vacaciones | \$206,08 | | | | \$206,08 | | \$206,08 | | | |
| 22 | 9,45% Aporte Personal por pagar | | \$467,40 | | | | \$467,40 | | | | \$467,40 |
| 23 | 12,15% Aporte Patronal por pagar | | \$600,94 | | | | \$600,94 | | | | \$600,94 |
| 24 | Décimo tercer sueldo por pagar | | \$412,17 | | | | \$412,17 | | | | \$412,17 |
| 25 | Décimo cuarto sueldo por pagar | | \$281,17 | | | | \$281,17 | | | | \$281,17 |
| 26 | Fondo de Reserva por pagar | | \$295,38 | | | | \$295,38 | | | | \$295,38 |
| 27 | Vacaciones por pagar | | \$206,08 | | | | \$206,08 | | | | \$206,08 |
| 28 | Sueldos y salarios por pagar | | \$4.478,60 | | | | \$4.478,60 | | | | \$4.478,60 |
| 29 | Gasto Depreciación Maquinaria y equipo | | | \$3.130,78 | | \$3.130,78 | | \$3.130,78 | | | |
| 30 | (-) Depreciación Acumulada Maquinaria y equipo | | | | \$3.130,78 | | | | | | \$3.130,78 |
| 31 | Gasto depreciación Equipo de computo | | | \$58,33 | | \$58,33 | | \$58,33 | | | |
| 32 | (-) Depreciación Acumulada de equipo de computo | | | | \$58,33 | | \$58,33 | | | | \$58,33 |
| 33 | Gasto depreciación Edificio | | | \$833,25 | | \$833,25 | | \$833,25 | | | |
| 34 | (-) Depreciación Acumulada Edificio | | | | \$833,25 | | \$833,25 | | | | \$833,25 |
| 35 | Gasto depreciación Vehículo | | | \$833,25 | | \$833,25 | | \$833,25 | | | |
| 36 | (-) Depreciación Acumulada Vehículo | | | | \$833,25 | | \$833,25 | | | | \$833,25 |
| 37 | Gasto depreciación Muebles y Enseres | | | \$129,83 | | \$129,83 | | \$129,83 | | | |
| 38 | (-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres | | | | \$129,83 | | \$129,83 | | | | \$129,83 |
| 39 | UTILIDAD DEL EJERCICIO | | | | | | | | | | \$33.009,31 |
| TOTAL | | \$350.243,78 | \$350.243,78 | \$4.985,44 | \$4.985,44 | \$355.229,22 | \$352.098,44 | \$12.647,21 | \$45.656,52 | \$342.582,01 | \$342.582,01 |
| | | | | | | | | \$33.009,31 | | | |
| | | | | | | | | \$45.656,52 | \$45.656,52 | | |

Gerente General

Contador General

4.11.2.7 ESTADO DE RESULTADOS DE LAS OPERACIONES INTEGRALES

| EMPRESA FULL SONIDO ESTADO DE RESULTADOS DE LAS OPERACIONES INTEGRALES DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 DÓLARES AMERICANOS | |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. INGRESOS | | |
| 4.1 Ingresos operacionales | | \$45.656,52 |
| 4.1.1.01 Servicio de amplificación y sonido | \$45.656,52 | |
| 5. GASTOS | | \$12.647,21 |
| 5.1 Gastos Operacionales | | |
| 5.1.1.01 Sueldos y Salarios | \$4.946,00 | |
| 5.1.1.02 12,15% Aporte Patronal | \$600,94 | |
| 5.1.1.03 Gasto Décimo tercer sueldo | \$412,17 | |
| 5.1.1.04 Gasto Décimo cuarto sueldo | \$281,17 | |
| 5.1.1.05 Gasto Fondos de reservas | \$295,38 | |
| 5.1.1.06 Gastos Vacaciones | \$206,08 | |
| 5.1.1.07 Energía Eléctrica | \$43,51 | |
| 5.1.1.08 Gasto Transporte y movilización | \$120,00 | |
| 5.1.1.09 Mantenimiento y reparación | \$756,52 | |
| 5.1.1.10 Gasto Depreciación de Maquinaria y equipo | \$3.130,78 | |
| 5.1.1.11 Gasto Depreciación de Equipo de computo | \$58,33 | |
| 5.1.1.12 Gasto Depreciación Edificio | \$833,25 | |
| 5.1.1.13 Gasto Depreciación Vehículo | \$833,25 | |
| 5.1.1.14 Gasto Depreciación de Muebles y Enseres | \$129,83 | |
| U.A.I.PT e IMPUESTOS | | \$33.009,31 |
| 5.2 Gastos Financieros | \$0,00 | |
| U.A.PT e IMPUESTOS | \$33.009,31 | |
| 2.1.1.09 15% Participación Trabajadores | \$4.951,40 | |
| U.A. IMPUESTOS | \$28.057,91 | |
| 2.1.1.10 Impuesto a la Renta | \$1.650,59 | |
| UTILIDAD NETA | | \$26.407,33 |
| <hr/> Gerente General | | <hr/> Contador |

4.11.2.8 ESTADO DE SITUACIÓN FINAL

**EMPRESA FULL SONIDO
ESTADO DE SITUACIÓN FINAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
DÓLARES AMERICANOS**



| | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| 1. ACTIVOS | | 2 PASIVOS | |
| 1.1 Activos Corrientes | <u>\$85.474,49</u> | 2.1 Pasivos Corrientes | <u>\$19.818,25</u> |
| 1.1.1 Efectivo y sus Equivalentes | | | |
| 1.1.1.01 Caja General | \$1.266,49 | 2.1.1.01 Sueldos y salarios por pagar | \$4.478,60 |
| 1.1.1.02 Cuenta corriente Banco Pichincha | \$79.608,00 | 2.1.1.02 Décimo tercer sueldo por pagar | \$412,17 |
| 1.1.2 Activos Exigible | | 2.1.1.03 Décimo cuarto sueldo por pagar | \$281,17 |
| 1.1.2.01 Documentos por cobrar clientes | \$4.600,00 | 2.1.1.04 Aporte patronal por pagar | \$600,94 |
| 1.2 Activos no Corrientes | <u>\$232.122,08</u> | 2.1.1.05 Aporte personal por pagar | \$467,40 |
| 1.2.1 Propiedad, Planta y Equipo | | 2.1.1.06 Fondos de Reserva | \$295,38 |
| 1.2.1.01 Activo Fijo depreciables | | 2.1.1.07 Vacaciones por pagar | \$206,08 |
| 1.2.1.01.01 Maquinaria y equipo | \$159.427,52 | 2.1.1.08 15% IVA | \$6.474,52 |
| 1.2.1.01.02 (-) Depreciación Acumulada Maquinaria y equipo | -\$3.130,78 | 2.1.1.09 15% Participación trabajadores | \$4.951,40 |
| 1.2.1.01.03 Equipo de computo | \$2.100,00 | 2.1.1.10 Impuesto a la renta | \$1.650,59 |
| 1.2.1.01.04 (-) Depreciación Acumulada de equipo de computo | -\$58,33 | | |
| 1.2.1.01.05 Edificio | \$30.000,00 | TOTAL PASIVOS | <u>\$19.818,25</u> |
| 1.2.1.01.06 (-) Depreciación Acumulada Edificio | -\$833,25 | | |
| 1.2.1.01.07 Vehículos | \$30.000,00 | 3. PATRIMONIO | <u>\$317.778,33</u> |
| 1.2.1.01.08 (-) Depreciación Acumulada Vehículos | -\$833,25 | 3.1 Capital | |
| 1.2.1.01.09 Muebles y Enseres | \$15.580,00 | 3.1.1.01 Capital Social | \$291.371,00 |
| 1.2.1.01.10 (-) Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres | -\$129,83 | 3.1.2. Resultados del Ejercicio | |
| 1.2.1.02 Activo Fijo no Depreciables | <u>\$20.000,00</u> | 3.1.1.02 Utilidad del Ejercicio 2025 | \$26.407,33 |
| 1.2.1.02.01 Terreno | \$20.000,00 | | |
| TOTAL ACTIVOS | <u>\$337.596,57</u> | TOTAL PASIVO + PATRIMONIO | <u>\$337.596,57</u> |

Gerente General

Contador

4.11.2.9 NOTAS EXPLICATIVAS

**EMPRESA FULL SONIDO
NOTAS EXPLICATIVAS
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**



Nota 1. Propiedad Planta y Equipo

La cuenta Propiedad, Planta y Equipo presenta un valor de USD 240.291,00, correspondiente a activos de naturaleza tecnológica, tales como consolas, equipos de sonido, equipos audiovisuales, micrófonos, equipos informáticos, servidores, dispositivos electrónicos y demás bienes utilizados en la operación de la empresa.

Estos activos se encuentran registrados al costo de adquisición, el cual incluye el precio de compra y todos los costos necesarios para ponerlos en condiciones de uso, de conformidad con los principios contables generalmente aceptados.

Política de Depreciación

La empresa Full Sonido ha establecido como política contable que los activos tecnológicos sean depreciados utilizando el método de línea recta, considerando una vida útil de 3 años, en atención a las siguientes razones:

1. La rápida obsolescencia tecnológica de este tipo de activos.
2. El desgaste acelerado derivado del uso continuo.
3. La necesidad de reflejar razonablemente el consumo del valor económico de los bienes.

La depreciación se calcula de forma uniforme durante el período estimado de vida útil y se reconoce como gasto en los resultados del ejercicio, permitiendo una adecuada correlación entre ingresos y gastos. Esta política garantiza que los estados financieros presenten de manera razonable el valor neto de los activos y la situación financiera de la empresa.

Gerente General

Contador General

4.12 INDICADORES FINANCIEROS

4.12.1 LIQUIDEZ

| | |
|--------------------|------|
| Activos Corrientes | |
| <hr/> | |
| Pasivos Corrientes | |
| 85474,49 | 4,31 |
| <hr/> | |
| 19818,61 | |

La entidad dispone de 4,31 dólares en activos corrientes por cada dólar de pasivo corriente. Este resultado evidencia una alta capacidad de pago a corto plazo, lo que indica que la organización puede cumplir holgadamente con sus obligaciones inmediatas sin necesidad de recurrir a financiamiento adicional o a la venta de activos no corrientes.

4.12.2 SOLVENCIA

| | |
|-----------------|-------|
| Activos Totales | |
| <hr/> | |
| Pasivos Totales | |
| 337596,57 | 17,03 |
| <hr/> | |
| 19818,25 | |

El índice de solvencia de 17,03 indica que, por cada 1 dólar de obligaciones totales, la empresa dispone de 17,03 dólares en activos para respaldar sus compromisos financieros, especialmente los de largo plazo. Este resultado refleja una estructura financiera altamente sólida, con un nivel de endeudamiento muy bajo y una alta autonomía financiera. Este resultado es un elevado lo que se recomienda que la empresa realice inversiones productivas o financieras, tales como expansión operativa, adquisición de activos estratégicos o instrumentos de inversión de bajo riesgo, con el objetivo de preservar el valor del dinero en el tiempo y mejorar la rentabilidad del capital sin comprometer la estabilidad financiera.

4.12.3 ROTACIÓN DE CARTERA

$$\frac{\text{Ventas}}{\text{Cuentas por cobrar}}$$

$$\frac{45656,52}{4600,00} \quad 9,93$$

El indicador señala que la empresa recupera su cartera aproximadamente 9 veces al año, lo que refleja una gestión eficiente de las cuentas por cobrar y una adecuada política de crédito y cobranza. Este comportamiento favorece la liquidez y reduce el riesgo de incobrabilidad.

4.12.4 ROTACIÓN DE VENTAS

$$\frac{\text{Ventas}}{\text{Activo Total}}$$

$$\frac{45656,52}{337596,57} \quad 0,14$$

El índice de 0,14 indica que, por cada 1 dólar invertido en activos, la empresa genera únicamente 0,14 dólares en ventas durante el período analizado. Este resultado sugiere una baja eficiencia en el uso de los activos, lo que podría deberse a una elevada inversión en activos fijos o a una baja capacidad de generación de ingresos.

4.12.5 RENTABILIDAD

4.12.5.1 RENTABILIDAD NETA DE VENTAS

$$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}}$$

$$\frac{26407,97}{45656,52} \quad 0,58$$

Un margen neto del 58% significa que, por cada 1 dólar vendido, la empresa obtiene 0,46 dólares de utilidad neta, lo cual representa una rentabilidad muy elevada. Este resultado puede estar asociado a una estructura de costos eficiente, bajos gastos operativos o ingresos no operacionales relevantes.

4.12.5.2 RENTABILIDAD OPERACIONAL DEL PATRIMONIO

$$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$$

$$\frac{33009,31}{31778,33} \quad 0,10$$

Este indicador refleja que, por cada 1 dólar aportado por los propietarios, la empresa genera 0,10 dólares de utilidad operacional, lo que evidencia una rentabilidad moderada del patrimonio. Aunque el resultado es positivo, podría verse afectado por el alto nivel de patrimonio en relación con el volumen de ventas.

ANEXOS DEL ESTUDIO DE CASO
ANEXO 1: LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS

| Grupo | Subgrupo | Código | Descripción | Serie | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
|---------------------|-------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------------|-------------|
| Maquinaria y Equipo | Estructura para eventos | 1.2.01.01.01 | Estructura de aluminio Honor 3 de 18m de frentex8m incluido alerones | Estructura 1 | 1 | \$35.000,00 | \$35.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Estructura para eventos | 1.2.01.01.02 | Estructura metálica de 9mx12m | Estructura 2 | 1 | \$4.000,00 | \$4.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.03 | CAJA ACTIVA 3 VÍAS QSC KW153 | Caja Activa QSC 1 | 1 | \$1.700,00 | \$1.700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.04 | CAJA ACTIVA 3 VÍAS QSC KW153 | Caja Activa QSC 2 | 1 | \$1.700,00 | \$1.700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.05 | CAJA ACTIVA 3 VÍAS QSC KW153 | Caja Activa QSC 3 | 1 | \$1.700,00 | \$1.700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.06 | CAJA ACTIVA 3 VÍAS QSC KW153 | Caja Activa QSC 4 | 1 | \$1.700,00 | \$1.700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.07 | CAJA ACTIVA 3 VÍAS QSC KW153 | Caja Activa QSC 5 | 1 | \$1.700,00 | \$1.700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.08 | CAJA ACTIVA 3 VÍAS QSC KW153 | Caja Activa QSC 6 | 1 | \$1.700,00 | \$1.700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.09 | Beta 3 Three ES215A Caja Acústica de Tiro | Caja Beta 3 1 | 1 | \$790,00 | \$790,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.10 | Beta 3 Three ES215A Caja Acústica de Tiro | Caja Beta 3 2 | 1 | \$790,00 | \$790,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.11 | Caja JBL PRX612M | Caja JBL 1 | 1 | \$500,00 | \$500,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.12 | Caja JBL PRX612M | Caja JBL 2 | 1 | \$500,00 | \$500,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.13 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 1 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.14 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 2 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|------------|------------|
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.15 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 3 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.16 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 4 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.17 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 5 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.18 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 6 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.19 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 7 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.20 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 8 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.21 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 9 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.22 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 10 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.23 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 11 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.24 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 12 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.25 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 13 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.26 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 14 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.27 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 15 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.28 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 16 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.29 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 17 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.30 | Altavoz vertical Admark AD-L5A | Altavoz Admark AD-L5A 18 | 1 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.31 | SUB BAJO ACTIVO 18" BETA THREE EB118A / 500WRMS | Sub bajo Beta 3 1 | 1 | \$900,00 | \$900,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.32 | SUB BAJO ACTIVO 18" BETA THREE EB118A / 500WRMS | Sub bajo Beta 3 2 | 1 | \$900,00 | \$900,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipo de sonido | 1.2.01.01.33 | Controlador Pioneer DDJ-SZ | Controlador Pioneer | 1 | \$2.500,00 | \$2.500,00 |
| Maquinaria y Equipo | Sistema de amplificación | 1.2.01.01.34 | AMPLIFICADOR GUITARRA MARSHALL 100W CEREBRO MG100HCFX-F | Amplificador de guitarra Marshall | 1 | \$900,00 | \$900,00 |
| Maquinaria y Equipo | Sistema de amplificación | 1.2.01.01.35 | AMPLIFICADOR BAJO HARTKE VX3500 | Amplificador de bajo Hartke | 1 | \$800,00 | \$800,00 |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|----|----------|------------|
| Maquinaria y Equipo | Sistema de amplificación | 1.2.01.01.36 | Amplificador Marshall P Bajo 15w 1x8 Mb 15 Color Negro | Amplificador bajo Marshall | 1 | \$500,00 | \$500,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.37 | PEDESTAL PARA MICRÓFONO HERCULES MS631B PLUS | Pedestales micrófono | 10 | \$65,00 | \$650,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.38 | PEDESTAL PARA PARLANTE HERCULES SS700B | Pedestales parlantes | 10 | \$120,00 | \$1.200,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.39 | MEDUSA .8 CANALES 4 RETORNOS 20M AUDIO MASTER STAGEBOX | Medusa | 1 | \$250,00 | \$250,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.40 | Cable de Micrófono Canon Hembra a Canon Macho | Cable de micrófono | 25 | \$10,00 | \$250,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.41 | Audífono Pioneer pro DJ | Audífono | 1 | \$400,00 | \$400,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.42 | Convertidores | Convertidor 1 | 1 | \$150,00 | \$150,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.43 | Convertidores | Convertidor 2 | 1 | \$150,00 | \$150,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.44 | Convertidores | Convertidor 3 | 1 | \$150,00 | \$150,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.45 | Convertidores | Convertidor 4 | 1 | \$150,00 | \$150,00 |
| | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.46 | Extensión Cable Micrófono Canon Hembra a 1/4 Mono Macho | Cable de micrófono | 10 | \$6,00 | \$60,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.47 | CABLE DE PODER 1.8M BESSER SOUND C13541 POWERCON AZUL | Cable de poder azul | 35 | \$8,00 | \$280,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.48 | CABLE PODER 15A 1.5MT | Cable de poder | 25 | \$8,00 | \$200,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.49 | Extensiones de luz | Extensiones | 15 | \$15,00 | \$225,00 |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-----------------------|----|-------------|-------------|
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.50 | Cable de audio de puente para micrófono | Cables de audio | 4 | \$20,00 | \$80,00 |
| Maquinaria y Equipo | Accesorios y equipos complementarios | 1.2.01.01.51 | Cable de puente reland sun 30 cm | Cable de puente | 15 | \$12,00 | \$180,00 |
| Maquinaria y Equipo | Consolas de audio | 1.2.01.01.52 | Soundcraft Si impact 32 Consola digital | Consola digital | 1 | \$3.500,00 | \$3.500,00 |
| Maquinaria y Equipo | Consolas de audio | 1.2.01.01.53 | Consola Midas m32 | Consola Midas 1 | 1 | \$4.000,00 | \$4.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Consolas de audio | 1.2.01.01.54 | Consola Midas m32 | Consola Midas 2 | 1 | \$4.000,00 | \$4.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Consolas de audio | 1.2.01.01.55 | Consola Profx 22 canales | Consola Profx | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos audiovisuales | 1.2.01.01.56 | Pantalla LED P3.9 4X3M, 24 módulos | Pantalla LED | 1 | \$20.000,00 | \$20.000,00 |
| Maquinaria y Equipo | Micrófonos | 1.2.01.01.57 | Micrófonos Shure sm58 | Micrófonos Shure sm58 | 10 | \$160,00 | \$1.600,00 |
| Maquinaria y Equipo | Micrófonos | 1.2.01.01.58 | Micrófonos Sennheiser | Micrófonos Sennheiser | 10 | \$140,00 | \$1.400,00 |
| Maquinaria y Equipo | Micrófonos | 1.2.01.01.59 | Micrófonos Shure sm57 | Micrófonos Shure sm57 | 3 | \$120,00 | \$360,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.60 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 1 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.61 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 2 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.62 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 3 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.63 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 4 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.64 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 5 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.65 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 6 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.66 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 7 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.67 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 8 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.68 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 9 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.69 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 10 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |

| | | | | | | | |
|---------------------|------------------------|--------------|-----------------------------|----------------------|---|----------|----------|
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.70 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 11 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.71 | Cabezas robóticas eroline | Cabezas robóticas 12 | 1 | \$700,00 | \$700,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.72 | Tachos parled power station | Tachos parled 1 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.73 | Tachos parled power station | Tachos parled 2 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.74 | Tachos parled power station | Tachos parled 3 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.75 | Tachos parled power station | Tachos parled 4 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.76 | Tachos parled power station | Tachos parled 5 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.77 | Tachos parled power station | Tachos parled 6 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.78 | Tachos parled power station | Tachos parled 7 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.79 | Tachos parled power station | Tachos parled 8 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.80 | Tachos parled power station | Tachos parled 9 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.81 | Tachos parled power station | Tachos parled 10 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.82 | Barled Power station | Barled 1 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.83 | Barled Power station | Barled 2 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.84 | Barled Power station | Barled 3 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.85 | Barled Power station | Barled 4 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.86 | Barled Power station | Barled 5 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.87 | Barled Power station | Barled 6 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.88 | Barled Power station | Barled 7 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.89 | Barled Power station | Barled 8 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.90 | Barled Power station | Barled 9 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |

| | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------------------|---|------------|------------|
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.91 | Barled Power station | Barled 10 | 1 | \$120,00 | \$120,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.92 | BARRA LED PS-LED-RGB | Barra LED 1 | 1 | \$250,00 | \$250,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.93 | BARRA LED PS-LED-RGB | Barra LED 2 | 1 | \$250,00 | \$250,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.94 | BARRA LED PS-LED-RGB | Barra LED 3 | 1 | \$250,00 | \$250,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de iluminación | 1.2.01.01.95 | BARRA LED PS-LED-RGB | Barra LED 4 | 1 | \$250,00 | \$250,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de efectos especiales | 1.2.01.01.96 | Cámaras de humo verticales | Cámara de humo vertical 1 | 1 | \$300,00 | \$300,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de efectos especiales | 1.2.01.01.97 | Cámaras de humo verticales | Cámara de humo vertical 2 | 1 | \$300,00 | \$300,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de efectos especiales | 1.2.01.01.98 | Cámaras de humo normales | Cámara de humo 1 | 1 | \$80,00 | \$80,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de efectos especiales | 1.2.01.01.99 | Cámaras de humo normales | Cámara de humo 2 | 1 | \$80,00 | \$80,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de efectos especiales | 1.2.01.01.100 | Máquina de neblina baja | Máquina de neblina | 1 | \$1.600,00 | \$1.600,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de efectos especiales | 1.2.01.01.101 | Máquina de confeti | Máquina de confeti | 1 | \$200,00 | \$200,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de efectos especiales | 1.2.01.01.102 | Máquina de fuego | Máquina de fuego 1 | 1 | \$100,00 | \$100,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de efectos especiales | 1.2.01.01.103 | Máquina de fuego | Máquina de fuego 2 | 1 | \$100,00 | \$100,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de efectos especiales | 1.2.01.01.104 | Máquina de fuego | Máquina de fuego 3 | 1 | \$100,00 | \$100,00 |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de efectos especiales | 1.2.01.01.105 | Máquina de fuego | Máquina de fuego 4 | 1 | \$100,00 | \$100,00 |
| Maquinaria y Equipo | Micrófonos especializados | 1.2.01.01.106 | Kit de batería shure | Kit de batería Shure | 1 | \$600,00 | \$600,00 |
| Maquinaria y Equipo | Micrófonos especializados | 1.2.01.01.107 | Kit de batería Sennheiser | Kit de batería Sennheiser | 1 | \$1.200,00 | \$1.200,00 |
| Maquinaria y Equipo | Micrófonos especializados | 1.2.01.01.108 | Sistema inalámbrico SHURE SLXD24D/SM58-H55 | Sistema inalámbrico 1 | 1 | \$1.422,00 | \$1.422,00 |
| Maquinaria y Equipo | Micrófonos especializados | 1.2.01.01.109 | Plantas de energía eléctrica | Sistema inalámbrico 2 | 1 | \$1.422,00 | \$1.422,00 |
| Maquinaria y Equipo | Micrófonos especializados | 1.2.01.01.110 | Total | Sistema inalámbrico 3 | 1 | \$1.422,00 | \$1.422,00 |
| Maquinaria y Equipo | Micrófonos especializados | 1.2.01.01.111 | Micrófono de diadema AKG Sounds Better | Micrófono de diadema | 1 | \$300,00 | \$300,00 |

| | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|-------------|-------------|---------------------|
| Maquinaria y Equipo | Micrófonos inalámbricos | 1.2.01.01.11 2 | Micrófono inalámbrico Shure sm 58 | Micrófono inalámbrico | 1 | \$600,00 | \$600,00 | |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de energía eléctrica | 1.2.01.01.11 3 | Plantas de energía eléctrica | Planta eléctrica 1 | 1 | \$1.000,00 | \$1.000,00 | |
| Maquinaria y Equipo | Equipos de energía eléctrica | 1.2.01.01.11 4 | Plantas de energía eléctrica | Planta eléctrica 2 | 1 | \$1.000,00 | \$1.000,00 | |
| Maquinaria y Equipo | Cámara de video | 1.2.01.01.11 5 | Cámara de video | Cámara de video | 1 | \$250,00 | \$250,00 | |
| Equipo de Computo | Computadoras | 1.2.01.01.11 6 | Computadora ASUS | Computadora ASUS 1 | 1 | \$700,00 | \$700,00 | |
| Equipo de Computo | Computadoras | 1.2.01.01.11 7 | Computadora ASUS | Computadora ASUS 2 | 1 | \$700,00 | \$700,00 | |
| Equipo de Computo | Computadoras | 1.2.01.01.11 8 | Computadora ASUS | Computadora ASUS 3 | 1 | \$700,00 | \$700,00 | |
| Edificio | Infraestructura | 1.2.01.01.11 9 | Edificio - Bodega | Edificio | 1 | \$30.000,00 | \$30.000,00 | |
| Vehículos | Vehículos | 1.2.01.01.12 0 | Camioneta Toyota | Vehículos | 1 | \$30.000,00 | \$30.000,00 | |
| Terreno | Terreno | 1.2.01.01.12 1 | Terreno | Terreno | 1 | \$20.000,00 | \$20.000,00 | |
| TOTAL | | | | | | | | \$240.291,00 |

ANEXO 2: COMPROBANTES DE VENTAS Y COMPRAS



TAMBA IMBAQUINGO CARLOS ALBERTO

FULL SONIDO

Dirección Barrio: SAN JUAN DE TIERRA BLANCA Calle: BOLIVAR
Matriz:

Dirección Barrio: SAN JUAN DE TIERRA BLANCA Calle: BOLIVAR
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 1002658159001

FACTURA

No. 001-001-00000101

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0801202601100265815900120010010000001011293662115

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 08/01/2026 10:03:07

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

0801202601100265815900120010010000001011293662115

NO TIENE LOGO

ROSERO MALES JORGE ALBERTO

DITRONICS

Dirección Matriz: CARCHI / TULCAN / GONZALEZ SUAREZ / SUORE Y CHIMBORAZO ED. TIEMPO LOCAL N°1

Dirección Sucursal: CARCHI / TULCAN / GONZALEZ SUAREZ / SUORE Y CHIMBORAZO ED. TIEMPO LOCAL N°1

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

R.U.C.: 0400729661001

FACTURA

No. 001-100-000004262

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1112202501040072966100120011000000042624412656017

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 11/12/2025 17:20:01

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1112202501040072966100120011000000042624412656017

Razón Social / Nombres y Apellidos: ORGANIZACION PUEBLO KICHWA OTAVALO JATUNTAQUI

Identificación: 1091137007001

Fecha: 08/01/2026 Placa / Matricula: Guía

Dirección: Atuntaqui Amazonas y Pérez Muñoz

Razón Social / Nombres y Apellidos: CARLOS TAMBA

Identificación: 1002658159001

Fecha: 11/12/2025 Placa / Matricula: Guía

Dirección: ATUNTAQUI CALLE BOLIVAR BARRIO SAN JUAN

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|---------------------------------------------------|---------------|----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 0045 | | 1.00 | ACTIVIDAD CULTURAL INTY RAYMI 2025 COMUNIDAD CIUDADELA LA GANGOTENA | | 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 |
| Información Adicional | | | | | SUBTOTAL 0% | | | | |
| Teléfono: 0997896045 | | | | | SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | | | | |
| Email: marcolma_miguas@yahoo.es | | | | | SUBTOTAL EXENTO DE IVA | | | | |
| Forma de pago | | | | | SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | | | | |
| 20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | | | | | TOTAL DESCUENTO | | | | |
| | | | | | ICE | | | | |
| | | | | | IRBPNR | | | | |
| | | | | | PROPINA | | | | |
| | | | | | VALOR TOTAL | | | | |
| | | | | | VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO | | | | |
| | | | | | AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponda) | | | | |

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|---------------------------------------------------|---------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| SLX024D | SLX024D | 1.00 | SLX024D/SMS8-HS5 SISTEMA ANALOGICO SHJURE DUAL CON 2 TRANSMISORES DE MANO | | 1891.46 | 0.00 | 0.00 | 489.46 | 1422.00 |
| TRANSP | TRANSP | 1.00 | TRANSPORTE | | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 |
| Información Adicional | | | | | SUBTOTAL 15% | | | | |
| Descripción: INGRESADO POR JORGE | | | | | SUBTOTAL 0% | | | | |
| Forma de pago | | | | | SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | | | | |
| 20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | | | | | SUBTOTAL EXENTO DE IVA | | | | |
| | | | | | SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | | | | |
| | | | | | TOTAL DESCUENTO | | | | |
| | | | | | ICE | | | | |
| | | | | | IVA 15% | | | | |
| | | | | | IRBPNR | | | | |
| | | | | | PROPINA | | | | |
| | | | | | VALOR TOTAL | | | | |
| | | | | | VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO | | | | |
| | | | | | AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponda) | | | | |



TAMBA IMBAQUINGO CARLOS ALBERTO – RUC 1002658159001



Atuntaqui 12 de septiembre de 2025

Proforma Nro. 016- 2025

CLIENTE: Academia Victoria

PRESENTE

Reciba un cordial saludo de quienes somos FULL SONIDO – pantallas Leds y Eventos, nos complace en poner a su disposición nuestros servicios profesionales en el área de SISTEMAS DE SONIDO Y PANTALLAS LEDS para la realización de sus eventos.

A continuación, el detalle de costos por nuestros servicios para el **SERVICIO DE AMPLIFICACIÓN EN LAS INAUGURACIONES DE LA UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR VICTORIA BILINGUAL CHRISTIAN ACADEMY.**

| DETALLE DE AUDIO |
|---------------------------------------------------------------------------|
| 01 CONSOLA DIGITAL MIDAS M32 |
| 02 PARLANTES LINE ARRAY ADMARK L5 3 VIAS |
| 02 SUB BAJOS FAITAL PRO 3500w |
| DETALLE DE EQUIPOS DE MONITORES |
| 02 MONITORES DE PISO JBL |
| SET DE MICROFONOS |
| 02 MICROFONOS INALÁMBRICOS SHURE SM 58 |
| 02 MICROFONOS ALAMBRICOS SHURE BETA 58 CON SU RESPECTIVO CABLE Y PEDESTAL |

El total De la propuesta sería de **\$80 MÁS MPUESTOS.**

Atentamente;



Carlos Tamba
PROPIETARIO

ANEXO 3: ROL DE PAGOS

| No. | Cargo | Años servicio | Sueldo | INGRESOS | | | | | EGRESOS | |
|-----------------|-----------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|
| | | | | TOTAL INGRESOS (A) | 13er. Sueldo (SB/12) | 14to. Sueldo (SB/12) | Fondo Reserva 8,33% | TOTAL INGRESOS (B) | Aporte Personal (A*9,45%) | TOTAL A PAGAR |
| 1 | Gerente | 14 años | \$1.200,00 | \$1.200,00 | \$100,00 | \$40,17 | \$99,96 | \$1.440,13 | \$113,40 | \$1.326,73 |
| 2 | Jefe de sonido y Coordinador Operativo | 10 años | \$900,00 | \$900,00 | \$75,00 | \$40,17 | \$74,97 | \$1.090,14 | \$85,05 | \$1.005,09 |
| 3 | Jefe de estructuras y tarimas | 1 año | \$700,00 | \$700,00 | \$58,33 | \$40,17 | n/a | \$798,50 | \$66,15 | \$732,35 |
| 4 | Jefe de pantalla LED | 11 meses | \$700,00 | \$700,00 | \$58,33 | \$40,17 | n/a | \$798,50 | \$66,15 | \$732,35 |
| 5 | Técnicos auxiliares de montaje y desmontaje 1 | 2 años | \$482,00 | \$482,00 | \$40,17 | \$40,17 | \$40,15 | \$602,48 | \$45,55 | \$556,93 |
| 6 | Técnicos auxiliares de montaje y desmontaje 2 | 2 años | \$482,00 | \$482,00 | \$40,17 | \$40,17 | \$40,15 | \$602,48 | \$45,55 | \$556,93 |
| 7 | Técnicos auxiliares de montaje y desmontaje 3 | 2 años | \$482,00 | \$482,00 | \$40,17 | \$40,17 | \$40,15 | \$602,48 | \$45,55 | \$556,93 |
| TOTALES: | | | \$4.946,00 | \$4.946,00 | \$412,17 | \$281,17 | \$295,38 | \$5.934,72 | \$467,40 | \$5.467,32 |

| PROVISIONES SOCIALES | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| No. | Cargo | Aporte Patronal (A*12,15%) | Vacaciones (A/24) | TOTAL PROVISIONES |
| 1 | Gerente | \$145,80 | \$50,00 | \$195,80 |
| 2 | Jefe de sonido y Coordinador Operativo | \$109,35 | \$37,50 | \$146,85 |
| 3 | Jefe de estructuras y tarimas | \$85,05 | \$29,17 | \$114,22 |
| 4 | Jefe de pantalla LED | \$85,05 | \$29,17 | \$114,22 |
| 5 | Técnicos auxiliares de montaje y desmontaje 1 | \$58,56 | \$20,08 | \$78,65 |
| 6 | Técnicos auxiliares de montaje y desmontaje 2 | \$58,56 | \$20,08 | \$78,65 |
| 7 | Técnicos auxiliares de montaje y desmontaje 3 | \$58,56 | \$20,08 | \$78,65 |
| TOTAL | | \$ 600,94 | \$ 206,08 | \$ 807,02 |

ANEXO 4: DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

| MAQUINARIA Y EQUIPO | |
|----------------------------------------------|-------------|
| ESTRUCTURAS PARA EVENTOS | \$39.000,00 |
| % Depreciación | 10,00% |
| Depreciación Estructuras para eventos | \$3.900,00 |
| Depreciación Mensual | \$325,00 |

| MAQUINARIA Y EQUIPO | |
|---------------------------------------|-------------|
| EQUIPOS DE SONIDO | \$53.080,00 |
| % Depreciación | 33,33% |
| Depreciación Equipos de sonido | \$17.691,56 |
| Depreciación Mensual | \$1.474,30 |

| MAQUINARIA Y EQUIPO | |
|----------------------------------------------|------------|
| SISTEMA DE AMPLIFICACIÓN | \$2.200,00 |
| % Depreciación | 33,33% |
| Depreciación Sistema de Amplificación | \$733,26 |
| Depreciación Mensual | \$61,11 |

| MAQUINARIA Y EQUIPO | |
|---------------------------------------|-------------|
| CONSOLAS DE AUDIO | \$12.200,00 |
| % Depreciación | 33,33% |
| Depreciación Consolas de audio | \$4.066,26 |
| Depreciación Mensual | \$338,86 |

| MAQUINARIA Y EQUIPO | |
|-------------------------------------------|-------------|
| EQUIPOS AUDIOVISUALES | \$20.000,00 |
| % Depreciación | 33,33% |
| Depreciación Equipos audiovisuales | \$6.666,00 |
| Depreciación Mensual | \$555,50 |

| MAQUINARIA Y EQUIPO | |
|--------------------------------------------|-------------|
| EQUIPOS DE ILUMINACIÓN | \$11.800,00 |
| % Depreciación | 33,33% |
| Depreciación Equipos de iluminación | \$3.932,94 |
| Depreciación Mensual | \$327,75 |

| MAQUINARIA Y EQUIPO | |
|---------------------------------------------------|------------|
| EFFECTOS ESPECIALES | \$2.960,00 |
| % Depreciación | 10,00% |
| Depreciación Equipos de efectos especiales | \$296,00 |
| Depreciación Mensual | \$24,67 |

| MAQUINARIA Y EQUIPO | |
|-------------------------------------|----------|
| CÁMARA DE VIDEO | \$250,00 |
| % Depreciación | 33,33% |
| Depreciación Cámara de video | \$83,33 |
| Depreciación Mensual | \$6,94 |

| MAQUINARIA Y EQUIPO | |
|--------------------------------------------------|------------|
| ENERGÍA ELÉCTRICA | \$2.000,00 |
| % Depreciación | 10,00% |
| Depreciación Equipos de energía eléctrica | \$200,00 |
| Depreciación Mensual | \$16,67 |

| | |
|---------------------------------------|------------|
| EQUIPO DE COMPUTO | \$2.100,00 |
| % Depreciación | 33,33% |
| Depreciación Equipo de computo | \$699,93 |
| Depreciación Mensual | \$58,33 |

| | |
|------------------------------|-------------|
| EDIFICIO | \$30.000,00 |
| % Depreciación | 33,33% |
| Depreciación Edificio | \$9.999,00 |
| Depreciación Mensual | \$833,25 |

| | |
|-------------------------------|-------------|
| VEHÍCULOS | \$30.000,00 |
| % Depreciación | 33,33% |
| Depreciación Vehículos | \$9.999,00 |
| Depreciación Mensual | \$833,25 |

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| MUEBLES Y ENSERES | \$15.580,00 |
| % Depreciación | 10,00% |
| Depreciación Muebles y Enseres | \$1.558,00 |
| Depreciación Mensual | \$129,83 |

CONCLUSIÓN CAPÍTULO III

La propuesta desarrollada ha permitido consolidar de manera ordenada y sistemática el registro de los ingresos y gastos de la empresa Full Sonido, mediante la aplicación de un Sistema de Contabilidad para empresas de servicios. Como resultado, se ha obtenido información financiera oportuna, confiable y relevante, la cual constituye una herramienta fundamental para la toma de decisiones y la planificación futura de las actividades de la empresa. Es importante destacar que, para la aplicación práctica del sistema contable, se ha recurrido al uso de hojas de cálculo en Excel, lo que demuestra su viabilidad y funcionalidad en el corto plazo. No obstante, se considera recomendable que, a futuro, el empresario evalúe la adquisición de un software contable especializado, que permita automatizar los procesos, optimizar el control financiero y fortalecer la gestión administrativa de la empresa.

CONCLUSIONES GENERALES

1. El Capítulo I, permite establecer un sustento teórico y normativo que ayuda a entender que la contabilidad es una herramienta fundamental en la gestión empresarial, pues el análisis de la importancia de la contabilidad, apoyada en sus principios contables y normas internacionales, facilita el control eficiente de los recursos, evaluando la rentabilidad y la toma de decisiones permitiendo una sostenibilidad de las empresas.
2. El diagnóstico situacional, permitió evidenciar que la empresa Full Sonido presenta debilidades significativas en el control de ingresos, gastos, costos, activos y liquidez, derivadas de la ausencia de un sistema contable formal. La aplicación de un enfoque de investigación mixto, a través de encuestas, entrevistas y revisión documental, facilitó un diagnóstico integral de la empresa. Por lo tanto, se concluye la necesidad de contar con un sistema de contabilidad

de servicios mediante hojas de cálculo o adquiriendo un software contable apropiado para las actividades de la entidad.

3. La propuesta desarrollada ha permitido consolidar de manera ordenada y sistemática el registro de los ingresos y gastos de la empresa Full Sonido, mediante la aplicación de un Sistema de Contabilidad para empresas de servicios. Como resultado, se ha obtenido información financiera oportuna, confiable y relevante, la cual constituye una herramienta fundamental para la toma de decisiones y la planificación futura de las actividades de la empresa. Es importante destacar que, para la aplicación práctica del sistema contable, se ha recurrido al uso de hojas de cálculo en Excel, lo que demuestra su viabilidad y funcionalidad en el corto plazo. No obstante, se considera recomendable que, a futuro, el empresario evalúe la adquisición de un software contable especializado, que permita automatizar los procesos, optimizar el control financiero y fortalecer la gestión administrativa de la empresa.

RECOMENDACIONES

A la Administración:

Evaluar periódicamente la eficiencia en el uso de los activos tecnológicos, verificando que estos sean utilizados de manera adecuada y que aporten directamente a la generación de ingresos. Ello permitirá identificar activos subutilizados o innecesarios, facilitando la toma de decisiones orientadas a mejorar el desempeño operativo de la empresa.

Analizar la posibilidad de incrementar el volumen de ventas mediante la ampliación de la cartera de clientes o la diversificación de los servicios ofrecidos. De igual manera, la mejora continua de los procesos operativos contribuirá a optimizar el uso de los activos, reducir costos y elevar los niveles de rentabilidad empresarial.

Mantener actualizadas las políticas contables, en especial aquellas relacionadas con la depreciación de los activos, a fin de que reflejen fielmente la realidad financiera de la empresa. Paralelamente, se deben considerar estrategias adecuadas de inversión y financiamiento que permitan alcanzar un equilibrio óptimo entre patrimonio, activos y rentabilidad, fortaleciendo la sostenibilidad financiera a largo plazo.

BIBLIOGRAFÍA

- Abad Segura, E. (2024). *Gestión financiera y ética empresarial: el Controller en la RSC*. Editorial Universidad de Almería. Obtenido de <https://elibro.net/es/lc/uotavalo/titulos/281155>
- Abolacio Bosch, M. (2025). *Plan General de Contabilidad. ADGD0308*. IC Editorial. Obtenido de <https://elibro.net/es/lc/uotavalo/titulos/280855>
- Ahmed, A. (2023). Importance of Accounting for Business Success: Compliance, Information, and Strategy. *International Journal of Accounting Research*, 1. Obtenido de <https://www.walshmedicalmedia.com/open-access/importance-of-accounting-for-business-success-compliance-information-and-strategy.pdf>
- Alfaro, Z. A. (s.f.). Obtenido de <https://es.scribd.com/document/634110661/historia-de-los-sistemas-contables>
- Bravo, V. M. (2007). *Contabilidad General*. Quito: Nuevodia.
- Calle García, A., & Miraba Lucas, A. K. (2024). *ESTADOS FINANCIEROS Y SU INFLUENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA PÚBLICA DE AGUAS DE MANTA*. Jipijapa: Jipijapa - Unesum. Obtenido de <https://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/7475>
- Cárdenas Salazar, J., Peña Díaz, I., & López Duque, S. Y. (2024). Análisis de los indicadores financieros, y su importancia en la competitividad y la sostenibilidad a largo plazo de las empresas Grupo Argos y Cemex. *UNIMINUTO*. Obtenido de <https://repository.ucc.edu.co/entities/publication/a9a4c626-9ba5-4f91-b806-ab40bad59a55>
- Carvajal Fierro, C. A. (2022). Importancia de la contabilidad en las pequeñas y medianas empresas. *Polo del Conocimiento*. Obtenido de

- file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Dialnet-ImportanciaDeLaContabilidadEnLasPequeñasYMedianasE-9227591%20(1).pdf
- Concepto.de. (15 de junio de 2024). *Contabilidad: qué es, tipos y características*. Obtenido de Concepto.de: <https://concepto.de/contabilidad/>
- Díaz Córdova, J. (2013). *"La Contabilidad en el Ecuador y la Adopción de las NIIF: Propuesta para la Elaboración de un Modelo de Plan de Contabilidad General para el Ecuador*. Madrid: Universidad Rey Juan Carlos. Obtenido de <https://burjcdigital.urjc.es/items/609ccf16-4513-0c23-e053-6f19a8c0ba23>
- Fierro Martínez, A. M., Fierro C., F. M., & Fierro C., F. A. (2021). *CONTABILIDAD GENERAL Enfoque NIIF para Pymes*. Bogotá: Ediciones de la U. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=KjWgEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT3&dq=contabilidad+&ots=MefrOWHTeg&sig=PaH1Bg8ZLCnKHSI-Yl28jh7yZAK&redir_esc=y#v=onepage&q=contabilidad&f=false
- Franco, K. (2021). *Contabilidad Básica*. Montevideo: Universidad de la República de Montevideo.
- Gavelán Izaguirre, J. J. (2000). PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS. *QUIPUKAMAYOC*. Obtenido de <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/5873/5076>
- Hernandez, E. (2022). LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD. *Revista Libros*, 1.
- Herrera Estrella , M., María Alejandra, Z., & Vera Santistevan, V. (2024). Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) Un enfoque desde la Academia. *Universidad Politécnica Salesiana*. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/28073/4/Normas%20Internacionales%20de%20informacio%cc%81n%20financiera%20NIIF.pdf>

IAS Plus. (s.f.). *International Accounting Standards (IAS)*. Obtenido de IAS Plus:

<https://www.iasplus.com/en/standards/ias>

Insights, A. (1 de August de 2024). *The importance of accounting in organizational success*.

Obtenido de Accounting Insights: <https://accountinginsights.org/the-importance-of-accounting-in-organizational-success/>

Juez Martel, P. (2021). *Contabilidad práctica para el abogado: análisis de cuentas, funcionamiento y tributación básica*. LA LEY Soluciones Legales S.A. Obtenido de

<https://elibro.net/es/lc/uotavalo/titulos/196416>

López Córdova, M. (2025). *Contabilidad básica*. Cuenca: Universidad del Azuay. Obtenido

de <https://elibro.net/es/lc/uotavalo/titulos/287793>

Montesinos, J. (2021). *Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados*. DOI: link.

Quintana, J., & Del Carmen, P. (2020). IMPORTANCIA DEL MODELO DE GESTIÓN EMPRESARIAL PARA LAS ORGANIZACIONES MODERNAS. *ENFOQUES*.

Ramirez Rosales, M. L. (2020). *Manual de Contabilidad NIIF NIIF PARA LAS PYMES*.

Obtenido de [https://ccpn.org.ni/sites/default/files/2020-](https://ccpn.org.ni/sites/default/files/2020-07/Manual%20de%20Contabilidad%20NIIF%20FINAL%20%281%29.pdf)

[07/Manual%20de%20Contabilidad%20NIIF%20FINAL%20%281%29.pdf](https://ccpn.org.ni/sites/default/files/2020-07/Manual%20de%20Contabilidad%20NIIF%20FINAL%20%281%29.pdf)

Ramos Arriagada, R. A. (2009). *Historia de la contabilidad*. Editorial Universidad de Santiago de Chile.

Rodriguez Toala, A. J. (2022). *GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA OPERATIVIDAD DE LA MICRO EMPRESA PALIM*. Jipijapa.

SAP Concur . (19 de 07 de 2024). Obtenido de SAP Concur :

https://www.concur.com.mx/blog/article/contabilidad-servicios?utm_source=chatgpt.com

Servicio Rentas Interna. (29 de marzo de 2022). *Guía Básica Tributaria*. Quito: SRI.

Obtenido de Facturación física.

Superintendencia de Compañías, V. y. (s.f.). Obtenido de

https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/ss/20111028102451.pdf

Superintendencia de Compañías, V. y. (25 de Noviembre de 2011). *Diferencias entre NIIF*

completas y NIIF para las PYMES y su aplicación a las partidas contables. Obtenido de

https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/niif/Diferencias%20entre%20NIIF%20completas%20y%20NIIF%20para%20las%20PYMES%20y%20su%20aplicacion%20a%20las%20partidas%20contables.pdf

Tello, I., Tul, L., Vaca, Á., & Villavicencio, N. (2018). *Contabilidad General*. Guayaquil:

Grupo Compás.

Treviño Jiménez, D. (2009). *La contabilidad en los diferentes tipos de empresas*. El Cid

Editor | apuntes. Obtenido de <https://elibro.net/es/lc/uotavalo/titulos/30266>

Vargas Moreno, M. (2020). *Fundamentos de contabilidad*. Instituto Mexicano de Contadores

Públicos. Obtenido de <https://elibro.net/es/lc/uotavalo/titulos/151232>

Zumba, M., Jácome, J., & Bermúdez, C. (2023). MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA Y

TOMA DE DECISIONES EN LAS MEDIANAS EMPRESAS, ANÁLISIS DE

ESTUDIOS PREVIOS. *Compendium: Cuadernos de Economía y Administración*, 22.

Obtenido de

<https://www.revistas.espol.edu.ec/index.php/compendium/article/view/1176/991>



Carta de Validación

Yo, Abdón Marcelo Simbaña Villarreal, titular de la cédula de identidad No. 1001925393, profesor a tiempo completo de la carrera de Contabilidad y Auditoría, mediante la presente hago constar que el instrumento encuesta utilizado para el desarrollo del Proyecto de Titulación: "Sistema de contabilidad de servicios para la mejora de la gestión financiera, empresa Full Sonido, año 2026".

| Nombres y Apellidos | NO. de cédula |
|-------------------------------|---------------|
| Yolanda Vanessa Tamba Limaico | 1004408017 |

Reúne los requisitos suficientes y necesarios para ser considerados válidos, y, por lo tanto, aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos propuestos que se plantean, de acuerdo con el siguiente detalle.

| Ítems | Deficiente 20% | Aceptable 40% al 60% | Bueno 61% al 80% | Muy bueno 81% al 90% | Excelente 91% al 100% |
|------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|
| Congruencia de ítems | | | | | ✓ |
| Amplitud de contenidos | | | | | ✓ |
| Redacción de ítems | | | | | ✓ |
| Claridad de precisión | | | | | ✓ |
| Pertinencia | | | | | ✓ |

Promedio de la valoración: 100/100%

Observaciones y/o comentarios:

Para la constancia del presente, se firma en la ciudad de Otavalo, a los 13 días del mes de enero del año 2026.


Firma

Abdón Marcelo Simbaña Villarreal.

ANEXO B



Carta de Validación

Yo, Iván Eduardo Romero Merlo, titular de la cédula de identidad No. 1003083142, profesor a tiempo completo de la carrera de Contabilidad y Auditoría, mediante la presente hago constar que el instrumento encuesta utilizado para el desarrollo del Proyecto de Titulación: “Sistema de contabilidad de servicios para la mejora de la gestión financiera, empresa Full Sonido, año 2026”.

| Nombres y Apellidos | NO. de cédula |
|-------------------------------|---------------|
| Yolanda Vanessa Tamba Limaico | 1004408017 |

Reúne los requisitos suficientes y necesarios para ser considerados válidos, y, por lo tanto, aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos propuestos que se plantean, de acuerdo con el siguiente detalle.

| Ítems | Deficiente 20% | Aceptable 40% al 60% | Bueno 61% al 80% | Muy bueno 81% al 90% | Excelente 91% al 100% |
|------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|
| Congruencia de ítems | | | | | / |
| Amplitud de contenidos | | | | | / |
| Redacción de ítems | | | | | / |
| Claridad de precisión | | | | | / |
| Pertinencia | | | | | / |

ANEXO C



Carta de Validación

Yo, Abdón Marcelo Simbaña Villarreal, titular de la cédula de identidad No. 1001925393, profesor a tiempo completo de la carrera de Contabilidad y Auditoría, mediante la presente hago constar que el instrumento entrevista utilizado para el desarrollo del Proyecto de Titulación: "Sistema de contabilidad de servicios para la mejora de la gestión financiera, empresa Full Sonido, año 2026".

| Nombres y Apellidos | NO. de cédula |
|-------------------------------|---------------|
| Yolanda Vanessa Tamba Limaico | 1004408017 |

Reúne los requisitos suficientes y necesarios para ser considerados válidos, y, por lo tanto, aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos propuestos que se plantean, de acuerdo con el siguiente detalle.

| Ítems | Deficiente 20% | Aceptable 40% al 60% | Bueno 61% al 80% | Muy bueno 81% al 90% | Excelente 91% al 100% |
|------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|
| Congruencia de ítems | | | | | ✓ |
| Amplitud de contenidos | | | | | ✓ |
| Redacción de ítems | | | | | ✓ |
| Claridad de precisión | | | | | ✓ |
| Pertinencia | | | | | ✓ |

Promedio de la valoración: 100/100%

Observaciones y/o comentarios:

Para la constancia del presente, se firma en la ciudad de Otavalo, a los 13 días del mes de enero del año 2026.


Firma

Abdón Marcelo Simbaña Villarreal.

ANEXO D



Carta de Validación

Yo, Iván Eduardo Romero Merlo, titular de la cédula de identidad No. 1003083142, profesor a tiempo completo de la carrera de Contabilidad y Auditoría, mediante la presente hago constar que el instrumento entrevista utilizado para el desarrollo del Proyecto de Titulación: "Sistema de contabilidad de servicios para la mejora de la gestión financiera, empresa Full Sonido, año 2026".

| Nombres y Apellidos | NO. de cédula |
|-------------------------------|---------------|
| Yolanda Vanessa Tamba Limaico | 1004408017 |

Reúne los requisitos suficientes y necesarios para ser considerados válidos, y, por lo tanto, aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos propuestos que se plantean, de acuerdo con el siguiente detalle.

| Ítems | Deficiente 20% | Aceptable 40% al 60% | Bueno 61% al 80% | Muy bueno 81% al 90% | Excelente 91% al 100% |
|------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|
| Congruencia de ítems | | | | | / |
| Amplitud de contenidos | | | | | / |
| Redacción de ítems | | | | | / |
| Claridad de precisión | | | | | / |
| Pertinencia | | | | | / |

Promedio de la valoración: 98/100%

Observaciones y/o comentarios:

Para la constancia del presente, se firma en la ciudad de Otavalo, a los 13 días del mes de enero del año 2026.



Firma

Iván Eduardo Romero Merlo.

ANEXO E

Encuesta: Diagnóstico de la Gestión Contable en la empresa Full Sonido

Instrucciones

Marque con una X la opción que considere correcta.

1. ¿La empresa registra los ingresos obtenidos por cada servicio o evento realizado?

Sí () No ()

2. ¿Los servicios prestados a los clientes se respaldan con facturas o comprobantes?

Sí () No ()

3. ¿Se lleva un control de los gastos que se realizan para cada evento o servicio?

Sí () No ()

4. ¿Los gastos personales del dueño están separados de los gastos del negocio?

Sí () No ()

5. ¿Después de los eventos se revisa si la empresa ganó o perdió dinero?

Sí () No ()

6. ¿Ha habido retrasos en los servicios o eventos por falta de organización o control del dinero?

Sí () No ()

7. ¿Se ha presentado retrasos en los pagos al personal?

Sí () No ()

8. ¿La empresa tiene un registro de los clientes que aún no han cancelado los servicios?

Sí () No ()

9. ¿Se conoce el costo aproximado de cada servicio o evento que realiza Full Sonido?

Sí () No ()

10. ¿La empresa lleva un control de los equipos de sonido que utiliza en los eventos?

Sí () No ()

11. ¿La falta de registros contables ha generado problemas en la organización del trabajo?

Sí () No ()

12. ¿Cree usted que contar con un sistema contable ayudaría a mejorar la organización y rentabilidad de la empresa?

Sí () No ()

ANEXO F

Entrevista dirigida al Sr. Carlos Tamba, propietario de la empresa Full Sonido

1. ¿Cómo realiza actualmente el control de los ingresos que genera la empresa por cada servicio o evento?

Actualmente, la empresa no cuenta con un control que permita registrar y evaluar los ingresos generados por cada evento o servicio realizado.

2. ¿Qué dificultades ha enfrentado la empresa por no contar con un sistema formal de contabilidad?

La falta de un sistema contable formal a generado perdidas y descontrol en el inventario, desconocimiento real del valor real de los activos, así como la imposibilidad de determinar con precisión la utilidad o pérdida obtenida en cada ejercicio económico.

3. ¿De qué manera toma decisiones financieras importantes, como precios, inversiones o gastos, sin información contable estructurada?

Las decisiones financieras se toman principalmente en base a la experiencia personal y el conocimiento empírico del negocio, sin él respaldo de información contable estructurada.

4. ¿Considera que conoce con claridad los costos reales de los servicios que ofrece la empresa? ¿Por qué?

No, la empresa no tiene identificados con exactitud los costos reales de los servicios prestados ya que estos se establecen en función de experiencias previas o referencias de eventos anteriores y no mediante un análisis de costos formales.

5. ¿Ha experimentado problemas de liquidez o desorden financiero en algún momento del negocio? Explique brevemente.

Sí, la empresa ha enfrentado problemas de liquidez, principalmente como consecuencia de la ausencia de registros contables, lo que dificulta una adecuada planificación y control financiero.

6. ¿Cómo se gestionan el mantenimiento, la reposición o la renovación de los equipos de sonido?

El mantenimiento y la reposición de los equipos se realizan con recursos económicos personales del propietario, ya que la empresa no dispone de un fondo destinado para contingencias o renovación de activos.

**7. ¿Estaría dispuesto a implementar un sistema contable formal en la empresa?
¿Por qué?**

Sí, existe una disposición de implementar un sistema contable formal, debido a que permitiría conocer con exactitud la situación financiera, la utilidad real y respaldar la toma de decisiones estratégicas. Sin embargo, esta implementación está limitada por la falta de recursos económicos, por lo que se consideraría viable únicamente si el sistema es gratuito o de bajo costo.

8. ¿Qué visión tiene sobre la empresa en el corto, mediano y largo plazo?

La visión empresarial está orientada a posicionarse como una empresa reconocida a nivel provincial, así como invertir en la adquisición de nuevos equipos de sonido, con el fin de incrementar la competitividad en el mercado.

9. ¿Cómo planifica y controla el uso del dinero de la empresa para asegurar la visión de la empresa?

El control en la planificación financiera se realiza de forma manual e informal basándose principalmente en la experiencia del propietario, sin herramientas de control financiero estructuradas.

10. ¿Considera que un sistema contable adecuado permitiría promover la sostenibilidad y el crecimiento de la empresa?

Sí, se considera que un sistema contable adecuado es fundamental para la sostenibilidad y el crecimiento empresarial, ya que permitiría una mejor toma de decisiones financieras, así como la posibilidad de expansión hacia nuevas ciudades.



ANEXO G



Certificado

Registro Único de Contribuyentes

| | | |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Apellidos y nombres | | Número RUC |
| TAMBA IMBAQUINGO CARLOS ALBERTO | | 1002658159001 |
| Estado | Régimen | Artesano |
| ACTIVO | GENERAL | No registra |
| Fecha de registro | Fecha de actualización | |
| 11/01/2012 | 29/01/2026 | |
| Inicio de actividades | Reinicio de actividades | Cese de actividades |
| 11/01/2012 | No registra | No registra |
| Jurisdicción | | Obligado a llevar contabilidad |
| ZONA 1 / IMBABURA / ANTONIO ANTE | | SI |
| Tipo | Agente de retención | Contribuyente especial |
| PERSONAS NATURALES | NO | NO |

Domicilio tributario**Ubicación geográfica**

Provincia: IMBABURA Cantón: ANTONIO ANTE Parroquia: ATUNTAQUI

Dirección

Barrio: SAN JUAN DE TIERRA BLANCA Calle: BOLIVAR Referencia: DIAGONAL A LA GRUTA

Medios de contacto

Teléfono de referencia: 062910326 Celular: 0999561668

Actividades económicas

- C13910201 - SERVICIOS DE APOYO A LA FABRICACIÓN DE TEJIDOS DE PUNTO Y GANCHILLO A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO.
- C18110402 - ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN DE PÓSTERS, GIGANTOGRAFÍAS, CATÁLOGOS DE PUBLICIDAD, PROSPECTOS Y OTROS IMPRESOS PUBLICITARIOS MEDIANTE IMPRESIÓN POR OFFSET, FOTOGRAFACIÓN, IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA E IMPRESIÓN EN OTROS TIPOS DE PRENSA, MAQUINAS AUTOCOPISTAS, IMPRESORAS ESTAMPADORAS, ETCÉTERA, INCLUIDA LA IMPRESIÓN RÁPIDA.
- N77220001 - ALQUILER DE CINTAS DE VIDEO, DISCOS, CD, DVD, ETCÉTERA.
- N82300001 - ORGANIZACIÓN, PROMOCIÓN Y/O GESTIÓN DE EVENTOS COMO EXPOSICIONES COMERCIALES O EMPRESARIALES, CONVENCIONES, CONFERENCIAS Y REUNIONES, ESTÉN INCLUIDAS O NO LA GESTIÓN DE ESAS INSTALACIONES Y LA DOTACIÓN DE PERSONAL NECESARIO PARA SU FUNCIONAMIENTO.
- P85410901 - OTRO TIPO DE ENSEÑANZA DEPORTIVA Y RECREATIVA COMO: ACTIVIDADES DE ADIESTRAMIENTO EN CAMPAMENTOS DEPORTIVOS, CLASES DE JUEGO DE CARTAS POR EJEMPLO BRIDGE, ACTIVIDADES DE INSTRUCTORES, PROFESORES Y ENTRENADORES DEPORTIVOS, ENSEÑANZA PARA ANIMADORES DEPORTIVOS
- P85499401 - OTROS TIPOS DE ENSEÑANZA N.C.P.
- R90000103 - ACTIVIDADES DE CANTANTES, ORQUESTAS O BANDAS, INCLUIDO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA LA PRODUCCIÓN.
- R90000201 - ACTIVIDADES DE ARTISTAS INDIVIDUALES, COMO ESCRITORES, DIRECTORES, ESCENÓGRAFOS, CONSTRUCTORES DE DECORADOS, ACTRICES, ETCÉTERA; ESCRITORES DE TODO TIPO, POR EJEMPLO, OBRAS DE FICCIÓN, DE OBRAS TÉCNICAS, ETCÉTERA.
- R90000401 - ACTIVIDADES DE PRODUCTORES O EMPRESARIOS DE ESPECTÁCULOS ARTÍSTICOS EN VIVO, APORTEN O NO ELLOS MISMOS LAS INSTALACIONES CORRESPONDIENTES.

1/2